

Oggetto: Lettera di nomina a Responsabile del Trattamento Dati

Il sottoscritto sig. Matteo Mauri, in qualità di Titolare del trattamento di **ERAMUS S.r.l.**, ai sensi del GDPR 2016/679:

NOMINA

Il sig. **Maiello Matteo**, C.F.: **MLL MTT 97 H 04 H 501 W** in conformità all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, **Responsabile del trattamento dei dati** per la medesima Azienda, con sede legale in via delle Vigne di San Matteo 66 - 00133 ROMA (RM), operativa e amministrativa in Via Prusst 01, 00030 San Cesareo (RM), con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati.

REQUISITI DELL'INCARICO

MATERIA DISCIPLINATA	Regolamento Europeo UE 679 / 2016 "GDPR"
DURATA DELL' INCARICO	Fino a revoca formale

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	
Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati	Indagini di mercato
Adempimento di obblighi di legge connessi a rapporti commerciali	Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo
Adempimento di obblighi fiscali o contabili	Marketing (analisi di mercato)
Attività promozionali	Newsletter
Comunicazione multimediale	Offerta di beni e servizi attraverso mailing list
Contratto di assunzione	Profilazione a fini promozionali
Erogazione del servizio prodotto	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali
Gestione contabile o di tesoreria	Relazioni con il pubblico
Gestione Data Protection	Ricerche di mercato, studi statistici e verifiche del grado di soddisfazione della clientela sui prodotti
Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)	Rilevazione, prevenzione e controllo delle infrazioni
Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture)	Rilevazioni del grado di soddisfazione della clientela
Gestione del personale	Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio)
Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture)	

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO SPECIFICHE COVID - 19	
Mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione dei servizi offerti	Tutela della salute pubblica e delle persone presenti all'interno della sede aziendale
Misure di contenimento del contagio da COVID - 19	Validità del Certificato verde COVID - 19
Nome, cognome e data di nascita dell'intestatario del Certificato verde COVID - 19	

TIPO DI DATI PERSONALI	
Adesione a partiti od organizzazioni a carattere politico	Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare)
Beni, proprietà, possessi (proprietà, possessi e locazioni; beni e servizi forniti o ottenuti)	Dati relativi all'attività economica e commerciale
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie)	Enti/Organizzazioni nazionali ed internazionali in ambito UE
Convinzioni filosofiche o di altro genere, adesioni ad organizzazioni a carattere filosofico	Giudiziari
Convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso	Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae)
Creazione di profili di utenti, contribuenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc.	Opinioni politiche
Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)	Personali

CATEGORIE DI INTERESSATI	
Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali	Enti locali
Alte amministrazioni pubbliche	Enti previdenziali ed assistenziali
Associazioni e fondazioni	Enti pubblici economici
Associazioni ed enti locali	Enti pubblici non economici
Banche e istituti di credito	Familiari dell'interessato
Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura	Fornitori
Candidati per eventuale rapporto di lavoro	Lavoratori Autonomi

CATEGORIE DI INTERESSATI	
Clienti ed utenti	Ordini e collegi professionali
Collaboratori	Organismi per i collegi professionali
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Organizzazioni sindacali e patronati
Dipendenti	Persone autorizzate
Enti locali	Potenziali clienti

CATEGORIE DI DESTINATARI	
Altre amministrazioni pubbliche	Interessati
Associazioni di imprenditori e di impresa	Medico competente
Associazioni e fondazioni	Ordini e collegi professionali
Autorità di vigilanza e controllo	Organismi paritetici in materia di lavoro
Banche e istituti di credito	Organismi per i collegi professionali
Clienti ed utenti	Organizzazioni sindacali e patronati
Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata	Personale addetto alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
Enti locali	Persone autorizzate
Enti previdenziali ed assistenziali	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Enti pubblici economici	Responsabili esterni
Enti pubblici non economici	Responsabili interni
Familiari dell'interessato	

Il Responsabile del trattamento si impegna ad impartire per iscritto, ai propri collaboratori, autorizzati al trattamento dei dati, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(In applicazione dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 "GDPR")

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale.

Per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei Dati deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
 - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi già menzionati e di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 "GDPR" è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:
 - il nome e i dati di contatto del Titolare e del Responsabile del trattamento;
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati;
 - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi;
 - descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
- definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai Soggetti interessati. A cura dei Responsabili dovranno inoltre essere affissi i cartelli contenenti l'informativa, in tutti i luoghi ad accesso pubblico, con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra ma non sostituisce l'obbligo di informativa in forma orale o scritta;
- assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una Norma di legge o Regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Così, per i dati relativi ad attività di marketing e di ricerche di mercato, il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;
- adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:
 - adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - definire una Politica di Sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti al trattamento dei dati;
 - assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
- collaborare con il Titolare del trattamento dei dati per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- collaborare alla individuazione dei Soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l'Organizzazione, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento;

- comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare del trattamento dei dati per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla Normativa in materia di tutela dei dati personali.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

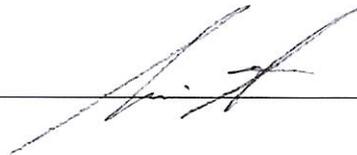
L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega, la nomina decade solo alla revoca dell'incarico da parte del Titolare del trattamento, ovvero in caso di dimissione

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare del trattamento dei dati, debitamente firmata per accettazione.

San Cesareo (RM), 01 Luglio 2022

Il Titolare del trattamento, Matteo Mauri:



Per accettazione il Responsabile del trattamento, Matteo Maiello:

