

DA 1° GIUGNO 2022
A 31 MAGGIO 2025

√ SOI OFFERTA

COMUNE DI VICOVARO

(Provincia di Roma)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TRIBUTI

n° 2 del 11-05-2022

R. G. n° 111

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA
RISCOSSIONE ANNO 2022-2023

L'anno duemilaventidue, il giorno undici, del mese di maggio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- visti il D. Lvo 267/2000.

Premesso che:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 30.03.2022, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Dato atto che si rende necessario, al fine di raggiungere l'obiettivo sopra indicato, provvedere all'acquisto di un servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi, per la gestione in proprio delle l'attività di recupero dell'evasione/elusione IMU e TARI;

Visto che pertanto occorre dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'acquisizione del servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione IMU e TARI con durata contrattuale di 36 mesi a far data dalla data di pubblicazione della presente determinazione;

Ritenuto di avvalersi di una procedura di affidamento diretto sotto soglia per il servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di servizio da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico, della durata temporale del contratto;

Visto l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che : "Le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate, ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi...La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto".

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Considerato di dover attivare tutte le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di che trattasi, per le motivazioni suesposte;

Visto l'art. 32, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Valutato che ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/16 c. 1 l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 devono avvenire nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42,

Vista l'offerta dell'11 marzo 0222, presentata dalla società ERAMUS S.R.L., CF 10241261006, con sede legale in Via Prusst, 1 - 00030 - San Cesareo (RM), ed acquisita con il prot. n. 3177 del 06.05.2022;

Dato atto che l'offerta prevede i servizi di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e delle attività di recupero dell'evasione/elusione IMU e TARI, inclusa la presenza settimanale di personale a sportello;

Atteso che il corrispettivo richiesto per il servizio è un canone annuo fisso pari ad € 31.600,00 oltre Iva di legge, per una durata minima di 36 mesi senza alcun aggio percentuale sull'accertato, né sul riscosso, con fatturazione delle somme maturate a SAL bimestrali, dietro rendicontazione delle attività svolte, mediante emissione della relativa fattura elettronica nei termini di legge;

Visto il DL 16 luglio 2020 n° 76 convertito, con modificazioni, con la Legge 120 del 11/09/2020, con il quale il Governo ha inteso introdurre "semplificazioni in materia di contratti pubblici";

Da ultimo anche il DL 31 maggio 2021, n. 77, detto Decreto Semplificazioni bis, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante la governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di snellimento delle procedure ha rafforzato alcune misure in materia di appalti pubblici ed in particolare;

Richiamato in particolare l'articolo 51 del Decreto 77/2021 il quale ha modificato l'articolo 1 della Legge 120/2020 che disciplina proprio il regime speciale di affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria;

Nello specifico, la vigenza delle norme contenute nell'articolo 1 della Legge 120/2020 è stata prorogata al 30.06.2023 ed inoltre sono cambiate le soglie degli affidamenti diretti per servizi e forniture, oltre che il numero di operatori economici da invitare per gli appalti di lavori;

L'art. 51 del DL 77/2021 prevede in particolare:

"2.1. la lettera a) è sostituita dalla seguente: "a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50,";

Preso atto che:

Le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del Dlgs. n° 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Rilevato che

- i servizi in questione sono disciplinati nell'allegata offerta economica che forma parte integrante;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'inesistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non è necessario da parte dell'Amministrazione Committente provvedere alla redazione del DUVRI;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito:

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00 e s.m.i.;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999;

Visto il Dlgs. del 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti" e s.m.i.;

Visto il decreto legge n. 32/2019 (noto come "Sblocca cantieri") convertito in L. 14/06/19 n° 55;

Visto il DL 16 luglio 2020 n° 76 convertito, con modificazioni, con la Legge 120 del 11/09/2020;

