



# COMUNE DI LABICO

(CITTA' METROPOLITANA di ROMA CAPITALE)

DETERMINAZIONE DEL AREA 2 - RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E UMANE-  
CONTENZIOSO LEGALE-PARTECIPATE  
n.495 del 25/11/2022

## OGGETTO

IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA ERAMUS SRL-servizio di supporto alla gestione dell'attività accertativa tributo IMU.

## IMPEGNO DI SPESA

CIG \_\_ ZD938C5F51 \_\_ CUP \_\_\_\_\_

SPESA GLOBALE : €. 35.014,00

Da imputarsi Al Bilancio 2022

TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	PDC	MAC	CAPITOLO
1	09	03	U.1.03.02.19.001	03	1730

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 - RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E UMANE-CONTENZIOSO LEGALE-PARTECIPATE

Dott.ssa Barbara Giuliani

Art. 151, comma 4 del Testo Unico Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18.08.2000 numero 267

VISTO si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto

li,.....

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Barbara Giuliani

SERVIZIO FINANZIARIO

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Publicata

Liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e per 15 gg. Consecutivi

Visto l'Atto di Deliberazione della Giunta Comunale numero 50 del 13 luglio 2021 relativo alla riorganizzazione delle aree gestionali comunali;

Visto il Decreto sindacale numero 8 del 01 luglio 2022 relativo alla proroga di nomina Responsabile dell'Area II;

Vista la D.C.C. n. 17 del 13.04.2022 "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER IL TRIENNIO 2022-2024 (ART. 11 DEL D. LGS. N.118/2011)"

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'articolo 107 del Testo Unico Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i;

## LA CAPO AREA II

**Ritenuto opportuno** ricorre ad un servizio di supporto per l'ufficio tributario riguardante la gestione dell'attività accertativa tributo IMU quale entrate rilevanti per l'Ente Locale;

**Visto** il preventivo di €35.014,00 Iva inclusa, della Eramus srl con sede in via Prust,1 00030 San Cesareo (RM) che si ritiene congruo nel rapporto qualità/prezzo, pervenuto al ns prot. gen.n. 7140 del 23.11.2022 intende offrire il servizio di supporto prestando particolare attenzione alle seguenti operazioni:

1. aggiornamento di una banca-dati mediante il recupero delle forniture dei file dall'Agenzia delle Entrate (ex Territorio, Portale dei Comuni) e Punto Fisco relativi ad aggiornamenti catastali, MUI, Docfa, Versamenti F24, versamenti ordinari e dichiarazioni di successione, integrando gli stessi con i dati cartacei presenti nell'ufficio comunale;
2. verifica delle impostazioni software in uso presso l'Ente con validazione dei parametri inerenti le annualità d'imposta da accertare;
3. individuazione e bonifica delle anomalie;
4. analisi della base dati a partire dagli accertamenti già inviati per le annualità precedenti e incrocio nuovi dati, elaborazione calcolo dell'ipotesi di evasione risultante dalla banca dati costituita con l'aggiornamento dei dati;
5. generazione della lista degli accertamenti da emettere per le annualità non prescritte, relativo controllo prima a campione e poi più approfondito per i casi errati o con evasione per importi elevati;
6. affiancamento al personale dell'Ente per l'attività accertativa connessa;

Ed analiticamente si rappresentano le attività che intende svolgere la Eramus.

### A) Analisi ed aggiornamento della banca dati costituita con la nuova fornitura catastale:

- Analisi ed allineamento delle impostazioni del software in dotazione rispetto alle norme regolamentari e norme statali, in particolare saranno verificate le tabelle degli interessi, delle aliquote, delle sanzioni, ravvedimento operoso, riduzioni ed agevolazioni, rimborso, casi particolari ed esenzioni;
- Analisi dei modelli di stampa utilizzati nel software e verifica dei contenuti degli atti di accertamento, eventuale aggiornamento degli stessi sotto il profilo normativo in base alle norme nazionali e alle delibere del Comune ed eventuale miglioramento dei modelli utilizzati al fine di fornire una efficace comunicazione e stabilire un valido rapporto con i contribuenti i quali devono comprendere facilmente il contenuto dell'atto per un tempestivo pagamento ovvero per le azioni a sua tutela;
- Bonifica dei dati, sia in forma manuale che automatizzata, per raggiungere un livello di qualità dei dati che riduca la necessità di interventi successivi (processo di normalizzazione);
- Svolgimento dell'attività di back office per l'abbinamento dei dati/documenti non abbinati automaticamente;
- Svolgimento dell'attività di back office per l'inserimento dei documenti ricevuti dall'Ente in forma



