

DURATA 3 ANNI
5/08/2023 - 5/08/2026

3666,66 07/2023
3666,66 08/2023
3666,66 01/2024
3666,66 12/2024



COMUNE DI COLONNA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00030 - PIAZZA VITTORIO EMANUELE II n. 5

01/2025
12/2025

ORIGINALE

AREA 2 - ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE

01/2026

06/2026

DETERMINAZIONE N. 394 - 05/07/2023

132.000,00

OGGETTO:	Servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e delle attività di recupero dell'evasione/elusione delle entrate tributarie IMU e TARI e, dell'attività ordinaria relativa al Canone Unico Patrimoniale e Luce Votiva. Determina a contrarre per l'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett a) D.Lgs 50/2016. CIG 9947325844
-----------------	--

IL RESPONSABILE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 05/01/2023 di nomina della scrivente quale Responsabile dell'Area 2 - Attività Economiche e Finanziarie;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL);

Verificato, in merito al presente procedimento, il rispetto degli obblighi di comportamento e astensione in capo al Responsabile del procedimento/Responsabile del Servizio previsti dalla normativa vigente e, in particolare, in attuazione dell'art. 6-bis, legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 25 maggio 2023, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 25 maggio 2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dell'art. 10 del D.lgs. 118/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 5 giugno 2023, esecutiva, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023/2025";

Viste altresì:

- la delibera di Consiglio n. 13 del 20/04/2023 ad oggetto "Cep Spa - Reinternalizzazione dei servizi affidati in house providing", relativa alla reinternalizzazione del servizio di gestione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Colonna a seguito di liquidazione giudiziale della propria società in house;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 20/04/2023 con la quale la sottoscritta è stata designata quale Funzionario Responsabile delle entrate tributarie dell'Ente Imu e Tari;
- la determinazione n. 343 del 12/06/2023 con la quale è stata autorizzata la sostituzione della firma autografa con l'indicazione e stampa in calce o a margine, del nominativo della sottoscritta, in qualità di funzionario responsabile, negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alla liquidazione, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario quali l'ingiunzione di pagamento, ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati e con riferimento ai tributi comunali citati nella premessa;

Richiamato:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 147/2013, e successive modifiche ed integrazioni, che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) dal 01/01/2014, che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), del Tributi sui Servizi Indivisibili (TASI), della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- L'art. 1, comma 738, della L.160/2019 che ha abolito, a decorrere dal 01.01.2020, l'imposta unica comunale (IUC), ad eccezione della TARI, ed ha stabilito che l'imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi 739 a 783 del medesimo articolo 1 della L.160/2019;

Considerato che il recupero dell'evasione delle entrate tributarie ed il conseguente perseguimento dell'equità fiscale sono tra i principali obiettivi che deve perseguire l'Amministrazione comunale;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 1, comma 161, della L. 296/2006 gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni;

Preso atto che è urgente ed indifferibile un intervento in merito all'attività di recupero al fine del raggiungimento degli obiettivi di bilancio assegnati complessivamente al Settore Economico e Finanziario;

Dato atto che a seguito della reinternalizzazione del servizio di gestione delle entrate, le attività relative alla gestione delle entrate tributarie e all'accertamento dei tributi locali verranno gestite in forma diretta dal personale del Servizio Economico e Finanziario;

Rilevato che il personale attualmente in servizio presso l'Area 2 – Attività Economiche e Finanziarie, preposto al Servizio Tributi, è notevolmente sottodimensionato rispetto agli adempimenti dell'Ufficio;

Dato atto che al fine di un' incisiva attività di recupero, unitamente all'aggiornamento della banca dati e gestione ordinaria del tributo è pertanto necessario individuare una ditta specializzata di supporto nel settore;

Considerato, per quanto sopra, la necessità di un supporto al personale dell'Ufficio Economico e Finanziario per la gestione ordinaria dei principali tributi, Imu e Tari, derivante dalle numerose e

rilevanti modifiche normative inerente la gestione amministrativa e fiscale del tributo, nonché la gestione del Canone Unico Patrimoniale e luce votiva;

Dato atto che:

➤ ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di [...] servizi e forniture, [...] di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a. **affidamento diretto** [...] per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

➤ ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dalla Legge n. 145/2018 (Legge di stabilità 2019) per gli acquisti di beni e servizi di valore superiore a € 5.000 si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico (MEPA) o di sistemi telematici di acquisto;

