

SUPPORTO TRIBUTI
36 MESI

COMUNE DI POLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA DI DETERMINAZIONE
UFFICIO RAGIONERIA

Numero 27 Del 24-05-23

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI DELLENTE FINALIZZATO ALLA RICOSTRUZIONE DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA , AL RECUPERO DELLEVASIONE /ELUSIONE IMU E TARI E AL SUBENTRO NELLE ATTIVITA DI RISCOSSIONE AVVIATA DALLA PARTECIPATA CEP SPA AFFIDAMENTO ALLA ERAMUS SRL - CIG: 98314408F0

L'anno duemilaventitre il giorno ventiquattro del mese di maggio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.107 e 109 del D. Lgs.267/2000;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTI gli artt.183 e 191 del D. Lgs.267/2000, riguardanti l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

VISTA la circolare del Ministero della funzione pubblica 24 febbraio 1995 n. 7/95 (GU: 28.03. 1995 n. 73) concernente l'argomento;

VISTA la delibera di G.C. n. 238 del 10/9/97.

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI DELL'ENTE FINALIZZATO ALLA RICOSTRUZIONE DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA , AL RECUPERO DELL'EVASIONE /ELUSIONE IMU E TARI E AL SUBENTRO NELLE ATTIVITA DI RISCOSSIONE AVVIATA DALLA PARTECIPATA CEP SPA – AFFIDAMENTO ALLA ERAMUS SRL - CIG: 98314408F0

PREMESSO

che con delibera 4 del 21/04/2023 il Consiglio comunale, nel prendere atto dell'avvio della procedura di liquidazione giudiziale della società CEP s.p.a , affidataria in house del servizio di gestione delle entrate comunali dell'Ente, , con contestuale sospensione dell'attività, ha disposto l'immediata reinternalizzazione della gestione delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie ed extra-tributarie del Comune di Poli demandando allo scrivente Responsabile tutte le attività necessarie volte:

- o alla riorganizzazione dell'ufficio Tributi
- o all'acquisizione e bonifica della Banca dati tributaria detenuta dalla società Cep Spa, propedeutica alle attività di verifica del corretto adempimento tributario e al recupero evasione con riferimento in particolare alle annualità la cui esazione è prossima alla prescrizione
- o al subentro nelle procedure di riscossione avviate da Cep Spa;
- o all'attivazione delle nuove procedure di riscossione ordinario e coattivo;

Che il Consiglio comunale ha espresso inoltre l'indirizzo , al fine di porre in essere tutte le attività necessarie alla reinternalizzazione il Responsabile interessato, data la carenza di personale interno all'ente adeguatamente formato nella specifica materia, potrà individuare, nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici, di un soggetto di provata esperienza e idonea qualificazione professionale di cui avvalersi quale supporto tecnico, a partire dalla verifica e riallineamento delle banche dati;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., la " stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATA la necessità di procedere con estrema urgenza alla ricostituzione della banca dati tributari propedeutica alle attività di verifica del corretto adempimento tributario e al recupero evasione con riferimento in particolare alle

annualità la cui esazione è prossima alla prescrizione

CHE in particolare è necessario procedere

- Alla verifica degli omessi/parziali pagamenti Tari anni 2018-2019-2020
- Alla verifica delle omesse/infedeli dichiarazioni IMU e Tari per le annualità non prescritte;
- Al subentro nelle procedure di riscossione già avviate dalla partecipata Cep Spa

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

VISTO in particolare che la normativa vigente prevede che, fermo restando quanto previsto dagli artt. 36 e 157 del D.Lgs. n. 50/2016 e fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni Appaltanti - ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1, del D.L. n. 77/2021 - possono procedere all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, in deroga alle citate norme, a condizione che la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023 anche mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

CONSIDERATO

-che sul MEPA , che è uno degli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip in conformità a quanto disposto dall'articolo 1, comma 512 della L. 208 del 28.12.2015, è presente il prodotto con codice POLI 36M servizio per il supporto all'Ufficio Tributi fornito dalla Eramus Srl con sede in Roma via Vigne di San Matteo 66 – C.F.: 10241261006 P.Iva : 10241261006 , di durata triennale , il quale prevede di supportare a livello organizzativo e gestionale l'ufficio tributi dell'Ente nell'attività di recupero dell'evasione/elusione delle entrate del Comune espletando le attività di:

- Acquisizione dati e documenti in possesso dell'Ente necessari all'espletamento del servizio, con riferimento a soggetti e oggetti, storici e attuali, completi delle posizioni contabili (avvisi di pagamento, solleciti, eventuali cartelle di pagamento, provvedimenti);

• Acquisizione eventuali dati e informazioni connessi alle predette entrate, anche in via telematica, presso: ➤ gli uffici Tributi, Anagrafe e Attività Produttive Sportello Unico dell'Edilizia e Ufficio Patrimonio del Comune, ➤ l'Agenzia delle Entrate mediante ispezione telematica sul portale istituzionale con riferimento all'anagrafe tributaria (dichiarazioni di successione, dichiarazioni dei redditi, utenze elettriche, utenze gas, utenze idriche, F24 Tari-Imu ed altre Entrate Comunali, contratti di locazione); ➤ le Camere di Commercio mediante ispezione telematica; ➤ l'Agenzia delle Entrate sezione Territorio (Catasto) per acquisire il catasto completo dei fabbricati e dei terreni, la banca dati comunale, i dati metrici Tarsu/Tares, fabbricati mai dichiarati, i fabbricati rurali, i fabbricati in corso di costruzione, docfa e dichiarazioni Ici (MUI);

