

Eramus S.r.l.
Via Vigne di San Matteo n° 66
00133 Roma
C.F. / P.I. 10241261006
Sede operativa: Via Prusst n° 1
00030 San Cesareo (Rm)

Gentile Sig.ra
Proietti Francesca
Via Grifi n° 73
00133 Roma

Oggetto: assunzione contratto a tempo determinato part-time
(D.L. 48/2023 e successive modificazioni)

Facendo seguito alle intese intercorse, siamo lieti di comunicarLe l'assunzione alle nostre dipendenze con contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali, con decorrenza 03/07/2023 e scadenza il 02/07/2025.

Il presente contratto, stipulato ai sensi del D.L. 48/2023 e successive modificazioni, ha ragione di carattere organizzativo in quanto nel periodo oggetto del rapporto l'azienda ha necessità di personale aventi le sue caratteristiche al fine di assicurare il servizio di supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Poli (Rm) – CIG 98314408F0 (Servizio di Supporto all'Ufficio Tributi dell'Ente finalizzato alla ricostruzione della banca dati tributaria, al recupero dell'evasione/elusione IMU e TARI e al subentro nell'attività di riscossione).

Lei sarà inquadrata come impiegata di 5° livello con mansioni di operatore amministrativo ed il rapporto di lavoro sarà regolato dalle vigenti leggi e dal vigente CCNL commercio-terziario.

E' previsto un periodo di prova pari a 60 giorni di effettiva prestazione.

La sua retribuzione lorda mensile sarà la seguente:

Paga base	€ 444,15
Contingenza	€ 234,87
Terzo Elemento	€ 0,93
Anticipazione CCNL	€ 12,20
Rateo 13°	€ 57,68
Rateo 14°	€ 57,68
Totale	€ 807,51

L'attività lavorativa sarà svolta presso il nostro cliente sito nel Comune di Poli (Rm) – Piazza Conti n° 2 e l'orario di lavoro di 18 ore settimanali sarà così suddiviso:

- Lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 08:00 alle ore 14:00

Ovviamente, sia per esigenze aziendali che della dipendente, l'orario della prestazione lavorativa potrà subire variazioni previo preavviso di un giorno da comunicare alla controparte.

Inoltre si comunica quanto segue a seguito degli obblighi normativi previsti dal D.Lgs 104/2022 (Decreto "Trasparenza") in merito alle specifiche clausole contrattuali inerenti il suo rapporto di lavoro.

In particolare si specifica quanto segue:

- il lavoratore avrà diritto di fruire del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti previsti dalle normative e dal CCNL applicato cui si fa espresso rinvio;
- la comunicazione di preavviso, in caso di recesso da parte del lavoratore, dovrà essere effettuata al Ministero del Lavoro, a pena di inefficacia, esclusivamente con modalità telematica (art. 26, comma 1, D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151); per disciplina di dettaglio, modalità e durata, si rinvia al CCNL applicato vigente al momento del recesso;
- al lavoratore potrà essere richiesto lo svolgimento di lavoro straordinario secondo le modalità ed entro il limite massimo indicati nel CCNL applicato; la prestazione sarà in tal caso compensata con le maggiorazioni previste nel CCNL applicato cui si fa espresso rinvio;
- la matricola aziendale INPS e la posizione assicurativa INAIL sono indicate nella comunicazione UNILAV che viene allegata alla presente e di cui il dipendente, con la sottoscrizione della presente, dichiara di averne ricevuta copia

L'azienda si impegna ad adottare le misure per la tutela della salute e sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n.81) che Lei sarà tenuto/a a sua volta ad osservare, con particolare riferimento al corretto utilizzo dei DPI messi a Sua disposizione.

Si intende che la S.V. autorizza il sottoscritto al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente rapporto di lavoro.

La preghiamo di restituirci copia della presente sottoscritta per accettazione.

