



COMUNE DI CASTEL VOLTURNO

Provincia di Caserta

N. 630 DEL 27/12/2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Area 6 - Economico Finanziaria - Partecipate e Tributi
N° SETTORIALE: 71

OGGETTO: PROROGA SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA FASE ORDINARIA E DI ACCERTAMENTO DEL TRIBUTO TARI IMPEGNO DI SPESA

In ordine all'adozione del presente atto il sottoscritto dichiara quanto segue: "di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 5, comma 3 e art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Volturno e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000";

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 08/08/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 40, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

CONSIDERATO CHE:

- per la gestione del servizio in oggetto, l'ufficio preposto non dispone di personale sufficiente e, nell'anno in corso, in esito delle attività svolte con il supporto della ditta incaricata, l'attività dell'ufficio è notevolmente aumentata, pertanto sono necessarie ulteriori risorse attualmente non disponibili all'interno dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 21/12/2022 è stato approvato il progetto per la gestione dell'infrastruttura informatica nonché per gestione dei processi di riscossione, avviato tramite Partenariato Pubblico Privato;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 576 del 23/12/2021 è stato affidato il servizio di "SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA FASE ORDINARIA E DI ACCERTAMENTO DEL TRIBUTO TARI" tramite procedura negoziata, per la durata di 12 mesi;
- l'art. 2 del capitolato speciale d'appalto approvato con la stessa determinazione stabilisce che "La stazione appaltante si riserva di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente";
- che il comune con la delibera di Giunta n. 121/2022 ha avviato la procedura di affidamento tramite P.P.P.;

-il Comune attualmente non dispone di mezzi e di personale proporzionato al proprio bisogno per adempiere alle numerose attività dell'ufficio, attività che peraltro sono notevolmente aumentate in considerazione dei risultati raggiunti nell'anno in corso per effetto del servizio svolto dall'ufficio preposto con l'ausilio della ditta summenzionata;

- in ossequio al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), attesa l'imminente scadenza dell'affidamento suddetto, nelle more dell'incremento dell'organico e della riorganizzazione del servizio, anche attraverso soluzioni innovative, si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto per supportare l'Ufficio preposto e la citata ditta, nell'anno in corso, ha fornito un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'ufficio per i risultati raggiunti, ha utilizzato personale adeguato e ha rispettato i tempi stabiliti dall'ufficio comunale interessato;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di non interrompere il servizio è necessario prorogare per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura avviata con delibera di Giunta Comunale n. 121/2022;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. n. INAIL_34740640 – scadenza validità 21/01/2023;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è **9572221EA5**;

VISTI:

-la Legge n. 296/2006;

-il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

-il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

-il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni;

-le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione che qui si intendono integralmente riportate;

2. di procedere alla proroga tecnica alla società ERAMUS SRL – C.F: 10241261006 per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura avviata tramite delibera di Giunta Comunale n. 121/2022;

3. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 (conv. in L. 102/2009);

4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Saverio Griffo, qualifica Funzionario Responsabile di P.O. del servizio finanziario, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

5. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio, per l'annualità 2023, la spesa di € 96.075,00 oltre IVA al 22% di € 21.136,50, così per complessivi € 117.211,50 al Cap. 01041.03.1100 alla voce "Spesa per le attività di supporto alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi comunali", per i primi 6 mesi dell'anno 2023;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, altresì, che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **9572221EA5**;
9. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

Castel Volturno, li 27/12/2022
Per l'istruttoria
F.to Francesco Petrella

IL RESPONSABILE DI P.O:
SAVERIO GRIFFO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)