Visto il decreto legge n. 77 del 31/05/2021 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Di affidare il servizio di "supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi, per la gestione delle attività di recupero dell'evasione/elusione IMU/TARI" per la durata di mesi 36 mesi, alla società ERAMUS S.R.L., CF 10241261006, con sede legale in Via Prusst, 1 – 00030 - San Cesareo (RM), ed acquisita con il prot. n. 3177 del 06.05.2022, come da allegato offerta economica che forma parte integrante del presente atto.
- 2) Di dare atto che l'affidamento viene effettuato direttamente senza previa consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, così come modificato dalla legge 120/2020 e dal Decreto 77/2021, in quanto di importo inferiore ad € 139.000,00;
- 3) Di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato il CIG 926141596D;
- 4) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario per la necessaria variazione del bilancio di previsione 2022-2024, con spostamento delle risorse necessarie dal capitolo 393 "COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI" e dal capitolo 360 "RETRIBUZIONE SERVIZIO TRIBUTI" al capitolo 394 "SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE TRIBUTI" come segue:

- cap. 394	€	25.701,33	bilancio 2022
- cap. 394	€	38.552,00	bilancio 2023
- cap. 394	€	38.552,00	bilancio 2024

- 5) Di rinviare a successivi atti l'impegno delle somme in bilancio secondo il criterio della esigibilità
- 6) Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 7) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è Daniele Centani;
- 8) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00 e s.m.i.;
- 9) Di dare atto che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi ai sensi del D.Lgs n° 33/2013, mediante pubblicazione dell'esito della presente determinazione su sito web istituzionale;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii. recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- 11) Di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Art. 147-bis D. Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Responsabile Area Finanziaria, rilascia il proprio parere favorevole di **REGOLARITA' CONTABILE**

Vicovaro 30-05-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.to Battisti Maurizio)

N° del Registro delle Pubblicazioni

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONI

Si attesta che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi, dal al

Vicovaro, 08-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Daniele Centani

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li 08-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Comune di VICOVARO

PROGETTO TECNICO ECONOMICO



SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI, PER LA GESTIONE IN PROPRIO DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE/ELUSIONE IMU E TARI



ERAMUS

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA - ESPERIENZE

La Erasmus srl è un'azienda che svolge da oltre un decennio attività nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione e fornisce importanti servizi per la gestione delle entrate degli Enti Locali. I progetti sviluppati da Erasmus srl si basano su tecniche di gestione ed analisi dei dati che assumono ruolo centrale per la creazione di valore nell'ambito della Pubblica Amministrazione. L'idea che ha mosso i promotori nasce con lo scopo di soddisfare le esigenze degli Enti Locali di gestire, trattare e analizzare le numerose banche dati in loro possesso e supportarli nella gestione delle loro attività. Erasmus svolge ed ha svolto attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto in oggetto, vanta pertanto esperienza pluriennale nell'ambito del supporto alla gestione della riscossione delle entrate locali per diversi Enti, tra i quali:

Comune di Viterbo (66.000 ab) Comune di Albano Laziale (40.000 ab), Comune di Ciampino (38.000 ab) Comune di Tivoli (60.000 ab), Comune di Rieti (47.000 ab) Comune di Aprilia (74.000 ab), Comune di Marino (44.000 ab), Comune di Casoria (76.000 ab), Comune di Castel Volturno (25.000 ab), Comune di Civitavecchia (52.000 ab), Comune di Lariano (13.000 ab), Comune di Sabaudia (20.000 ab) Arbia Servizi srl e altri Enti Locali.

Il capitale sociale interamente versato della Erasmus srl è pari a € 150.000,00, valore che le ha consentito di effettuare la domanda di iscrizione al MEF nella sezione separata dell'Albo dei concessionari per lo svolgimento di attività di supporto alla Pubblica Amministrazione Locale.

CERTIFICAZIONI AZIENDALI

La Erasmus rivolge particolare attenzione alla gestione dei processi aziendali secondo standard di qualità ISO 9001 ed applica un Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni secondo gli standard definiti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017. A tale scopo si è dotata nel tempo delle seguenti certificazioni, ottenute dopo aver implementato un efficace sistema di gestione e audit interno e aver superato le verifiche ispettive degli Enti di certificazione:

- Sistema di gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: Q-AID ASSESSMENT & CERTIFICATION
Schema di Accredimento: SGQ – Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
Settori EA: 35-33
- Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni UNI CEI EN ISO/IEC 27001
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Schema di Accredimento: SSI – Certificazione di Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni
Settori EA: 35-33

Organismi certificanti:

- Accredia
- Csq
- Iqnet

Inoltre, la Erasmus ha ottenuto la seguente licenza:

- Licenza per il recupero crediti per conto terzi, rilasciata ai sensi dell'art. 115 del T.U.L.P.S. (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza)
Data rilascio: 20/09/2017
Emessa da: Questura di Roma

PREMESSE ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

La Eramus intende supportare a livello organizzativo e gestionale l'ufficio tributi dell'Ente nell'attività di recupero dell'evasione/elusione delle anzidette entrate del Comune espletando le attività in appresso descritte:

- Acquisizione dati e documenti in possesso dell'Ente necessari all'espletamento del servizio, con riferimento a soggetti e oggetti, storici e attuali, completi delle posizioni contabili (avvisi di pagamento, solleciti, eventuali cartelle di pagamento, provvedimenti);
- Acquisizione eventuali dati e informazioni connessi alle predette entrate, anche in via telematica, presso:
 - gli uffici Tributi, Anagrafe e Attività Produttive Sportello Unico dell'Edilizia e Ufficio Patrimonio del Comune,
 - l'Agenzia delle Entrate mediante ispezione telematica sul portale istituzionale con riferimento all'anagrafe tributaria (dichiarazioni di successione, dichiarazioni dei redditi, utenze elettriche, utenze gas, utenze idriche, F24 Tari-Imu ed altre Entrate Comunali, contratti di locazione);
 - le Camere di Commercio mediante ispezione telematica;
 - l'Agenzia delle Entrate sezione Territorio (Catasto) per acquisire il catasto completo dei fabbricati e dei terreni, la banca dati comunale, i dati metrici Tarsu/Tares, fabbricati mai dichiarati, i fabbricati rurali, i fabbricati in corso di costruzione, docfa e dichiarazioni Ici (MUI);
- Acquisizione dei regolamenti comunali, delle deliberazioni, della documentazione cartacea, riferite ai tributi oggetto del presente progetto, ritenute utili per l'espletamento del servizio per procedere alla loro informatizzazione;
- Acquisizione banche dati informatiche, interne ed esterne all'Amministrazione Comunale;
- Analisi delle banche dati di cui al precedente punto, bonifica degli archivi, anche mediante l'incrocio con le altre banche dati interne ed esterne all'Ente e l'invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente;
- Supporto all'Ente nella fase della predisposizione, entro i termini, degli avvisi di pagamento, sollecito e/o accertamento delle entrate tributarie, corredati dei modelli di pagamento precompilati; l'invio e la notifica degli atti di accertamento saranno effettuati direttamente dall'Ente nei modi e nei termini stabiliti da regolamenti e leggi;
- Predisposizione della modulistica necessaria per l'adempimento degli obblighi tributari da mettere a disposizione dei contribuenti e dell'Ente, limitatamente alle procedure di riscossione oggetto del presente progetto;
- Supporto all'Ente nella predisposizione delle procedure e degli atti di annullamento in autotutela e degli sgravi degli atti emessi in virtù del presente appalto da sottoporre alla firma del funzionario dell'Ente responsabile del tributo, rilevatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio o su impulso di parte privata;
- Mettere a disposizione presso le sedi dell'Eramus personale a supporto per l'espletamento del servizio;
- Supporto all'Ente nell'inserimento sul sito del Ministero delle Finanze delle delibere di approvazione aliquote IMU e TARI per l'anno della loro deliberazione, dietro fornitura delle delibere e delle credenziali per l'accesso al Portale del Federalismo.

BANCHE DATI

L'utilizzo delle banche dati messe a disposizione dell'Ente, nonché quelle successivamente formate/aggiornate dalla Eramus (che verranno fornite gratuitamente all'ENTE a fine attività), viene esercitato per le sole finalità inerenti alla realizzazione del presente progetto.

La Eramus si obbliga a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere dei dati/informazioni/documenti di cui sia venuto in possesso in ragione dello svolgimento del servizio. La Eramus si impegna a far mantenere al proprio personale il segreto d'ufficio sulle notizie suindicate e a rispettare la Legge sulla Privacy.

Per lo svolgimento delle attività di seguito, la Eramus utilizzerà il software Halley messo a disposizione dal Comune di Vicovaro.

CARATTERISTICHE TECNICO-OPERATIVE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTO TARI

Preliminarmente si sottolinea che, per una corretta gestione del tributo, anche al fine di prevenire il contenzioso, si ritiene importante l'adozione da parte del Comune titolare dell'entrata di un'adeguata regolamentazione che disciplini inequivocabilmente la riscossione del tributo in tutte le sue fasi (volontaria, accertativa).

Inoltre, una delle attività fondamentali e preliminari, per una efficace gestione della riscossione del tributo TARI, è costituita dalla verifica di importanti dati e informazioni contenuti nelle dichiarazioni dei contribuenti, nelle banche dati istituzionali (SISTER/CCIAA/SIATEL), nelle molteplici banche dati dell'Ente/Comune (Anagrafe Comunale, SUAP/SUE etc.). Dalla verifica anzidetta prendono avvio le operazioni di bonifica e aggiornamento volte a costituire una o più banche dati "principali", diverse per tipologia di tributo, da tenere costantemente aggiornate per lo svolgimento delle attività oggetto di appalto. Le attività che verranno eseguite dalla Eramus vengono di seguito descritte:

- A) Individuazione di tutti i codici fiscali presenti e provenienti da ogni banca dati messa a disposizione dall'Ente alla Eramus e consultazione dei dati c/o l'Anagrafe Tributaria tramite il portale Siatel-Puntofisco;
- B) Con la realizzazione della predetta fase vengono individuati i dati di tutti i codici fiscali riferiti a persone fisiche, come censite dall'Anagrafe Tributaria;
- C) Relativamente alle persone giuridiche, esse saranno individuate e, conseguentemente, bonificati i connessi dati;
- D) Verifica delle utenze dichiarate all'Ente/Comune dai contribuenti presenti nel software a disposizione dell'Ente.
- D1) Verifica dei dati resi disponibili all'ufficio attività produttive del Comune;
- E) Analisi dei dati presenti nel software relativi alla superficie complessiva dichiarata dagli utenti ed attiva ad oggi (ovvero oggetto di un ruolo principale);
- F) Verifica dei nuclei familiari che risultano residenti all'Anagrafe comunale senza alcuna dichiarazione e che non versano la Tassa Rifiuti;
- G) Verifica delle persone giuridiche esistenti in Camera di Commercio e conosciute all'ufficio attività produttive del Comune, che esercitano la propria attività sul territorio comunale, e confronto con le dichiarazioni della Tassa Rifiuti (per tale attività l'Ente dovrà provvedere alla stipula di apposita convenzione con la CCIAA);
- H) in esito delle suddette attività, elaborazione delle liste di contribuenti ai quali inviare gli avvisi di accertamento;
- I) supporto all'Ente nella predisposizione degli avvisi di accertamento da notificare ai contribuenti inadempienti rispetto al pagamento del tributo;

L) Attività di back-office – dopo la spedizione degli atti il personale Erasmus potrà dedicarsi al ricevimento del pubblico per fornire informazioni e risolvere le questioni eventualmente sollevate dal contribuente successivamente alla notifica degli avvisi di accertamento;

M) Supporto all'Ente nella gestione delle risposte alle istanze di autotutela avanzate dal contribuente;

Precisazioni sui contenuti degli avvisi di accertamento esecutivi TARI emessi dal 1 gennaio 2020

La tassa rifiuti si caratterizza per essere liquidata dall'Ente sulla base della dichiarazione del contribuente. Per effetto delle nuove norme in materia di accertamento esecutivo introdotto dalla l. 160/2019, l'avviso di accertamento emesso a partire dal 1° gennaio 2020 dovrà essere atto idoneo alla liquidazione della pretesa, all'irrogazione della sanzione, all'intimazione ad adempiere sotto pena degli atti esecutivi.

Tutti gli avvisi di accertamento esecutivi emessi a partire dal 1° gennaio 2020 dovranno contenere quanto stabilito dall'art. 1 comma 792 e segg. Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

CARATTERISTICHE TECNICO-OPERATIVE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTO IMU

Nell'ambito della gestione dei tributi IMU, entrate rilevanti per l'Ente locale, analogamente a quanto esposto per la tariffa rifiuti, si sottolinea l'importanza di un'adeguata regolamentazione adottata in sede di Consiglio Comunale in base alla realtà territoriale amministrata, ma ancor più importante è una efficace, tempestiva e programmata gestione ordinaria dei tributi in commento tesa al contrasto all'elusione e all'evasione tributaria.