cartacea dai contribuenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni IMU, dichiarazioni di successione, comunicazioni di inagibilità, documenti per l'applicazione di aliquote agevolate, contratti di affitto a canone concordato, comunicazione di correzione di versamenti F24, ricorsi, mediazioni, autotutele, interPELLI, dati e documenti provenienti dall'ufficio tecnico comunale in ordine ai permessi di costruire rilasciati o ad altri atti afferenti a interventi edilizi sulle unità immobiliari ritenuti importanti ai fini del tributo.

- Stampa e controllo finale dell'elenco dei contribuenti che nell'indagine risultano avere pagamenti non congrui con l'imposta calcolata e bonifica finale di ogni singola posizione per addivenire ad una validazione per la generazione massiva o puntuale degli avvisi di accertamento;

**B) Elaborazione degli avvisi di accertamento relativi ai fabbricati:**

- Controllo degli atti generati/prenotati per confronto e validazione degli indirizzi con il sistema dell'anagrafe tributaria;
- Generazione degli atti validati al fine di produrre il flusso per la stampa degli accertamenti dell'evasione e/o elusione IMU;
- Supporto e affiancamento all'ufficio Tributi dell'Ente nella gestione delle attività afferenti al front office;
- Supporto e affiancamento all'ufficio Tributi dell'Ente nella gestione delle attività afferenti al back office;
- Elaborazione della modulistica precompilata per la gestione del tributo da mettere a disposizione dell'Ente e del contribuente.

Resta inteso che tutti gli avvisi di accertamento esecutivi emessi a partire dal 1 gennaio 2020 dovranno contenere quanto stabilito dall'art. 1 comma 792 e segg. Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

**Tenuto conto** di dover procedere con urgenza in merito;

**Rilevato** che l'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. prevede che gli affidamenti di lavori, servizi, e forniture inferiori ad € 40.000,00 possano avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Accertato** che la spesa su indicata viene imputata al Cap. 1730 vigente bilancio che rientra tra quelli di competenza dell' Area II, che presenta la necessaria disponibilità;

**Considerato** che in ottemperanza all'art.3 della Legge 136/2010, relativa alla tracciabilità finanziaria il numero del CIG è: ZD938C5F51;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. come aggiunto dall'art.1 comma 41 Legge 190 del 6 novembre 2012 per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta;

**Visti** gli artt.183 e 191 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, relativi alle regole per l'assunzione degli impegni di spesa;

**Determina**

- Di affidare per quanto sopra esposto nonché parte integrante dell'atto, alla ditta Erasmus srl con sede in via Prust,1 00030 San Cesario (RM) P.IVA 10241261006, già fornitrice di questo Comune, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

- Di impegnare la somma di € 35.014,00 IVA inclusa, come da preventivo, imputando la somma sul cap. 1730 missione 09 programma 03 tit 1 mac 03 PDC U.1.03.02.19.001 del vigente bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;

-Di dare atto che la presente ha valenza a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U. approvato D. Lgs. N. 267/2000;

-Di disporre che l'emissione della fattura, a completamento della fornitura, ai fini del pagamento dovrà essere completa dei seguenti dati: partita IVA e codice fiscale del creditore, estremi della determina di impegno di spesa e codice CIG;

- Che il codice di ufficio I.P.A. per l'emissione della fatturazione elettronica è N81JT6;
- Di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento;
- Dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- Trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183 comma 1, D.lgs. 267/2000;
- Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'Ente per un periodo di quindici giorni consecutivi.