• Acquisizione dei regolamenti comunali, delle deliberazioni, della documentazione cartacea, riferite ai tributi oggetto del presente progetto, ritenute utili per l'espletamento del servizio per procedere alla loro informatizzazione;

• Acquisizione banche dati informatiche, interne ed esterne all'Amministrazione Comunale; • Analisi delle banche dati di cui al precedente punto, bonifica degli archivi, anche mediante l'incrocio con le altre banche dati interne ed esterne all'Ente e l'invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente; • Supporto all'Ente nella fase della predisposizione, entro i termini, degli avvisi di pagamento, sollecito e/o accertamento delle entrate tributarie, corredati dei modelli di pagamento precompilati; l'invio e la notifica degli atti di accertamento saranno effettuati direttamente dall'Ente nei modi e nei termini stabiliti da regolamenti e leggi;

• Predisposizione della modulistica necessaria per l'adempimento degli obblighi tributari da mettere a disposizione dei contribuenti e dell'Ente, limitatamente alle procedure di riscossione oggetto del presente progetto;

• Supporto all'Ente nella predisposizione delle procedure e degli atti di annullamento in autotutela e degli sgravi degli atti emessi in virtù del presente appalto da sottoporre alla firma del funzionario dell'Ente responsabile del tributo, rilevatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio o su impulso di parte privata;

• Mettere a disposizione presso le sedi dell'Eramus Srl personale a supporto per l'espletamento del servizio

-Che l'attività di supporto verrà effettuata anche presso la sede Comunale in orari da concordare

Preso atto che il servizio viene offerto ad un costo il quale ha un costo di euro 122.600,00 oltre Iva per 36 mesi decorrenti dalla data di affidamento

ATTESO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del responsabile del servizio;

CONSIDERATO

- che il servizio in questione è rispondente alle esigenze di questo Comune di ottenere un supporto , anche in presenza , alla gestione dell'Ufficio Tributi nelle attività prima indicate
- che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di da indagini di mercato informali

VERIFICATO , tramite l'ANAC, il possesso dei requisiti di carattere generale e speciali di cui agli artt.80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

- ACQUISITA la garanzia definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 sottoforma di Fidejussione rilasciata dalla REVO REVO Insurance S.p.A n. polizza 1988527

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 42 del d.lgs. 50/2016;

ACQUISITA l'attestazione di regolarità contributiva Durc on line prot.INAIL-36488697 con scadenza 24/05/2023

DATO ATTO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il 98314408F0

VISTO IL Bilancio di Previsione 2023/2025 e la programmazione biennale di acquisto di Beni e Servizi 2023/2024;

VERIFICATA:

- La regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- Il rispetto della tempistica prevista dalla vigente normativa in materia di stesura e pubblicazione degli atti amministrativi emanati dagli Enti Locali;
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità del presente atto all'ordinamento statale. Allo statuto e ai regolamenti comunali;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Erasmus Srl con sede in Roma via Vigne di San Matteo 66 - C.F.- P.Iva : 10241261006 il servizio di servizio di supporto all'ufficio tributi dell'ente finalizzato alla ricostruzione della banca dati tributaria , al recupero dell'evasione /elusione Imu e Tari e al subentro nelle attività di riscossione avviata dalla partecipata Cep spa
3. L'operato dovrà svolgere le attività indicate nell'Offerta allegata alla presente determinazione sub A), offerta presente sul MEPA codice POLI36
4. Di dare atto che avrà durata di 36 mesi con decorrenza dalla data dell'affidamento;
5. L'affidamento è effettuato per il corrispettivo di euro 122.600,00 oltre Iva al 22% per l'intero periodo
6. Di impegnare, per quanto descritto in premessa ed ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 412 del D. Lgs. 118/2011, la somma di euro 149.972,00 sul Iva con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
 - Quanto ad euro 29.161,22 sul fondo del cap 392/1 anno 2023 codice SIOPE 01.04-1.03.02.17.999
 - Quanto ad euro 49.990,67 sul fondo del cap 392/1 anno 2024 codice SIOPE 01.04-1.03.02.17.999
 - Quanto ad euro 49.990,67 sul fondo del cap 392/1 anno 2025 codice SIOPE 01.04-1.03.02.17.999
 - Quanto alla somma di euro 20.829,44 , inerente l'esercizio 2026, dovrà obbligatoriamente tenersi conto nella formazione dei bilanci degli anni successivi;
7. Di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente CIG: 98314408F0;
8. Di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 35.000,00, oltre IVA 22%;
9. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e il Responsabile Unico del Procedimento dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 è il Dott. Enrico Mastrocinque;
10. Che i dati relativi alla presente spesa verranno pubblicati sul sito istituzionale

dell'Ente secondo gli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" nella sezione amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti- Informazione sulle singole procedure-provvedimenti- avviso sui risultati procedura.

IL Responsabile dell'Area Finanziaria

F.TO Mastrocinque Enrico

[] Il presente atto viene consegnato al responsabile dell'area finanziaria per il visto di regolarità contabile in data _____

Per ricevuta: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, e dell'art.153, comma 5. del D.Lgs.267/2000

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa

L'accertamento contabile n. _____ è stato registrato

In data _____.

L'impegno contabile n. _____ è stato registrato in data

_____.

Nella residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Enrico Mastrocinque

E' copia conforme all'originale.

Il responsabile dell'area interessata
Mastrocinque Enrico