Distinti Saluti

San Cesareo, li 29/06/2023

Per ricevuta ed accettazione

Francesco Pirelli

Firmato

Francesco Pirelli

 **ERAMUS**
Via Prusst 1

00030 SAN CESAREO RM
P.IVA 10241261000

Dipendente
Proietti Francesca
Via Grifi, 73
00133 Roma

Azienda
Eramus Srl
Via Vigne di San Matteo, 66
C.F./P.I 10241261006
Sede operativa: Via Prusst, 1
00030 San Cesareo (RM)

Oggetto: erogazione mensile TFR

Spettabile Azienda,

il sottoscritto Proietti Francesca C.F. PRTFNC75A63H501N assunto alle vostre dipendenze dal
03/07/2023

c h i e d e

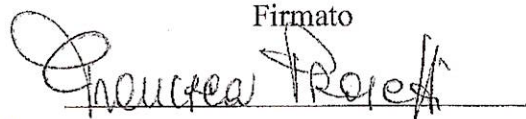
che il proprio trattamento di fine rapporto maturato venga erogato mensilmente in busta paga.

Certo di un vostro positivo riscontro, porgo cordiali saluti.

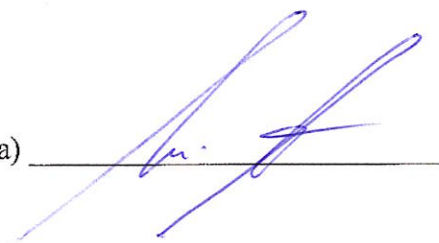
Luogo e data

San Cesareo, 29/06/2023

Firmato


Francesca Proietti

Per ricevuta (l'Azienda)



AGGIORNAMENTO INFORMATIVA
ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito “GDPR”)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, La informiamo che Erasmus srl in qualità di Titolare del trattamento, tratterà – per le finalità e le modalità di seguito riportate – i dati personali da Lei forniti, ovvero acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro intercorrente con la scrivente, per l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto, anche collettivo, attinenti al rapporto di lavoro (costituzione, svolgimento e cessazione).

In particolare, Erasmus srl tratterà i seguenti dati personali:

- A) Dati anagrafici e curriculari.
- A) Dati idonei a rilevare lo stato di salute, contenuti in certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria in materia di sicurezza sul lavoro.
- B) Dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizioni di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimenti di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche.
- C) Dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, quali la fruizione di permessi e festività aventi tale carattere, la destinazione di somme o quote di reddito a dette organizzazioni
- D) Dati del nucleo familiare, per l'erogazione di assegni del nucleo familiare, gestione congedi (matrimoniale, parentale, cure familiari, richieste di permesso ex Legge 104/92, ecc.) in ordine ai quali Lei ha ottenuto il consenso alla comunicazione alla scrivente Società da parte degli interessati, nonché per l'attribuzione delle detrazioni fiscali ex art. 12 TUIR.

1. Base giuridica e finalità del trattamento.

1.1. I seguenti trattamenti sono necessari per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali connessi alla gestione del rapporto di lavoro, anche in materia d'igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza e, segnatamente:

- Presentazione telematica all'INAIL della Denuncia di infortunio, in caso di prognosi di almeno un giorno;
- Elaborazione dei dati per la corresponsione della retribuzione e per l'anticipazione dei trattamenti economici per conto degli enti previdenziali ed assistenziali;
- Verifica della idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e relative conseguenze;
- Giustificazione e conteggio delle assenze per malattia e computo del relativo periodo di comportamento;
- Riconoscimento delle detrazioni d'imposta per famigliari a carico e dei relativi trattamenti di famiglia (assegno per il nucleo famigliare e/o trattamenti equipollenti);
- Compilazioni della-denuncia contributiva mensile UniEmens, della certificazione dei compensi percepiti nell'anno, compilazione della denuncia di infortunio sul lavoro;
- Compilazione delle comunicazioni obbligatorie al Centro per l'Impiego relative ad instaurazioni, trasformazioni, cessazioni del rapporto di lavoro
- Compilazione della denuncia annuale dei lavoratori sottoposti a lavori usuranti
- Compilazione del prospetto informativo annuale disabili
- Comunicazione all'INPS dei dati necessari per l'attribuzione di agevolazioni contributive
- Iscrizione al sindacato, effettuazione della relativa trattenuta sindacale e conseguente versamento della stessa al sindacato da Lei indicato;
- Elaborazione del piano formativo dell'apprendistato

- Compilazioni di elenchi relativi all'iscrizione al sindacato, alla carica sindacale e/o allo svolgimento dell'incarico di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Conoscenza dell'appartenenza ad organizzazioni religiose ai fini dei permessi per festività;
- Trattenute relative a pignoramenti, prestiti e cessioni volontarie di quote dello stipendio.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

3. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati di cui al punto 1.1. è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraelencate, nonché necessario per adempiere agli obblighi fiscali, previdenziali, assicurativi, amministrativi e contabili.

Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro con la nostra Società ed, in particolare, comporta l'impossibilità per Erasmus srl di dare esecuzione alle richiamate prestazioni e, pertanto, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

4. Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali di cui al punto A) potranno essere comunicati a:

- Enti ed istituti di formazione professionale;
- Enti Bilaterali datoriali-sindacali
- Agenzie per il Lavoro
- Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- Forze Armate e di Polizia;
- Uffici giudiziari;
- Banche ed istituti di credito, prescelti per l'erogazione della retribuzione.

I dati personali di cui ai punti A), B) e E) potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni pubbliche, Enti Pubblici economici e non economici (ad es. *INPS, INAIL, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Agenzia delle Entrate*);
- Società di assicurazione; Fondi o Casse, anche private, di previdenza ed assistenza;
- Organismi sanitari, personale medico e paramedico

I dati personali di cui ai punti A) e C) potranno essere comunicati a:

- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Organismi paritetici in materia di lavoro.

I dati personali di cui ai punti A) e D) potranno essere comunicati a:

- Enti confessionali;
- Organizzazione di volontariato;
- Forze Armate e di Polizia;
- Uffici giudiziari.

5. Trasferimento dei dati all'estero.

5.1. I dati personali sono conservati su *server* ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i *server* anche extra-UE. In tal

caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR.

5.2. Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1., i Suoi dati non saranno trasferiti extra-UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti e conformemente alle specifiche previsioni di legge al riguardo. La verifica sulla obsolescenza sui dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

7. Titolare del trattamento

Denominazione Erasmus srl

Indirizzo Via Vigne di San Matteo n. 66 00133 Roma

C.F. 10241261006 P.I. 10241261006 Tel. 3204137373

Email amministrazione@erasmus.it PEC posta@pec.erasmus.it

8. Responsabile esterno del trattamento dei dati

- Cdl Massimiliano Barbato, C.F. BRBMSM75E19D972M – P.I. 09287891007
- Cdl Fabrizio Tetti, C.F. TTTFRZ80S15E958X – P.I. 09278641007

con Studio in Genzano di Roma (Rm) – Piazza Tommaso Frascioni n° 6 – Tel. 06.93.64.443
email studiotettibarbato@gmail.com

che, in qualità di responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, provvedono all'elaborazione delle paghe e agli altri adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (es. libro unico del lavoro, adempimenti fiscali e contributivi)

9. Diritti dell'interessato

In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto ricevere i Suoi dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati.

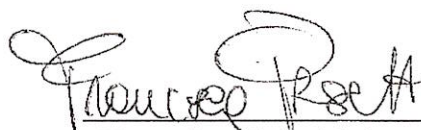
Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o pec - al Titolare del trattamento.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

San Cesareo, 29/06/2023

Il Titolare del Trattamento

San Cesareo, 29/06/2023



(Firma leggibile del dipendente)



ERAMUS

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE

Il/La sottoscritta/o FRANCESCA PROIETTI in qualità di DIPENDENTE SUBORDINATO ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m. e i., consapevole della responsabilità penale cui poter incorrere in caso di dichiarazione mendace, edotto delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. precitato

DICHIARA

di non essere in nessuna delle situazioni che comporti l'obbligo di astensione dalle attività affidate e di mantenere la riservatezza sui dati lavorati e/o visionati in esecuzione delle proprie mansioni, ed in particolar modo:

1. Di non aver alcun interesse personale nell'esercizio delle attività oggetto del lavoro assegnato e svolto;
2. Di non avere rapporti di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso e di non essere convivente di alcuno dei committenti del servizio erogato, per quanto a conoscenza al momento dell'assunzione dell'incarico;
3. Di non aver prestato la propria consulenza e/o assistenza ai soggetti predetti;
4. Di non aver nessun rapporto di studio, di lavoro e di ricerca con i soggetti affidatari;
5. Di non aver un interesse personale nell'esercizio delle attività oggetto della prestazione;
6. Di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di nessun dei soggetti predetti;
7. Di non essere amministratore, institore o procuratore di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che abbia un interesse, anche potenziale, rispetto all'attività che verrà esercitata;
8. Di non avere, in ogni caso, gravi ragioni di convenienza tali da doversi astenere dall'esercizio dell'attività affidata;
9. Di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'attività da svolgere e rispetto a uno o più dei soggetti committenti e di impegnarsi a dare notizia – ad ERAMUS S.r.l. – di ogni interesse, anche potenziale, che, per conto proprio o di terzi, dovesse sopraggiungere – anche in un momento successivo all'assunzione dell'incarico;
10. Di non divulgare a terzi notizie attinenti ai dati dell'azienda di qualsiasi natura ed ai suoi metodi di produzione, o di farne uso in modo da recarle danno o pregiudizio.

San Cesareo, 29/06/2023

Il dichiarante





INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI DEI COLLABORATORI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

Gentile dipendente/collaboratore, Sig. ra: Proietti Francesca - C.F. PRTFNC75A63H501N
ERAMUS S.r.l., in persona dell'Amministratore unico sig. Matteo Mauri nella propria qualità di Titolare del trattamento, La informa, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali"), che i dati personali, anche sensibili, da Lei volontariamente conferiti, saranno oggetto di trattamento ispirato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza dei Suoi diritti, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art.8 della legge 20 maggio 1970 n.300 e in conformità al disposto dell'art.9 lett. b del citato Regolamento UE 2016/679, il trattamento riguarderà anche i dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" qualora i medesimi siano necessari ai fini della corretta instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro.

1.0 BASE GIURIDICA

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

2.0 FINALITA'

Il trattamento dei dati, necessario, ai fini dell'esecuzione del contratto di lavoro ex art.6 c.1, lett. b) Regolamento UE 2016/679, ha le seguenti finalità:

- a) instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro e, più dettagliatamente, è posto in essere per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti o contratti collettivi, per il riconoscimento di agevolazioni e per l'erogazione di contributi;
- b) per l'adempimento degli obblighi previsti della normativa in materia di previdenza ed assistenza, igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza del lavoro, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- c) per l'adempimento degli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del Datore di Lavoro in materia di Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (D. lgs. 81/08) e di malattie professionali o per danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa professionale;
- d) per la corresponsione di stipendi, assegni, od altri emolumenti.

In relazione ai rapporti di lavoro, l'Azienda potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattie, maternità, infortunio, o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quota di associazioni sindacali), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettative), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

Inoltre, i dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il Medico nell'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il Datore di Lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Autonomo Titolare del trattamento, per il quale la Società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'idoneità verranno comunicati dal medico allo stesso Datore di Lavoro.

3.0 MODALITA', LUOGO E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati personali da Lei forniti verranno trattati dal Titolare del trattamento anche in outsourcing, informaticamente o mediante supporti cartacei, attraverso l'organizzazione e l'elaborazione dei dati, correlati alle finalità previste al paragrafo 2) e comunque assistite da garanzie di sicurezza e di riservatezza, nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalle misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art.32 del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali acquisiti per le finalità sopra indicate saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità previste dal paragrafo 2) o per ulteriori termini riconducibili a vertenze di natura civile, penale amministrativa connessa al rapporto di lavoro. I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede Operativa/amministrativa in via Prusst 1, 00030 San Cesareo (RM). Sono inoltre trattati, per conto della Scrivente, da professionisti e/o società incaricati a svolgere attività tecniche, gestionali e amministrativo - contabili. Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Decorso tale periodo i dati verranno cancellati o potranno essere eventualmente archiviati come disposto dalla vigente normativa.

4.0 CONFERIMENTO DEI DATI

Con riferimento alle finalità evidenziate al paragrafo 2) il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per dar corso al rapporto di lavoro. Il mancato parziale o inesatto conferimento dei dati personali potrebbe generare, quale conseguenza, la mancata o parziale esecuzione del contratto e/o adempimenti connessi per Leggi, Regolamenti e Convenzioni.