La Erasmus si pone a supporto dell'Ente nelle attività utili a rendere efficace e tempestiva la riscossione dei tributi IMU nell'ambito dell'attività di recupero dell'evasione con l'obiettivo di ridurre i tempi per l'attività di accertamento che deve essere svolta in parallelo con la riscossione ordinaria relativa all'annualità in corso e quella precedente. Le azioni da porre in essere con l'ausilio della Erasmus sono volte alla riduzione dei tempi tra il momento del verificarsi dell'evasione/elusione e il momento dell'accertamento tributario, tempi che molto spesso risultano dilatati fino al punto di dover rinunciare al gettito per errori di rintracciabilità del contribuente causa lo spirare del termine della notifica degli avvisi a ridosso delle scadenze. Dette azioni, quindi, mirano a implementare negli uffici comunali un sistema di gestione tributaria tempestivo ed efficace.

A tal fine la Erasmus intende offrire il servizio di supporto prestando particolare attenzione alle seguenti operazioni:

1. aggiornamento di una banca-dati mediante il recupero delle forniture dei file dall'Agenzia delle Entrate (ex Territorio, Portale dei Comuni) e Punto Fisco relativi ad aggiornamenti catastali, MUI, Docfa, Versamenti F24, versamenti ordinari e dichiarazioni di successione, integrando gli stessi con i dati cartacei presenti nell'ufficio comunale;
2. verifica delle impostazioni software in uso presso l'Ente con validazione dei parametri inerenti le annualità d'imposta da accertare;
3. individuazione e bonifica delle anomalie;
4. analisi della base dati a partire dagli accertamenti già inviati per le annualità precedenti e incrocio nuovi dati, elaborazione calcolo dell'ipotesi di evasione risultante dalla banca dati costituita con l'aggiornamento dei dati;
5. generazione della lista degli accertamenti da emettere per le annualità non prescritte, relativo controllo prima a campione e poi più approfondito per i casi errati o con evasione per importi elevati;
6. affiancamento al personale dell'Ente per l'attività accertativa connessa.

Analiticamente si rappresentano le attività che intende svolgere la Eramus.

A) Analisi ed aggiornamento della banca dati costituita con la nuova fornitura catastale:

- Analisi ed allineamento delle impostazioni del software in dotazione rispetto alle norme regolamentari e norme statali, in particolare saranno verificate le tabelle degli interessi, delle aliquote, delle sanzioni, ravvedimento operoso, riduzioni ed agevolazioni, rimborso, casi particolari ed esenzioni;
- Analisi dei modelli di stampa utilizzati nel software e verifica dei contenuti degli atti di accertamento, eventuale aggiornamento degli stessi sotto il profilo normativo in base alle norme nazionali e alle delibere del Comune ed eventuale miglioramento dei modelli utilizzati al fine di fornire una efficace comunicazione e stabilire un valido rapporto con i contribuenti i quali devono comprendere facilmente il contenuto dell'atto per un tempestivo pagamento ovvero per le azioni a sua tutela;
- Bonifica dei dati, sia in forma manuale che automatizzata, per raggiungere un livello di qualità dei dati che riduca la necessità di interventi successivi (processo di normalizzazione);
- Svolgimento dell'attività di back office per l'abbinamento dei dati/documenti non abbinati automaticamente;
- Svolgimento dell'attività di back office per l'inserimento dei documenti ricevuti dall'Ente in forma cartacea dai contribuenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni IMU, dichiarazioni di successione, comunicazioni di inagibilità, documenti per l'applicazione di aliquote agevolate, contratti di affitto a canone concordato, comunicazione di correzione di versamenti F24, ricorsi, mediazioni, autotutele, interPELLI, dati e documenti provenienti dall'ufficio tecnico comunale in ordine ai permessi di costruire rilasciati o ad altri atti afferenti a interventi edilizi sulle unità immobiliari ritenuti importanti ai fini del tributo.
- Stampa e controllo finale dell'elenco dei contribuenti che nell'indagine risultano avere pagamenti non congrui con l'imposta calcolata e bonifica finale di ogni singola posizione per addivenire ad una validazione per la generazione massiva o puntuale degli avvisi di accertamento;

B) Elaborazione degli avvisi di accertamento relativi ai fabbricati.