Preso atto altresì del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, entrato in vigore il 01 Aprile 2023, le cui disposizioni, come dettato dall'art. 229, acquistano efficacia dal 01 Luglio 2023;

Visto l'art. 14 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, che fissa in € 215.000,00 la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di servizi e forniture;

Visto l'art. 50 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici degli appalti, relativo alle procedure per l'affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14:

b) **affidamento diretto** dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

e) **procedura negoziata** senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

Ritenuto, pertanto, che al fine del raggiungimento degli obiettivi definiti nei documenti di bilancio è opportuno per l'implementazione del gettito tributario e la corretta gestione ordinaria del tributo, procedere all'individuazione di una ditta, con le modalità previste dall'art. 50, c. 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023, per le attività di supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e delle attività di recupero dell'evasione/elusione TARI, IMU-TASI, gestione del Canone unico Patrimoniale e Luce votiva;

Considerato che sulla piattaforma Mepal "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Locale" è presente la società **ERAMUS SRL, P.IVA e C.F. 10241261006**, con sede legale in Via Vigne di San Matteo 66, 00133 Roma (RM) e pertanto si è proceduto alla richiesta di preventivo utilizzando la formula della trattativa diretta per il servizio di supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e delle attività di recupero dell'evasione/elusione delle entrate tributarie ed extratributarie, giusta nota prot. 4522/2023

Che la società ERAMUS SRL ha presentato un'offerta per un valore in parte fissa di euro 132.000,00 oltre IVA, quale base d'asta per un periodo di anni 3 a decorrere dalla data di affidamento del servizio, come da offerta pervenuta sul portale della CUC della XI Comunità Montana del Lazio, prot. 4766/2023;

Che la parte variabile prevede un aggio sulle somme incassate dall'Ente a seguito dell'azione accertativa e di sollecito per i tributi Tari e Imu eseguite dalla Erasmus srl, secondo le seguenti percentuali:

incasso nel triennio e aggio in forma progressiva:

Incasso fino ad € 500.000,00	Aggio pari al 18%+Iva
Incasso da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	Aggio pari al 16,50%+Iva
Incasso oltre ad € 1.000.000,01	Aggio pari al 15,30%+Iva

Considerato che l'importo a base di offerta risulta essere economicamente vantaggioso per l'Ente; **Verificato** che ricorrono le condizioni di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs 36/2023 per disporre l'affidamento diretto del servizio, con il ricorso al MePAL;

Letto e richiamato l'art. 192 D.lgs. n. 267/2000, precisando al riguardo che:

1. l'oggetto del contratto che si intende stipulare è l'affidamento per 36 mesi del servizio di supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e delle attività di recupero dell'evasione/elusione Imu e Tari, nonché l'attività ordinaria relativa al CUP e Luce Votiva;
2. il fine che il contratto intende perseguire è il supporto all'Ufficio Tributi nella gestione delle proprie entrate tributarie ed extratributarie;
3. il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere/accettazione del preventivo/Progetto Tecnico Economico (art. 32, comma 12, D.lgs. 50/2016), firmato digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante;
4. le clausole essenziali dell'affidamento si rinvengono nella specifica normativa in materia di contratti pubblici che qui si intende interamente richiamata ed accettata in quanto applicabile;
5. al pagamento si provvederà su presentazione di regolare fattura, entro gg. 60 dalla data di ultimazione e comunque nel rispetto delle norme di finanza pubblica;

Verificata la regolarità contributiva dello stesso mediante acquisizione di DURC, regolare e in corso di validità alla data di adozione del presente provvedimento (scadenza 22/09/2023)

Rilevato che la spesa in discorso è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e che, pertanto:

- è stato acquisito il Codice identificativo di gara (Smart-CIG): **9947325844**;
- i contraenti, pena la nullità assoluta del presente atto, dovrà osservare e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti per tutte le attività conseguenti al presente atto;
- i pagamenti eseguiti in dipendenza del presente provvedimento saranno effettuati con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente;

Ravvisate le condizioni per poter provvedere in merito, provvedendo all'accettazione dell'Offerta tecnico Economica presentata dalla società ERAMUS SRL, P.IVA e C.F. 10241261006, con sede legale in Via Vigne di San Matteo 66, 00133 Roma (RM);

