

# CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI DI CONSULENZA DI DESIGN

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra

la Società ERAMUS S.R.L , con sede legale in ROMA , CAP 00133 , prov. di RM , via VIGNE DI SAN MATTEO , n. 66 , Partita IVA 10241261006 , Codice Fiscale 10241261006 , iscritta al Registro delle Imprese di ROMA al n 1220146 , nella persona del suo Rappresentante Legale Sig. MAURI MATTEO , nato il 22/10/1988 , a FRASCATI , cap. 00044 , prov. di RM , residente in \_ROMA , CAP 00133, prov. di RM , via VIGNE DI SAN MATTEO , n 66, Carta d'Identità n. CA91335CO, Codice Fiscale MRAMTT88R22D773B (denominata di seguito come "Committente")

e

Marco Ferdinando Galdi nato il 15/03/1970 a Torino (TO) residente in Roma (RM) 00125 Via Oscar Ghiglia 250, Codice Fiscale GLDMCF70C15L219Z Partita Iva n. 15831131006 (denominato di seguito come "Professionista")

Quanto descritto in questo contratto rappresenta le condizioni generali e la descrizione dei servizi offerti dal Professionista al Committente, sulla base dei rapporti intercorsi si conviene e si stipula quanto segue:

## 1-OGGETTO DEL CONTRATTO

È oggetto di questo contratto la fornitura dei servizi di consulenza di design per :

### **"PROGETTO DEGLI INTERNI DELLA NUOVA SEDE DELLA SOCIETA' ERAMUS"**

Lo sviluppo del progetto procederà di comune accordo tra le parti attraverso una serie di step in sequenza individuati in:

#### Fase 1 concept preliminare

- Schema del diagramma di flusso interno e definizione planimetrica degli ambiti operativi
- Definizione del sistema di differenziazione attraverso l'elaborazione e lo sviluppo di un sistema di signage grafico dei flussi principali
- Individuazione del concept estetico su selezione immagini e mood board

#### Fase 2 sviluppo concept planimetrico avanzato / flussi interni e razionalizzazione spazio

- Planimetria General Layout Livello 1
- Planimetria General Layout livello 2

#### Fase 3 sviluppo materiali e finiture ambienti

- Concept di sviluppo arredamento e finiture con individuazione prodotti / materiali su selezione estetico funzionale (non riferito a parametri economici ma ad individuazione stile)
- Planimetrie di tutti i singoli ambienti (ROOMS) complete di General Layout + Furniture + Flooring + Ceiling & Lighting
- Sezioni complete di tutti i singoli ambienti (ROOMS)

#### Fase 4 Modellazione e render

- Modellazione e render degli ambienti significativi con inserimento dei materiali selezionati (numero minimo n.12 Render di cui:
  - (2) Ingresso/reception
  - (2) area uffici open space flusso 1
  - (2) area uffici flusso 2
  - (2) uffici direzionali
  - (2) ufficio Ceo

- (2) bagni direzionali

#### Fase 5 selezione offerte economiche materiali / opere

- Elenco dei materiali e selezione dei prodotti su base campionatura/offerta
- Lista elenco opere per analisi economica finalizzata all'affidamento dell'incarico di esecuzione

### 2. COSTI PREVENTIVATI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quanto sopra ricade in un accordo di affidamento diretto per consulenza "design di interni" tra le parti per un importo concordato di euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00 euro) da saldarsi a mezzo bonifico bancario secondo gli accordi di consegna così ripartiti:

- **Fase 1** Acconto euro 1.500,00 (bonifico su fattura anticipata alla data di presentazione)
- **Fase 2** Sal euro 1.000,00 (bonifico su fattura anticipata alla data di presentazione)
- **Fase 3** Sal euro 2.000,00 (bonifico su fattura anticipata alla data di presentazione)
- **Fase 4** Sal 2.000,00 euro (bonifico su fattura anticipata alla data di presentazione)
- **Fase 5** saldo euro 1.000,00 (bonifico su fattura anticipata alla data di presentazione)

I pagamenti sono da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario presso:

INTESA SAN PAOLO  
CC N° 1000 / 00009237  
Intestato a : Marco Ferdinando Galdi  
IBAN : IT82 R030 6905 1241 0000 0009 237  
BIC : BCITITMM

### 3. TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE

Si stima, a titolo indicativo, che la realizzazione dei servizi/prodotti descritti necessiti un tempo approssimativo di: 75 giorni lavorativi dalla consegna di tutto il materiale richiesto, si specifica che tale tempistica non include i necessari tempi di risposta e di analisi da parte del cliente, questi deve costantemente seguire l'andamento del progetto assicurando tempestività nelle risposte e nelle proposte al fine di permettere al professionista incaricato l'espletamento del servizio di consulenza concordato.

