

AREA DI ATTIVITA': **Servizi Generali**  
QUALIFICA: **Codificatore**

**COMPETENZE DI SETTORE**

Conoscere:

- le caratteristiche del settore
- l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

**COMPETENZE DI AREA**

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera, se richiesto dalla mansione

**COMPETENZE DI PROFILO**

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Saper utilizzare lo strumento informatico e i principali software applicativi per le operazioni di traduzione in codici di dati contabili e statistici
- Conoscere e saper utilizzare i diversi sistemi di pagamento e di incasso
- Conoscere e saper applicare le normative sulla privacy
- Conoscere e saper applicare principi, metodi e tecniche di contabilità generale e analitica
- Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti
- Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera ove necessario
- Saper organizzare e gestire un archivio
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

**Articolazione e modalità di erogazione della formazione (è possibile barrare più opzioni)**

Interna
<input checked="" type="checkbox"/> "On the job"
<input checked="" type="checkbox"/> Affiancamento
<input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni di gruppo
<input checked="" type="checkbox"/> Testimonianze
<input checked="" type="checkbox"/> "Action learning"
<input checked="" type="checkbox"/> Visite aziendali
<input type="checkbox"/> (... altro)

Allegato 2

Scheda formativa

Informazioni personali

Nome e cognome **DE GIORGI LORENZO**

luogo di nascita **ROMA**

data di nascita **15/12/2004** indirizzo residenza **VIA TOMMASO DAL MOLIN, SNC**

città **GUIDONIA MONTECELIO** provincia **ROMA**

Istruzione e formazione

istituto professionale

**scuola secondaria di 2°**

università

Informazioni sull'azienda

Denominazione sociale **ERAMUS S.R.L.**

Indirizzo sede operativa **VIA MAREMMANA III n° 55/B**

città **SAN CESAREO** provincia **ROMA**

referente per la formazione **MAIELLO MATTEO (dipendente)**

Informazioni sul contratto di apprendistato

art. 43 D.Lgs. n. 81/2015 (qualifica e diploma prof.le)

**art. 44 D.Lgs. n. 81/2015 (professionalizzante o di mestiere)**

art. 45 D.Lgs. n. 81/2015 (alta formazione e ricerca)

profilo professionale **CODIFICATORE**

durata del rapporto **36 mesi**

ore settimanali **36**

inquadramento livello **5°**

formazione n° **80 ore medie annue**

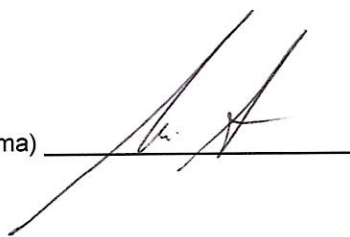
Inizio rapporto **03/02/2025** fine rapporto **02/02/2028**

Dichiarazione del datore di lavoro

**Si attesta che la formazione prevista dal c.c.n.l. Commercio-Terziario è svolta in sede aziendale e/o presso Enti accreditati, in conformità con quanto previsto dal c.c.n.l. stesso e dalle vigenti disposizioni di legge.**

Data **30/01/2025**

(Timbro e firma) \_\_\_\_\_



Per ricevuta \_\_\_\_\_

