

San Cesareo (RM), 01 Gennaio 2024

Oggetto: Lettera di nomina quale persona autorizzata al trattamento dei dati

Il sottoscritto sig. Matteo Mauri, **Titolare del trattamento dei dati di ERAMUS S.r.l.**, con sede legale in via delle Vigne di San Matteo 66 – 00133 ROMA (RM), operativa e amministrativa in Via Prusst 01, 00030 San Cesareo (RM), conferisce alla sig. ra **Palazzo Gloria**, C.F.: **PLZGLR84E58B963Z**

, dalla data della presente comunicazione, l'incarico di compiere le **operazioni di trattamento** di seguito elencate per la sede, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del suddetto Titolare e/o della Responsabile del trattamento dei dati, il sig. Matteo Maiello.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

1. il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
2. i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti all'attività svolta;
3. è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
4. è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
5. devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento dei dati e/o dai Responsabili del trattamento dei dati;
6. in ogni operazione di trattamento dei dati deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare e/o dei Responsabili sopra citati;
 - l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 - il Consenso Informato al trattamento dei dati degli interessati deve essere rilasciato in forma scritta e dovrà essere preceduta dalla Informativa;
 - in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
 - le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
 - svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del Responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del Titolare del trattamento dei dati;

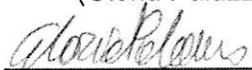
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il Titolare e/o i Responsabili sopra citati in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati personali e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare del trattamento dei dati che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Elenco attività di trattamento in cui è coinvolta come persona autorizzata:

- Conservazione.
- Consultazione.
- Organizzazione.
- Elaborazione.
- Raffronto.

Per conoscenza ed accettazione
Persona autorizzata al trattamento dati
(Gloria Palazzo)



(firma)

Il Titolare del trattamento
(Matteo Mauri)



(firma)