Timing orientativo dei singoli step

- **Fase 1** timing 10 gg
- **Fase 2** timing 10 gg
- **Fase 3** timing 14 gg
- **Fase 4** timing 28 gg
- **Fase 5** timing 12 gg

### 4. INTERVENTI EXTRA

Per la finalizzazione del progetto sono comprese n. 2 revisioni delle linee guida e n. 2 revisioni del materiale grafico prodotto, oltre questo durante o dopo l'erogazione dei servizi, eventuali modifiche e/o interventi di qualsiasi tipo, siano essi di carattere tecnico, grafico o di consulenza (quali, a titolo indicativo non esaustivo: progettazione di ulteriore materiale etc.) saranno quotati, preventivati ed offerti al cliente in base ai prezzi in uso dal Professionista nel periodo della richiesta.

Non sono inoltre compresi nell'incarico i servizi di:

- a) riproduzione e stampa dei materiali prodotti;
- b) visite, sopralluoghi, ed altre attività esterne da concordarsi preventivamente
- c) la fabbricazione e l'installazione di qualsiasi materiale.
- d) la collezione e la produzione di campioni fisici materiali.

Tali servizi potranno essere eseguiti da altri fornitori scelti e retribuiti direttamente dal Committente.

Qualora al pagamento del compenso dei fornitori terzi provvedesse il Professionista per conto del Committente, senza che ciò comporti l'assunzione di responsabilità dirette o indirette per gli obblighi dei terzi fornitori nei riguardi del Committente, il Professionista avrà diritto al rimborso di tali costi integrati da una maggiorazione di mediazione del 10%.

## **5. CARATTERE DI URGENZA**

Per i servizi che richiedano lo svolgimento di attività al di fuori dell'orario lavorativo normale, a causa di scadenze straordinarie o in seguito al mancato rispetto da parte del Committente delle scadenze stabilite per la consegna di informazioni, materiali o autorizzazioni, verrà applicato un aumento del 15% rispetto al compenso base indicato al precedente 2.

## **6. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

a) il Committente nomina un rappresentante unico con piena autorità di fornire ed ottenere tutte le informazioni e le autorizzazioni necessarie, ed eventualmente richieste dal Professionista. Il rappresentante del Committente si occuperà del coordinamento di briefing, revisioni e processi decisionali relativi a persone e parti coinvolte nel progetto, ad eccezione del Professionista e dei subfornitori dello stesso.

Il rappresentante del Committente è: MAURI MATTEO

b) al fine di svolgere al meglio i servizi descritti al punto 1, il Committente si impegna a fornire informazioni e materiali accurati e completi, e sarà responsabile della qualità e della completezza di tutte le informazioni e di tutti i materiali forniti.

Il Professionista declina la responsabilità circa la proprietà ed i diritti su materiali esposti al cliente quali immagini e tecnologie suggerite ai fini del progetto, tali immagini reperibili online possono essere tutelate ma assolvendo a pura finalità di esempio visivo/tecnico assolvono la mera funzione esplicativa.

Il Committente si impegna a garantire, a difendere e a non ritenere il Professionista responsabile per qualsiasi reclamo, pretesa, causa, danno o spesa, comprese eventuali spese legali anche stragiudiziali, derivanti da o correlate a qualsiasi azione intentata da una terza parte per violazione o infrazione, passata o presente, dei diritti di tale terza parte sui materiali forniti dal Committente.

c) il Committente approverà a mezzo del proprio rappresentante tutti i testi, gli elaborati e i materiali definitivi. Trascorsi 7 giorni dalla consegna degli elaborati, e in mancanza di specifiche comunicazioni scritte del Committente, gli elaborati si intenderanno comunque approvati ed il professionista potrà procedere alla fase successiva, ovvero alla conclusione del progetto.

## **7. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

a) il Professionista si impegna a svolgere la propria attività professionale in modo competente ed agire sempre con etica ed onestà; agirà nell'interesse del cliente con dedizione, ma sempre entro i limiti della propria responsabilità professionale, non intraprendendo nell'ambito della propria attività alcuna azione che possa danneggiare il proprio status di consulente professionale.

b) il Professionista si impegna a favorire il raggiungimento di elevati standard di qualità dei contenuti, nella grafica e nella comunicazione.

c) il Professionista non lavorerà simultaneamente per clienti in diretta concorrenza l'uno con l'altro senza che questi ne siano debitamente informati.

d) il Professionista non accetterà istruzioni da un cliente quando queste comportino la violazione di norme e codici oltre che dei diritti di proprietà e d'autore regolati dalle leggi vigenti.

e) Il copyright di tutto il materiale rimane di proprietà esclusiva del Professionista autore, le comunicazioni e quanto altro condiviso ricoprono un carattere professionale/confidenziale e non possono essere diffuse o divulgate a terzi senza preliminare accordo ed informazione tra le parti.

### **III. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

#### **1. CONCLUSIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Questo contratto è effettivo a decorrere dalla data di stipula e rimarrà valido fino a diversa comunicazione di una delle parti o comunque fino al termine concordato dell'erogazione dei servizi.

Nel caso una parte desiderasse l'annullamento dovrà far pervenire esplicita comunicazione scritta tramite raccomandata A/R presso il recapito dell'altra parte, almeno 15 gg prima della scadenza della fase successiva.

Quanto previsto dagli articoli "Copyright e proprietà" e "Termini di licenza" di questo contratto resterà valido anche dopo eventuale scadenza, risoluzione o recesso.

#### **2. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto si risolve di diritto, ex art. 1456 C.C., autorizzando il Professionista a interrompere i servizi senza preavvisi qualora il Committente:

a) ceda in tutto o in parte i prodotti o i servizi a terzi, senza il preventivo consenso scritto del Professionista.

b) non provveda al pagamento entro i termini fissati.

c) il contratto può essere rescisso dal cliente in qualsiasi momento avendo provveduto al saldo del materiale consegnato ed al saldo della fase successiva in lavorazione, il materiale consegnato e saldato rimane di proprietà del cliente (a meno dei relativi diritti).

#### **3. COPYRIGHT E PROPRIETÀ**

In conformità a quanto previsto dalla Legge 633/1941 e successive modifiche e integrazioni, la fornitura dei servizi/prodotti descritti, non implica per il Committente la proprietà dei materiali prodotti dal Professionista, bensì l'assegnazione di un diritto d'utilizzo in conformità coi termini indicati all'articolo "Termini di licenza" di questo contratto (III.4).

Quanto prodotto dal Professionista è di sua proprietà esclusiva ed è protetto nazionalmente e internazionalmente dai diritti dell'autore e altri diritti di proprietà intellettuale.

#### **4. TERMINI DI LICENZA**

Tramite questo contratto il Professionista assegna al Committente un diritto esclusivo all'utilizzo delle opere descritte al punto 1 per una durata: ILLIMITATA

Il Committente è autorizzato a:

a) fruire delle opere sino alla scadenza dei termini previsti.

b) creare una propria copia delle opere a scopo cautelativo.

c) permettere la fruizione delle opere a terze parti nei limiti di quanto la normale fruizione permette (senza perciò dare accesso agli eventuali sorgenti o permetterne la modifica senza autorizzazione scritta del Professionista).

Il Committente non è autorizzato a:

- a) modificare le opere senza previa autorizzazione scritta del Professionista.
- b) divulgare, pubblicare, pubblicizzare, distribuire o trasferire in altra maniera le opere o parte di esse.

Eventuali opere di terze parti utilizzate mantengono la propria licenza.

Per legge al progettista resta riservata la proprietà artistica dell'opera e dovrà quindi essere interpellato per ogni eventuale successivo adattamento (Decreto 14 dicembre 1942 n° 1485).

## **5. CREDITI E RISERVATEZZA**

Il Committente si impegna a lasciare inserita una citazione di credito sugli elaborati ultimati e su tutte le rappresentazioni visive quali disegni, modelli o fotografie, e la stessa citazione sarà inclusa in tutte le pubblicazioni del progetto effettuate dal Committente o da terzi da lui autorizzati.

