

(Convenzione Vs.rif ERIS S.R.L.S. - Rif.reg {E89CC0B7-53A1-4690-A0D0-487EF3F3D540} del 01/09/2022)

PROGETTO FORMATIVO

(Vs.rif. GIAMBRONE - Rif.reg. {B3FD9C09-7EB8-470C-A8D2-ACE728EF412A})

Soggetto promotore

Denominato SOLIDEA SRL con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIA FRANCESCO GENTILE,135 CF/P.IVA 97655880587/11484141004, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da LAURA PRINCIPESSA nato/a a POGGIO MOIANO il 02/07/1973 in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE ivi domiciliato per la carica

Soggetto ospitante

Denominato ERIS S.R.L.S. con sede legale nel Comune di SAN CESAREO (Provincia di ROMA) in VIA PRUSST 1 CF/P.IVA /15356861003, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da MATTEO MAURI nato/a a FRASCATI il 22/10/1988 in qualità di AMMINISTRATORE UNICO ivi domiciliato per la carica

Tirocinante

Nome e cognome FABRIZIO GIAMBRONE nato/a a CASTEL VOLTURNO il 08/01/2003 residente nel Comune di CASTEL VOLTURNO (Provincia di CASERTA) in VIA GENERALE NUGENT 4 cap 81030 tel. domiciliato nel Comune di (Provincia di) in cap tel. CF GMBFRZ03A08C291B, titolo di studio DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Condizione attuale del tirocinante

DISOCCUPATO

Tutor individuato dal soggetto promotore*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome ORAZIO DISTEFANO nato/a a MONZA il 12/02/1975 CF DSTRZO75B12F704W,
Qualifica/Ruolo TUTOR

Tutor individuato dal soggetto ospitante*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome MATTEO MAURI nato/a a FRASCATI il 22/10/1988 CF MRAMTT88R22D773B,
Qualifica/Ruolo AMMINISTRATORE UNICO

Tipologia di tirocinio

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante

40

Orario settimanale previsto dal tirocinio

40

Settore di attività economica del soggetto ospitante*(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice di classificazione ATECO)*

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI NCA (74.90.99)

Area professionale di riferimento*(indicare il codice di classificazione CP 2011 ISTAT)*

CONTABILI (3.3.1.2.1)

Sedi del tirocinio

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) SEDE OPERATIVA situata nella Regione CAMPANIA, presso il Comune di CASTEL VOLTURNO (Provincia di CASERTA) cap 81030 in PIAZZA ANNUNZIATA, 1

Numero lavoratori della sede del tirocinio

1. Lavoratori subordinati a tempo indeterminato presso l'unità operativa _____ 0
2. Lavoratori subordinati a tempo determinato presso l'unità operativa _____ 2

Estremi identificativi delle assicurazioni

1. Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°9587799683
2. Responsabilità civile polizza n°0654413501 compagnia HDI ASSICURAZIONI
3. Altro n°

Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

Tempi di accesso ai locali aziendali

Dalle ore 09:00 alle ore 18:00

Giorni di accesso ai locali aziendali

Da Lunedì a Venerdì

Periodo del tirocinio

Dal 02/09/2022 al 01/11/2022

Sospensioni del tirocinio

Nessuna sospensione prevista

Indennità mensile lorda

Soggetto ospitante per € 800

Soggetto promotore per €

Altro soggetto per €

Indennità mensile lorda complessiva € 800

Nota bene

In virtù dell'art.15 comma 6 della DGR Lazio 576/2019 Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini, nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di tirocinio sarà corrisposta fino a concorrenza con l'indennità minima per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito. L'ammontare del sostegno al reddito e il periodo di fruizione sono indicati, all'occorrenza, nell'allegata dichiarazione

Attività da affidare al tirocinante

aggiornarsi sulla normativa vigente, collaborare con gli altri settori dell'azienda, coordinare il lavoro o le attività, curare i rapporti con enti o soggetti esterni (es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, ecc.), curare i rapporti con i clienti, eseguire adempimenti amministrativi, gestire gli adempimenti fiscali, gestire o controllare la contabilità, inserire e trasmettere dati agli uffici di competenza, organizzare il lavoro o le attività, studiare e aggiornarsi, tenere contatti per posta, per telefono o per e-mail, utilizzare strumenti informatici, Comprendere i processi organizzativi aziendali ai fini della definizione dei parametri di funzionamento ed aggiornamento del sistema di contabilità generale

Obiettivi del tirocinio

Il tirocinante raggiungerà gli obiettivi durante il periodo di tirocinio.

Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio, momento formativo on the job, verrà svolto nei modi previsti dal progetto formativo con l'affiancamento del tutor aziendale preposto.

Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionali di cui alla Delibera della Giunta Regionale 11 settembre 2012, n.452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art.4, co.67, legge n.92 del 2012)

Tecnico contabile

Livello EQF

Livello 3

Competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento

Comprendere testi scritti, Ascoltare attivamente, Scrivere, Parlare, Apprendimento attivo, Adattabilità, Orientamento al servizio, Capacità di analisi, Gestire il tempo, Analizzare dati o informazioni, Comunicare con persone esterne all'organizzazione, Comunicare con superiori, colleghi o subordinati, Documentare, registrare informazioni, Elaborare informazioni, Lavorare con i computer, Raccogliere informazioni, Stabilire e mantenere relazioni interpersonali, Svolgere attività amministrative

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
6. partecipare agli incontri (anche congiunti) concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
7. Comunicare tempestivamente al soggetto promotore ed al soggetto ospitante qualsiasi variazione dovesse intervenire nei dati dichiarati nel presente atto e nei suoi allegati, in particolare per ciò che attiene la propria posizione rispetto alle forme di sostegno al reddito.

Ai sensi dell'art.3 commi 4,5 e 6 dell'All.A della deliberazione di Giunta Regionale n.576/2019:

1. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di sospensione.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

3. Il soggetto ospitante e il soggetto promotore possono interrompere anticipatamente il tirocinio in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI, anche con riferimento al periodo di sospensione.

Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore

Il tutor individuato dal soggetto promotore svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 576/2019

Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 4 dell'all. A della delibera della Giunta regionale 576/2019.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 13, co. 5 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 576/2019

Note del soggetto promotore e/o ospitante

La responsabilità civile è a carico del Soggetto Promotore. Ai sensi di quanto previsto dall'art.6 della Dgr 576/2019, in materia di tirocini extracurricolari, il presente Soggetto ospitante avente sede legale o operativa nella Regione Lazio applicherà, per l'attivazione del tirocinio, le regole dettate dalla Dgr. 576/2019.

Luogo CASTE L VOZURNO data 02/09/2022

Il tirocinante Edilio Giambone

o suo genitore/tutore legale _____ per tirocinanti minorenni.

Il rappresentante legale del soggetto promotore _____

o delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante _____

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned above the signature line.

o delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.