Considerato che a tal fine è necessario disporre il relativo impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del Tuel per € 132.000,00 oltre IVA, con imputazione al Capitolo 153/1 – UEB 01.03.02.03.000 del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, secondo le seguenti modalità:

annualità 2023 € 22.000,00 + Iva

annualità 2024 € 44.000,00 + Iva

annualità 2025 € 44.000,00 + Iva

annualità 2026 € 22.000,00 + Iva

Che le somme in parte variabile relative all'aggio verranno impegnate successivamente, con separato atto, secondo il volume degli avvisi di accertamento emessi;

Vista altresì l'offerta economica di creazione, stampa, imbustamento e postalizzazione della luce votiva, agli atti dell'ufficio ragioneria, che prevede ad un costo di € 1,50 oltre Iva per plico postale:

1. acquisizione ed elaborazione informatica;
2. Stampa;
3. Imbustamento;
4. Lavorazione pre-postalizzazione;
5. postalizzazione

Ritenuto di poter attestare la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile del procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 107, 163 e 183;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il D. Lgs. 50/2016;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

Richiamata la narrativa esposta in premessa, a formare parte integrante del presente dispositivo,

1. **di accettare e approvare** il preventivo offerto da prodotto dalla società ERAMUS SRL, P.IVA e C.F. 10241261006, con sede legale in Via Vigne di San Matteo 66, 00133 Roma (RM), relativo servizio di supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e delle attività di recupero dell'evasione/elusione Imu e Tari, nonché l'attività ordinaria relativa al CUP e Luce Votiva, per un periodo di 36 mesi dall'accettazione dell'offerta, giusto prot. 4766 del 12/06/2023;

2. **di affidare**, mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023, il servizio di supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi del Comune sopra descritto alla predetta società ERAMUS SRL, (CIG: **9947325844**), tramite la "Trattativa Diretta" sulla piattaforma MEPAL, messa a disposizione dalla CUC della XI Comunità Montana del Lazio, così come previsto dalla vigente normativa;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del Tuel, la somma complessiva di € 132.000,00 oltre IVA, con imputazione al Capitolo 153/1 – UEB 01.03.02.03.000 del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, secondo le seguenti modalità:
 - annualità 2023 € 22.000,00 + Iva
 - annualità 2024 € 44.000,00 + Iva
 - annualità 2025 € 44.000,00 + Iva
 - annualità 2026 € 22.000,00 + Iva
4. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del Tuel, la somma presunta di € 1.500,00 oltre Iva (circa 860 plichi) con imputazione al Capitolo 153/1 – UEB 01.03.02.03.000 del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
5. **di attestare** che la scrivente, Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 Legge n. 241/1990, non incorre alcuna causa di incompatibilità né ipotesi di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente e, in particolare, dalla disciplina per la prevenzione della corruzione;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
7. **di dare atto che** il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4 TUEL);
8. **di provvedere** agli adempimenti pubblicitari prescritti dalla legge, ivi inclusa la pubblicazione del presente atto nella apposita sezione della pagina "Amministrazione Trasparente" dell'ente nei termini di cui al D.lgs. n. 33/2013.

La Responsabile dell'Area
Dr.ssa Pizziconi Fabiola

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art. 9 comma 2 della L. 102/2009 e dell'art. 147/bis D.Lgs. 267/2000 in merito alla compatibilità monetaria e regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Li, 05/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DR.SSA FABIOLA PIZZICONI

COMUNE DI COLONNA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Determina N. 394 del 05/07/2023 - AREA 2 - ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE

DIPARTIMENTO I° ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(artt. 151-153 - D.L.vo 18.08.2000 n. 267)

Riguardo al controllo contabile e alla compatibilità monetaria, si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 9 comma 2 della L. 102/2009 e dell'art. 147/bis D.Lgs. 267/2000
Motivazioni:

Li 05/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
Dr.ssa Pizziconi Fabiola

Si attesta che l'impegno disposto con la presente determinazione n. 394 AREA 2 - ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE - è provvisto di copertura finanziaria.

Tipo	Imp/Acc	Anno	Cap.	UEB	Creditore/Debitore	Importo
U	51196	2025	01041.03 .0900153 02	CAP 153/1 - Servizio assistenza Ufficio Unico delle Entrate	ERAMUS SRL	53.680,00
U	51195	2024	01041.03 .0900153 02	CAP 153/1 - Servizio assistenza Ufficio Unico delle Entrate	ERAMUS SRL	53.680,00
U	51194	2023	01041.03 .0900153 02	CAP 153/1 - Servizio assistenza Ufficio Unico delle Entrate	ERAMUS SRL	26.840,00
U	51198	2023	01041.03 .0900153	CAP 153/1 -	ERAMUS SRL	1.830,00

			02	Servizio assistenza Ufficio Unico delle Entrate		
--	--	--	----	--	--	--

Li 05/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
Dr.ssa Pizziconi Fabiola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. REG. PUBB.

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio online in data 05/07/2023

E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



Comune di Colonna

PROGETTO TECNICO ECONOMICO



SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI, PER LA GESTIONE IN PROPRIO DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE/ELUSIONE IMU E TARI, NONCHE' L'ATTIVITA' ORDINARIA RELATIVA AL CUP E LUCE VOTIVA.



ERAMUS

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA - ESPERIENZE

La Eramus srl è un'azienda che svolge da oltre un decennio attività nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione e fornisce importanti servizi per la gestione delle entrate degli Enti Locali. I progetti sviluppati da Eramus srl si basano su tecniche di gestione ed analisi dei dati che assumono ruolo centrale per la creazione di valore nell'ambito della Pubblica Amministrazione. L'idea che ha mosso i promotori nasce con lo scopo di soddisfare le esigenze degli Enti Locali di gestire, trattare e analizzare le numerose banche dati in loro possesso e supportarli nella gestione delle loro attività. Eramus svolge ed ha svolto attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto in oggetto, vanta pertanto esperienza pluriennale nell'ambito del supporto alla gestione della riscossione delle entrate locali per diversi Enti, tra i quali:

Comune di Viterbo (66.000 ab) Comune di Albano Laziale (40.000 ab), Comune di Ciampino (38.000 ab) Comune di Tivoli (60.000 ab), Comune di Rieti (47.000 ab) Comune di Aprilia (74.000 ab), Comune di Marino (44.000 ab), Comune di Casoria (76.000 ab), Comune di Castel Volturno (25.000 ab), Comune di Civitavecchia (52.000 ab), Comune di Lariano (13.000 ab), Comune di Sabaudia (20.000 ab) Arbia Servizi srl e altri Enti Locali.

Il capitale sociale interamente versato della Eramus srl è pari a € 300.000,00, valore che le ha consentito di effettuare l'iscrizione al MEF nella sezione separata dell'Albo dei concessionari per lo svolgimento di attività di supporto alla Pubblica Amministrazione Locale.

CERTIFICAZIONI AZIENDALI

La Eramus rivolge particolare attenzione alla gestione dei processi aziendali secondo standard di qualità ISO 9001 ed applica un Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni secondo gli standard definiti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017. A tale scopo si è dotata nel tempo delle seguenti certificazioni, ottenute dopo aver implementato un efficace sistema di gestione e audit interno e aver superato le verifiche ispettive degli Enti di certificazione:

- Sistema di gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: Q-AID ASSESSMENT & CERTIFICATION
Schema di Accredimento: SGQ – Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
Settori EA: 35-33
- Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni UNI CEI EN ISO/IEC 27001
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Schema di Accredimento: SSI – Certificazione di Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle
Informazioni
Settori EA: 35-33

Organismi certificanti:

- Accredia
- Csq
- Iqnet

Inoltre, la Eramus ha ottenuto la seguente licenza:

- Licenza per il recupero crediti per conto terzi, rilasciata ai sensi dell'art. 115 del T.U.L.P.S. (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza)
Data rilascio: 20/09/2017
Emessa da: Questura di Roma

PREMESSE ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

La Eramus intende supportare a livello organizzativo e gestionale l'ufficio tributi dell'Ente nell'attività di recupero dell'evasione/elusione delle anzidette entrate del Comune espletando le attività in appresso descritte:

- Acquisizione dati e documenti in possesso dell'Ente necessari all'espletamento del servizio, con riferimento a soggetti e oggetti, storici e attuali, completi delle posizioni contabili (avvisi di pagamento, solleciti, eventuali cartelle di pagamento, provvedimenti);
- Acquisizione eventuali dati e informazioni connessi alle predette entrate, anche in via telematica, presso:
 - gli uffici Tributi, Anagrafe e Attività Produttive Sportello Unico dell'Edilizia e Ufficio Patrimonio del Comune,
 - l'Agenzia delle Entrate mediante ispezione telematica sul portale istituzionale con riferimento all'anagrafe tributaria (dichiarazioni di successione, dichiarazioni dei redditi, utenze elettriche, utenze gas, utenze idriche, F24 Tari-Imu ed altre Entrate Comunali, contratti di locazione);
 - le Camere di Commercio mediante ispezione telematica;
 - l'Agenzia delle Entrate sezione Territorio (Catasto) per acquisire il catasto completo dei fabbricati e dei terreni, la banca dati comunale, i dati metrici Tarsu/Tares, fabbricati mai dichiarati, i fabbricati rurali, i fabbricati in corso di costruzione, docfa e dichiarazioni Ici (MUI);
- Acquisizione dei regolamenti comunali, delle deliberazioni, della documentazione cartacea, riferite ai tributi oggetto del presente progetto, ritenute utili per l'espletamento del servizio per procedere alla loro informatizzazione;
- Acquisizione banche dati informatiche, interne ed esterne all'Amministrazione Comunale;
- Analisi delle banche dati di cui al precedente punto, bonifica degli archivi, anche mediante l'incrocio con le altre banche dati interne ed esterne all'Ente e l'invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente;
- Supporto all'Ente nella fase della predisposizione, entro i termini, degli avvisi di pagamento, sollecito e/o accertamento delle entrate tributarie, corredati dei modelli di pagamento precompilati; l'invio e la notifica degli atti di accertamento saranno effettuati direttamente dall'Ente nei modi e nei termini stabiliti da regolamenti e leggi;
- Predisposizione della modulistica necessaria per l'adempimento degli obblighi tributari da mettere a disposizione dei contribuenti e dell'Ente, limitatamente alle procedure di riscossione oggetto del presente progetto;
- Supporto all'Ente nella predisposizione delle procedure e degli atti di annullamento in autotutela e degli sgravi degli atti emessi in virtù del presente appalto da sottoporre alla firma del funzionario dell'Ente responsabile del tributo, rilevatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio o su impulso di parte privata;
- Mettere a disposizione presso le sedi dell'Eramus personale a supporto per l'espletamento del servizio.

BANCHE DATI

L'utilizzo delle banche dati messe a disposizione dell'Ente, nonché quelle successivamente formate/aggiornate dalla Eramus (che verranno fornite gratuitamente all'ENTE a fine attività), viene esercitato per le sole finalità inerenti alla realizzazione del presente progetto.

La Eramus si obbliga a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere dei dati/informazioni/documenti di cui sia venuto in possesso in ragione dello svolgimento del servizio.

La Eramus si impegna a far mantenere al proprio personale il segreto d'ufficio sulle notizie suindicate e a rispettare la Legge sulla Privacy.

Tutte le attività oggetto della presente proposta saranno realizzate sulla piattaforma gestionale messa a disposizione dall'Ente.

ALLA GESTIONE ORDINARIA E DI RISCOSSIONE VOLONTARIA TARI E CUP

Ai fini della gestione ordinaria dei tributi, la Eramus svolgerà le seguenti attività, fermo restando quanto previsto dalla normativa in materia:

A. Supporto all'attività di predisposizione, generazione ed emissione del ruolo tributario ordinario, tra cui si indicano a titolo meramente indicativo e non esaustivo, e in particolare l'attività di supporto alle seguenti attività:

- creazione e verifica della lista di carico per l'emissione degli avvisi di pagamento ordinari annuali;
- predisposizione degli avvisi di pagamento ordinari;
- acquisizione dei flussi di versamento con periodicità almeno mensile e riconciliazione dei pagamenti con le posizioni presenti in banca dati entro sette giorni lavorativi successivi all'acquisizione dei flussi di versamento. Al fine di garantire la corretta e completa riconciliazione degli incassi e di ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati, l'affidatario deve mettere in atto tutte le attività a ciò necessarie, informatiche e all'occorrenza manuali;
- Elaborazione della rendicontazione degli incassi;
- gestione degli eventuali sgravi ed aggiornamento delle liste di carico;
- Formazione degli elenchi delle partite per cui non sia stato effettuato da parte del contribuente il versamento totale del tributo richiesto, e predisposizione di un sollecito di pagamento bonario;
- Formazione degli elenchi delle partite per cui non sia stato effettuato da parte del contribuente il versamento totale del tributo richiesto a mezzo sollecito, e predisposizione di un accertamento esecutivo;
- Svolgimento di tutte le attività relative alla bonifica, all'aggiornamento e alla manutenzione della banca dati, compresa l'acquisizione e la lavorazione di tutte le dichiarazioni, comunicazioni, dichiarazioni sostitutive, istanze, variazioni e/o autocertificazioni;

B. Supporto alla gestione, implementazione e bonifica delle banche dati;

C. Supporto alla predisposizione degli atti deliberativi e regolamentari relativi ai tributi.

CARATTERISTICHE TECNICO-OPERATIVE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTO TARI

Preliminarmente si sottolinea che, per una corretta gestione del tributo, anche al fine di prevenire il contenzioso, si ritiene importante l'adozione da parte del Comune titolare dell'entrata di un'adeguata regolamentazione che disciplini inequivocabilmente la riscossione del tributo in tutte le sue fasi (volontaria, accertativa).