Il Committente potrà citare il nome del Professionista per scopi promozionali del progetto o di altra natura in relazione agli elaborati ad esso inerenti.

Il Committente fornirà al Professionista n. 2 esemplari di tutti gli elaborati stampati o realizzati, al maggior livello qualitativo raggiunto nel corso dell'incarico.

Il Professionista rinuncia a far uso di tali esemplari per scopi di pubblicazione, esposizione o per fini promozionali, salvo che tale uso comporti la violazione di segreti industriali del Committente.

Il Professionista potrà comunque citare il Committente per propri scopi promozionali (in pubblicazioni o altro) in relazione al progetto ma non ai suoi elaborati.

## **6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

a) il Committente mantiene la piena titolarità dei materiali da lui forniti (con "materiali" s'intende, a titolo d'esempio non esaustivo: testi, immagini, documenti, grafici, schemi, progetti, ecc.), siano essi anche sensibili o personali, assumendo ogni responsabilità in ordine al loro contenuto e alla loro gestione, con espresso esonero del Professionista da ogni responsabilità e onere di accertamento al riguardo;

b) il Professionista perciò, pur adoperandosi affinché ciò non avvenga, non può essere ritenuto responsabile in alcun caso per l'uso di dati, consegnati e/o richiesti dal Committente, che fossero, all'insaputa del Professionista stesso, coperti da diritto d'autore;

c) il Committente utilizza i servizi a proprio rischio. Il Professionista non è responsabile nei confronti di alcuna parte per controversie legali/civili o amministrative, danni indiretti, specifici, incidentali, punitivi, cauzionali o consequenziali (a titolo esemplificativo ma non esclusivo: perdita o corruzione di dati, di profitti, di danni d'immagine, interruzioni dell'attività o simili) causati dall'utilizzo o dall'impossibilità di utilizzare i servizi e basati su qualsiasi ipotesi di responsabilità inclusa la violazione di contratto, la negligenza, o altro, anche nel caso in cui il Professionista sia stato avvisato della possibilità di tali danni e nel caso in cui una clausola prevista dal presente contratto non abbia posto rimedio.

d) il Professionista non può essere ritenuto responsabile per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali infermità, incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serratte, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse, e altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini di contratto.

e) il Professionista non può essere ritenuto responsabile per il malfunzionamento dei servizi a

causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Committente o terze parti sono dotati.

f) il Professionista non può garantire al Committente introiti sicuri derivanti dallo sfruttamento dei servizi.

g) nel caso in cui il Committente operasse modifiche o alterazioni di qualsiasi tipo ai servizi offerti, il Professionista non può essere ritenuto responsabile per eventuali danni arrecati o malfunzionamenti. Se il Committente richiederà assistenza per risolvere danni da lui o da terzi causati, saranno applicate le tariffe in uso dal Professionista nel periodo in corso.

h) qualora una limitazione, esclusione, restrizione o altra disposizione contenuta in questo contratto sia giudicata nulla per un qualsivoglia motivo da parte di un Foro competente e il Professionista diventi di conseguenza responsabile per perdita o danno, per tale responsabilità, in sede contrattuale, civile o altro, l'eventuale risarcimento non potrà eccedere il prezzo di listino applicato dal Professionista per il tipo di servizio venduto.

#### **7. CLAUSOLA COMPROMISSORIA PER L'ARBITRATO**

Ai rapporti tra le parti non specificamente regolati nel presente contratto si applicherà la legge italiana. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti circa l'interpretazione, l'esecuzione, la validità e/o l'efficacia del presente accordo, o con esso in qualsiasi modo connessa, sarà esclusivamente competente il Foro della sede del Professionista.

#### **8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy n. 675 del 1996 e del Dlgs n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personal", il Titolare al trattamento dei dati personali è il Professionista Marco Ferdinando Galdi.

Il Committente gode di tutti i diritti in base alle Leggi e al Dlgs citati, e alle normative in vigore all'atto della firma.

Il servizio di consulenza concordato non comprende quanto non espressamente indicato in questo contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. firmando questa e le altre pagine di contratto ci si dichiara edotti d'ogni sua parte, a conoscenza dei propri diritti, e le si accetta e sottoscrive.

Roma li 20/07/2022

Firma Committente



Firma Professionista



Firma Professionista