- Controllo degli atti generati/prenotati per confronto e validazione degli indirizzi con il sistema dell'anagrafe tributaria;
- Generazione degli atti validati al fine di produrre il flusso per la stampa degli accertamenti dell'evasione e/o elusione IMU;
- Supporto e affiancamento all'ufficio Tributi dell'Ente nella gestione delle attività afferenti al front office;
- Supporto e affiancamento all'ufficio Tributi dell'Ente nella gestione delle attività afferenti del back office;
- Elaborazione della modulistica precompilata per la gestione del tributo da mettere a disposizione dell'Ente e del contribuente.

Resta inteso che tutti gli avvisi di accertamento esecutivi emessi a partire dal 1 gennaio 2020 dovranno contenere quanto stabilito dall'art. 1 comma 792 e segg. Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

ESPERIENZA E FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE

Le figure professionali che la Eramus intende mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio oggetto del presente progetto/offerta sono le seguenti:

n. 1 Risorsa aziendale:

Coordinatore del progetto con esperienza maturata nella gestione delle Entrate Locali.

n. 1 unità di personale dedicate per tutta la durata del contratto per le attività di back office con impiego per 20H settimanali impiegate presso gli uffici della SEDE operativa di San Cesareo (RM) della ERAMUS srl e per le attività di sportello presso il Comune di Vicovaro, come di seguito evidenziate;

ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE

Le attività di Front-Office saranno svolte con il supporto di una figura professionale messa a disposizione di Eramus srl che garantirà la presenza **presso l'Ufficio Tributi del Comune di Vicovaro** per **una giornata a settimana** per l'intera durata del contratto di servizio, mentre per le sole 4 settimane successive alla bollettazione ordinaria TARI sarà garantita la presenza per 2 giornate a settimane.

Le giornate di presenza saranno concordate con l'Ufficio Tributi in relazione alle reali necessità dell'ufficio.

OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Ente s'impegna a consentire l'accesso, mediante la consegna alla Eramus delle credenziali del Comune (login e password), al software gestionale tributi, al portale SISTER/Agenzia delle Entrate per le ispezioni catastali e ipotecarie, al portale SIATEL/Agenzia delle Entrate (incluso certificato di postazione), alle banche dati della Camera di Commercio, per le verifiche e l'estrazione dei dati analiticamente suddescritte. La Eramus si riserva di comunicare all'Ente eventuali ulteriori accessi alle banche dati istituzionali necessarie per il corretto svolgimento delle attività ad essa demandate. I Responsabili degli Uffici dell'Ente e del Comune (Ufficio Tributi, Archivio Comunale, Ufficio Tecnico, Ufficio Patrimonio, Ufficio Bilancio e Ragioneria ed Ufficio Anagrafe) dovranno fornire la massima collaborazione per consentire alla Eramus di ottenere informazioni, documenti e accesso agli archivi cartacei e informatici al fine di porre in essere ogni attività oggetto della presente offerta. Saranno garantite alla Eramus tutte le autorizzazioni ad essa necessarie per ottenere le informazioni e i dati connessi alle entrate tributarie in oggetto.

Ogni spesa connessa alla stampa e notifica di tutti gli atti emessi in esito delle attività suddescritte sono a totale ed esclusivo carico dell'Ente e/o del Comune. A tal riguardo l'Ente dovrà comunicare alla Eramus il nominativo della/e ditta/e da esso individuate per la stampa e la postalizzazione degli atti.

DURATA DEL RAPPORTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA PRESENTE OFFERTA E OFFERTA ECONOMICA

Per le attività sopra indicate l'importo richiesto è pari a un **canone fisso annuo pari a € 31.600,00** (trentunomilaseicento/00) oltre iva.

Durata Minima 36 mesi

MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione delle somme maturate avverrà con presentazione di SAL bimestrali, dietro rendicontazione delle attività svolte, mediante emissione della relativa fattura elettronica.

Roma li 11 marzo 2022

ERAMUS SRL

L'Amministratore Unico

Matteo Mauri

Le parti tecniche idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti, ai sensi dell'Art. 53 del D.Lgs n.50/2016 sono comprese dalla pagina 2 alla pagina 7