

Advanced Solution S.r.l.s.  
Via Salvo d'Aquisto n° 9  
00034 Colferro (Rm)  
C.F. / P.I. 12344881003

Egregio Sig.  
Chierchia Antonio  
Via Pergola n° 15  
81030 Castel Volturno (CE)

Oggetto: **assunzione contratto a tempo determinato part-time  
(D.L. 48/2023 e successive modificazioni)**

Facendo seguito alle intese intercorse, siamo lieti di comunicarLe l'assunzione alle nostre dipendenze con contratto a tempo determinato part-time 23 ore settimanali, con decorrenza 01/10/2023 e scadenza il 31/12/2024.

Il presente contratto, stipulato ai sensi del D.L. 48/2023 e successive modificazioni, ha ragione di carattere organizzativo in quanto nel periodo oggetto del rapporto l'azienda ha necessità di personale aventi le sue caratteristiche al fine di assicurare il servizio di supporto all'Ufficio Partecipate e Tributi del Comune di Castel Volturno (CE) – CIG 9928408D75 (Servizio di Supporto Gestionale Specialistico al Servizio di Ragioneria del Comune di Castel Volturno).

Lei sarà inquadrato come impiegato di 4° livello con mansioni di impiegato amministrativo ed il rapporto di lavoro sarà regolato dalle vigenti leggi e dal vigente CCNL commercio-terziario.

E' previsto un periodo di prova pari a 60 giorni di effettiva prestazione.

La sua retribuzione lorda mensile sarà la seguente:

Paga base	€ 628,17
Contingenza	€ 301,43
Terzo Elemento	€ 1,19
Anticipazione CCNL	€ 17,25
Rateo 13°	€ 79,00
Rateo 14°	€ 79,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.106,04</b>

L'attività lavorativa sarà svolta presso il nostro cliente sito nel Comune di Castel Volturno (CE) – Piazza Annunziata n° 1 e l'orario di lavoro di 23 ore settimanali sarà così suddiviso:

- Lunedì, martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 14:00
- Mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Ovviamente, sia per esigenze aziendali che del dipendente, l'orario della prestazione lavorativa potrà subire variazioni previo preavviso di un giorno da comunicare alla controparte.

Inoltre si comunica quanto segue a seguito degli obblighi normativi previsti dal D.Lgs 104/2022 (Decreto "Trasparenza") in merito alle specifiche clausole contrattuali inerenti il suo rapporto di lavoro.

In particolare si specifica quanto segue:

- il lavoratore avrà diritto di fruire del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti previsti dalle normative e dal CCNL applicato cui si fa espresso rinvio;
- la comunicazione di preavviso, in caso di recesso da parte del lavoratore, dovrà essere effettuata al Ministero del Lavoro, a pena di inefficacia, esclusivamente con modalità telematica (art. 26, comma 1, D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151); per disciplina di dettaglio, modalità e durata, si rinvia al CCNL applicato vigente al momento del recesso;
- al lavoratore potrà essere richiesto lo svolgimento di lavoro straordinario secondo le modalità ed entro il limite massimo indicati nel CCNL applicato; la prestazione sarà in tal caso compensata con le maggiorazioni previste nel CCNL applicato cui si fa espresso rinvio;
- la matricola aziendale INPS e la posizione assicurativa INAIL sono indicate nella comunicazione UNILAV che viene allegata alla presente e di cui il dipendente, con la sottoscrizione della presente, dichiara di averne ricevuta copia

L'azienda si impegna ad adottare le misure per la tutela della salute e sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n.81) che Lei sarà tenuto/a a sua volta ad osservare, con particolare riferimento al corretto utilizzo dei DPI messi a Sua disposizione.

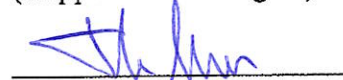
Si intende che la S.V. autorizza il sottoscritto al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente rapporto di lavoro.

La preghiamo di restituirci copia della presente sottoscritta per accettazione.

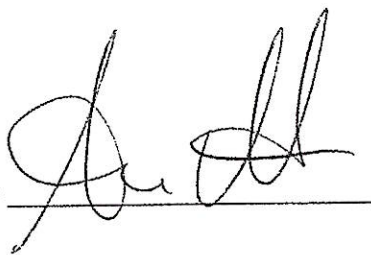
Distinti Saluti

Colleferro, lì 27/09/2023

Firmato  
(Rappresentante legale)



Per ricevuta ed accettazione





**AGGIORNAMENTO INFORMATIVA**  
**ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito "GDPR")**

Gentile Signor/a,

ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, La informiamo che ADVANCED SOLUTIONS SRLS in qualità di Titolare del trattamento, tratterà – per le finalità e le modalità di seguito riportate – i dati personali da Lei forniti, ovvero acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro intercorrente con la scrivente, per l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto, anche collettivo, attinenti al rapporto di lavoro (costituzione, svolgimento e cessazione).

In particolare, ADVANCED SOLUTIONS SRLS tratterà i seguenti dati personali:

- A) Dati anagrafici e curriculari.
- A) Dati idonei a rilevare lo stato di salute, contenuti in certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria in materia di sicurezza sul lavoro.
- B) Dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizioni di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimenti di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche.
- C) Dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, quali la fruizione di permessi e festività aventi tale carattere, la destinazione di somme o quote di reddito a dette organizzazioni
- D) Dati del nucleo familiare, per l'erogazione di assegni del nucleo familiare, gestione congedi (matrimoniale, parentale, cure familiari, richieste di permesso ex Legge 104/92, ecc.) in ordine ai quali Lei ha ottenuto il consenso alla comunicazione alla scrivente Società da parte degli interessati, nonché per l'attribuzione delle detrazioni fiscali ex art. 12 TUIR.

**1. Base giuridica e finalità del trattamento.**

**1.1.** I seguenti trattamenti sono necessari per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali connessi alla gestione del rapporto di lavoro, anche in materia d'igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza e, segnatamente:

- Presentazione telematica all'INAIL della Denuncia di infortunio, in caso di prognosi di almeno un giorno;
- Elaborazione dei dati per la corresponsione della retribuzione e per l'anticipazione dei trattamenti economici per conto degli enti previdenziali ed assistenziali;
- Verifica della idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e relative conseguenze;
- Giustificazione e conteggio delle assenze per malattia e computo del relativo periodo di comportamento;
- Riconoscimento delle detrazioni d'imposta per famigliari a carico e dei relativi trattamenti di famiglia (assegno per il nucleo familiare e/o trattamenti equipollenti);
- Compilazioni della-denuncia contributiva mensile UniEmens, della certificazione dei compensi percepiti nell'anno, compilazione della denuncia di infortunio sul lavoro;
- Compilazione delle comunicazioni obbligatorie al Centro per l'Impiego relative ad instaurazioni, trasformazioni, cessazioni del rapporto di lavoro
- Compilazione della denuncia annuale dei lavoratori sottoposti a lavori usuranti
- Compilazione del prospetto informativo annuale disabili
- Comunicazione all'INPS dei dati necessari per l'attribuzione di agevolazioni contributive
- Iscrizione al sindacato, effettuazione della relativa trattenuta sindacale e conseguente versamento della stessa al sindacato da Lei indicato;
- Elaborazione del piano formativo dell'apprendistato

- Compilazioni di elenchi relativi all'iscrizione al sindacato, alla carica sindacale e/o allo svolgimento dell'incarico di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; Conoscenza dell'appartenenza ad organizzazioni religiose ai fini dei permessi per festività;
- Trattenute relative a pignoramenti, prestiti e cessioni volontarie di quote dello stipendio.

## **2. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

## **3. Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati di cui al punto 1.1. è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraelencate, nonché necessario per adempiere agli obblighi fiscali, previdenziali, assicurativi, amministrativi e contabili.

Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro con la nostra Società ed, in particolare, comporta l'impossibilità per ADVANCED SOLUTIONS SRLS di dare esecuzione alle richiamate prestazioni e, pertanto, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

## **4. Ambito di comunicazione dei dati**

I dati personali di cui al punto A) potranno essere comunicati a:

- Enti ed istituti di formazione professionale;
- Enti Bilaterali datoriali-sindacali
- Agenzie per il Lavoro
- Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- Forze Armate e di Polizia;
- Uffici giudiziari;
- Banche ed istituti di credito, prescelti per l'erogazione della retribuzione.

I dati personali di cui ai punti A), B) e E) potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni pubbliche, Enti Pubblici economici e non economici (ad es. *INPS*, *INAIL*, *Ispettorato Territoriale del Lavoro*, *Agenzia delle Entrate*);
- Società di assicurazione; Fondi o Casse, anche private, di previdenza ed assistenza;
- Organismi sanitari, personale medico e paramedico

I dati personali di cui ai punti A) e C) potranno essere comunicati a:

- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Organismi paritetici in materia di lavoro.

I dati personali di cui ai punti A) e D) potranno essere comunicati a:

- Enti confessionali;
- Organizzazione di volontariato;
- Forze Armate e di Polizia;
- Uffici giudiziari.

## **5. Trasferimento dei dati all'estero.**

**5.1.** I dati personali sono conservati su *server* ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i *server* anche extra-UE. In tal



caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR.

5.2. Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1., i Suoi dati non saranno trasferiti extra-UE.

#### 6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti e conformemente alle specifiche previsioni di legge al riguardo. La verifica sulla obsolescenza sui dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

#### 7. Titolare del trattamento

Denominazione ADVANCED SOLUTIONS SRLS

Indirizzo VIA SALVO D'ACQUISTO N. 9, CAP 00034 COLLEFERRO (RM)

C.F. 12344881003 P.I. 12344881003 Tel. 3663146509 Email  
AMMINISTRAZIONE@ADVANCEDSOLUTIONSITALIA.IT PEC M.TIBUZZI@PEC.IT

#### 8. Diritti dell'interessato

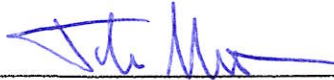
In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto ricevere i Suoi dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati.

Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o pec - al Titolare del trattamento.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Colleferro, 29/09/2023

#### Il Titolare del Trattamento



---

Colleferro, 29/09/2023



---

(Firma leggibile del dipendente)

Dipendente  
Chierchia Antonio  
Via Pergola n° 15  
81030 Castel Volturno (CE)

Azienda  
Advanced Solution S.r.l.s.  
Via Salvo d'Aquisto n° 9  
00034 Colferro (Rm)  
C.F. / P.I. 12344881003

Oggetto: erogazione mensile TFR

Spettabile Azienda,

il sottoscritto Chierchia Antonio, C.F. CHRNTN81B09B963G assunto alle vostre dipendenze dal 01/10/2023,

c h i e d e

che il proprio trattamento di fine rapporto maturato venga erogato mensilmente in busta paga.

Certo di un vostro positivo riscontro, porgo cordiali saluti.

Luogo e data  
Colferro, 28/09/2023

Firmato  


Per ricevuta (l'Azienda)