Inoltre, una delle attività fondamentali e preliminari, per una efficace gestione della riscossione del tributo TARI, è costituita dalla verifica di importanti dati e informazioni contenuti nelle dichiarazioni dei contribuenti, nelle banche dati istituzionali (SISTER/CCIAA/SIATEL), nelle molteplici banche dati dell'Ente/Comune (Anagrafe Comunale, SUAP/SUE etc.). Dalla verifica anzidetta prendono avvio le operazioni di bonifica e aggiornamento volte a costituire una o più banche dati "principali", diverse per tipologia di tributo, da tenere costantemente aggiornate per lo svolgimento delle attività oggetto di appalto. Le attività che verranno eseguite dalla Eramus vengono di seguito descritte:

A) Individuazione di tutti i codici fiscali presenti e provenienti da ogni banca dati messa a disposizione dall'Ente alla Eramus e consultazione dei dati c/o l'Anagrafe Tributaria tramite il portale Siatel-Puntofisco;

B) Con la realizzazione della predetta fase vengono individuati i dati di tutti i codici fiscali riferiti a persone fisiche, come censite dall'Anagrafe Tributaria;

C) Relativamente alle persone giuridiche, esse saranno individuate e, conseguentemente, bonificati i connessi dati;

- D) Verifica delle utenze dichiarate all'Ente/Comune dai contribuenti presenti nel software a disposizione dell'Ente.
- D1) Verifica dei dati resi disponibili all'ufficio attività produttive del Comune;
- E) Analisi dei dati presenti nel software relativi alla superficie complessiva dichiarata dagli utenti ed attiva ad oggi (ovvero oggetto di un ruolo principale);
- F) Verifica dei nuclei familiari che risultano residenti all'Anagrafe comunale senza alcuna dichiarazione e che non versano la Tassa Rifiuti;
- G) Verifica delle persone giuridiche esistenti in Camera di Commercio e conosciute all'ufficio attività produttive del Comune, che esercitano la propria attività sul territorio comunale, e confronto con le dichiarazioni della Tassa Rifiuti (per tale attività l'Ente dovrà provvedere alla stipula di apposita convenzione con la CCIAA);
- H) in esito delle suddette attività, elaborazione delle liste di contribuenti ai quali inviare gli avvisi di accertamento;
- I) supporto all'Ente nella predisposizione degli avvisi di accertamento da notificare ai contribuenti inadempienti rispetto al pagamento del tributo;
- L) Attività di back-office – dopo la spedizione degli atti il personale Erasmus potrà dedicarsi al ricevimento del pubblico per fornire informazioni e risolvere le questioni eventualmente sollevate dal contribuente successivamente alla notifica degli avvisi di accertamento;
- M) Supporto all'Ente nella gestione delle risposte alle istanze di autotutela avanzate dal contribuente;

CARATTERISTICHE TECNICO-OPERATIVE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTO IMU

Nell'ambito della gestione dei tributi IMU, entrate rilevanti per l'Ente locale, analogamente a quanto esposto per la tariffa rifiuti, si sottolinea l'importanza di un'adeguata regolamentazione adottata in sede di Consiglio Comunale in base alla realtà territoriale amministrata, ma ancor più importante è una efficace, tempestiva e programmata gestione ordinaria dei tributi in commento tesa al contrasto all'elusione e all'evasione tributaria.

La Erasmus si pone a supporto dell'Ente nelle attività utili a rendere efficace e tempestiva la riscossione dei tributi IMU nell'ambito dell'attività di recupero dell'evasione con l'obiettivo di ridurre i tempi per l'attività di accertamento che deve essere svolta in parallelo con la riscossione ordinaria relativa all'annualità in corso e quella precedente. Le azioni da porre in essere con l'ausilio della Erasmus sono volte alla riduzione dei tempi tra il momento del verificarsi dell'evasione/elusione e il momento dell'accertamento tributario, tempi che molto spesso risultano dilatati fino al punto di dover rinunciare al gettito per errori di rintracciabilità del contribuente causa lo spirare del termine della notifica degli avvisi a ridosso delle scadenze. Dette azioni, quindi, mirano a implementare negli uffici comunali un sistema di gestione tributaria tempestivo ed efficace. A tal fine la Erasmus intende offrire il servizio di supporto prestando particolare attenzione alle seguenti operazioni:

1. aggiornamento di una banca-dati mediante il recupero delle forniture dei file dall'Agenzia delle Entrate (ex Territorio, Portale dei Comuni) e Punto Fisco relativi ad aggiornamenti catastali, MUI, Docfa, Versamenti F24, versamenti ordinari e dichiarazioni di successione, integrando gli stessi con i dati cartacei presenti nell'ufficio comunale;
2. verifica delle impostazioni software in uso presso l'Ente con validazione dei parametri inerenti le annualità d'imposta da accertare;
3. individuazione e bonifica delle anomalie;
4. analisi della base dati a partire dagli accertamenti già inviati per le annualità precedenti e incrocio nuovi dati, elaborazione calcolo dell'ipotesi di evasione risultante dalla banca dati costituita con l'aggiornamento dei dati;

5. generazione della lista degli accertamenti da emettere per le annualità non prescritte, relativo controllo prima a campione e poi più approfondito per i casi errati o con evasione per importi elevati;
6. affiancamento al personale dell'Ente per l'attività accertativa connessa.

Analiticamente si rappresentano le attività che intende svolgere la Eramus.

A) Analisi ed aggiornamento della banca dati costituita con la nuova fornitura catastale:

- Analisi ed allineamento delle impostazioni del software in dotazione rispetto alle norme regolamentari e norme statali, in particolare saranno verificate le tabelle degli interessi, delle aliquote, delle sanzioni, ravvedimento operoso, riduzioni ed agevolazioni, rimborso, casi particolari ed esenzioni;
- Analisi dei modelli di stampa utilizzati nel software e verifica dei contenuti degli atti di accertamento, eventuale aggiornamento degli stessi sotto il profilo normativo in base alle norme nazionali e alle delibere del Comune ed eventuale miglioramento dei modelli utilizzati al fine di fornire una efficace comunicazione e stabilire un valido rapporto con i contribuenti i quali devono comprendere facilmente il contenuto dell'atto per un tempestivo pagamento ovvero per le azioni a sua tutela;
- Bonifica dei dati, sia in forma manuale che automatizzata, per raggiungere un livello di qualità dei dati che riduca la necessità di interventi successivi (processo di normalizzazione);
- Svolgimento dell'attività di back office per l'abbinamento dei dati/documenti non abbinati automaticamente;
- Svolgimento dell'attività di back office per l'inserimento dei documenti ricevuti dall'Ente in forma cartacea dai contribuenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni IMU, dichiarazioni di successione, comunicazioni di inagibilità, documenti per l'applicazione di aliquote agevolate, contratti di affitto a canone concordato, comunicazione di correzione di versamenti F24, ricorsi, mediazioni, autotutela, interpellati, dati e documenti provenienti dall'ufficio tecnico comunale in ordine ai permessi di costruire rilasciati o ad altri atti afferenti a interventi edilizi sulle unità immobiliari ritenuti importanti ai fini del tributo.
- Stampa e controllo finale dell'elenco dei contribuenti che nell'indagine risultano avere pagamenti non congrui con l'imposta calcolata e bonifica finale di ogni singola posizione per addivenire ad una validazione per la generazione massiva o puntuale degli avvisi di accertamento;

B) Elaborazione degli avvisi di accertamento relativi ai fabbricati.

- Controllo degli atti generati/prenotati per confronto e validazione degli indirizzi con il sistema dell'anagrafe tributaria;
- Generazione degli atti validati al fine di produrre il flusso per la stampa degli accertamenti dell'evasione e/o elusione IMU;
- Supporto e affiancamento all'ufficio Tributi dell'Ente nella gestione delle attività afferenti al front office;
- Supporto e affiancamento all'ufficio Tributi dell'Ente nella gestione delle attività afferenti del back office;
- Elaborazione della modulistica precompilata per la gestione del tributo da mettere a disposizione dell'Ente e del contribuente.

Resta inteso che tutti gli avvisi di accertamento esecutivi emessi a partire dal 1 gennaio 2020 dovranno contenere quanto stabilito dall'art. 1 comma 792 e segg. Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

ATTIVITA' DI BOLLETTAZIONE LUCE VOTIVA

La bollettazione delle luci votive dovrà essere emessa entro le date definite con l'Ente.
Le attività che la Eramus svolgerà sono di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Lista dei contratti attivi dal 01 gennaio alla data di estrazione;
- Registrazione attivazione/cessazione contratti luce votiva;
- Elaborazione avvisi per il pagamento del corrispettivo a scadenza;
- Registrazione versamenti all'interno della piattaforma gestionale;
- Predisposizione di eventuali solleciti di pagamento;

ESPERIENZA E FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE

Le figure professionali che la Eramus intende mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio oggetto del presente progetto/offerta sono le seguenti:

n. 1 Risorsa aziendale:

Coordinatore del progetto con esperienza maturata nella gestione delle Entrate Locali.

n. 1 unità di personale dedicata per tutta la durata del contratto per le attività di sportello per un massimo di n. 4 gg a settimana (max 18 ore settimanali).

ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE

Le attività di Front-Office saranno svolte con il supporto di una figura professionale messa a disposizione dalla Eramus srl che garantirà la presenza presso l'Ufficio Tributi del Comune di Colonna per una giornata a settimana per l'intera durata del contratto di servizio, mentre per le sole 4 settimane successive alla bollettazione ordinaria TARI sarà garantita la presenza per 2 giornate a settimana.

Le giornate di presenza saranno concordate con l'Ufficio Tributi in relazione alle reali necessità dell'ufficio.

OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Ente s'impegna a consentire l'accesso, mediante la consegna alla Eramus delle credenziali del Comune (login e password), al software gestionale tributi, al portale SISTER/Agenzia delle Entrate per le ispezioni catastali e ipotecarie, al portale SIATEL/Agenzia delle Entrate (incluso certificato di postazione), alle banche dati della Camera di Commercio, per le verifiche e l'estrazione dei dati analiticamente suddescritte. La Eramus si riserva di comunicare all'Ente eventuali ulteriori accessi alle banche dati istituzionali necessarie per il corretto svolgimento delle attività ad essa demandate. I Responsabili degli Uffici dell'Ente e del Comune (Ufficio Tributi, Archivio Comunale, Ufficio Tecnico, Ufficio Patrimonio, Ufficio Bilancio e Ragioneria ed Ufficio Anagrafe) dovranno fornire la massima collaborazione per consentire alla Eramus di ottenere informazioni, documenti e accesso agli archivi cartacei e informatici al fine di porre in essere ogni attività oggetto della presente offerta. Saranno garantite alla Eramus tutte le autorizzazioni ad essa necessarie per ottenere le informazioni e i dati connessi alle entrate tributarie in oggetto.

Ogni spesa connessa alla stampa e notifica di tutti gli atti emessi in esito delle attività suddescritte sono a totale ed esclusivo carico dell'Ente e/o del Comune. A tal riguardo l'Ente dovrà comunicare alla Eramus il nominativo della/e ditta/e da esso individuate per la stampa e la postalizzazione degli atti.

DURATA DEL RAPPORTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA PRESENTE OFFERTA E OFFERTA ECONOMICA

Il servizio proposto può essere remunerato con un'offerta economica suddivisa in una "parte fissa" e una "parte variabile" da calcolare sulle maggiori somme incassate dall'Ente a seguito dell'attività svolta da Eramus srl:

Durata minima 36 mesi:

- **Parte fissa** pari a un **canone annuo di € 44.000,00** (quarantaquattromila/00 centesimi) oltre IVA;
- **Parte variabile** pari a un **aggio** sulle somme incassate dall'ENTE a seguito dell'azione accertativa e di sollecito per i tributi TARI e IMU eseguite dalla Eramus srl secondo le percentuali di seguito indicate:

Incaso fino ad € 500.000,00	Aggio pari al 18,00 % + IVA
Incaso da € 500.000,01 a € 1.000.000,00	Aggio pari al 16,50 % + IVA
Incaso oltre ad € 1.000.000,00	Aggio pari al 15,30 % + IVA

Costo parte fissa per l'intera durata contrattuale (36 mesi) € 132.000,00 oltre iva

Costo parte variabile per l'intera durata contrattuale (36 mesi) in base agli incassi derivanti dalle attività di accertamento e sollecito.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione delle somme maturate avverrà con presentazione di SAL **bimestrali**, dietro rendicontazione delle attività svolte, mediante emissione della relativa fattura elettronica.

Roma li 1 Giugno 2023

ERAMUS SRL
L'Amministratore Unico
Matteo Mauri

Le parti tecniche idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti, ai sensi dell'Art. 53 del D.Lgs n.50/2016 sono comprese dalla pagina 2 alla pagina 7