5.0 SOGGETTI TERZI CHE POTREBBERO VENIRE A CONOSCENZA DEI DATI

I dati personale da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici, istituzionali o professionali abilitati per legge a richiedere l'acquisizione nonché, per le finalità previste al paragrafo 2), a società terze e professionisti che garantiscono il rispetto dalla normativa in materia di privacy. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Banche e istituti di credito.
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata.
- Fornitori di servizi amministrativi e contabili.
- Fornitori di servizi informatici.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto e ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

Supporto legale	Jive - Advocacy & Consulting S.r.l.
Responsabile Sistemi di Gestione	Aliberti Eugenio
Medico Competente	Fiume Andrea
Medico Competente (Castel Volturno)	Raffaele Sasso
Consulenza informatica	Lehner Lapo
Consulenza informatica	Monte del Gallo S.r.l.s.
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	Ettore Orsi
Organismo di Vigilanza:	Giuseppe Russo
Consulente fiscale e del lavoro	Studio Pacetti S.r.l.
Consulenza legale	Zarrillo Ciro

In relazione al rapporto di lavoro, l'Azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il Medico Competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il Datore di Lavoro esclusivamente dallo stesso Medico quale Medico Competente del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso.

6.0 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento. Ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 - Diritto di accesso dell'interessato - Lei ha diritto a:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- b) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, c.2, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di Responsabili o incaricati.
- c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d) ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17 Reg. UE 2016/679, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c e d sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro i quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- f) ottenere la limitazione al trattamento nei casi previsti dall'art. 18 Reg. UE 2016/679;
- g) ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano ed il diritto di trasmetterli, a cura di **ERAMUS S.r.l.**, ad un altro Titolare;
- h) di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- i) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

7.0 DATI DI CONTATTO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Suoi dati personali è **ERAMUS S.r.l.**, P.I./C.F.: 10241261006, nella persona dell'Amministratore unico, sig. Matteo Mauri.

e-mail: privacy@erasmus.it

PEC: posta@pec.erasmus.it

Telefono: 06.92963269



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI DEI COLLABORATORI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO dei Suoi dati ERAMUS S.r.l., P.I./C.F.: 10241261006, nella persona del sig. Matteo Maiello.

e-mail: privacy@erasmus.it

PEC: posta@pec.erasmus.it

Telefono: 06.92963269

La scrivente Società ha nominato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) detto anche Data Protection Officer (DPO) il Sig. Alessandro Compagno.

e-mail: privacy@erasmus.it

PEC: posta@pec.erasmus.it

Telefono: 06.92963269

Con Osservanza, ERAMUS S.r.l.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Io sottoscritto/a: FRANCESCA PROIETTI nato/a
a: ROMA il 23/10/1975 e residente
in ROMA - 00132, VIA dei GRIFI, 73 A/3 titolare di PEC:
ordinaria: FRANCESCAPROIETTI23@libero.it e/o di posta elettronica


dichiaro di aver preso visione e di aver compreso l'Informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 nonché di aver preso atto dei diritti di cui al paragrafo 6), esprimendo in tal modo il consenso al trattamento dei miei dati personali e sensibili, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa stessa.

Luogo: San Cesareo (RM) Data: 29/06/2023

Firma: Francesca Proietti

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEI FAMILIARI CON ETÀ MAGGIORE DI 16 ANNI A CARICO


Cognome e nome	Relazione di parentela	Firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

	<p>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 Dichiarazioni e clausole contrattuali ex D.Lgs. n. 231/2001</p>	<p>Eramus S.r.l.</p>
		<p>Approvato in data: 02/11/2021</p>

Modello organizzativo e di gestione ex Decreto Legislativo 8 Giugno 2001 n. 231

Eramus S.r.l.
Dichiarazioni e clausole contrattuali ex D.Lgs. n. 231/2001

Approvato dall'Organo Amministrativo di ERAMUS in data 02/11/2021

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 Dichiarazioni e clausole contrattuali ex D.Lgs. n. 231/2001	Eramus S.r.l.
		Approvato in data: 02/11/2021

PERSONALE

“La informiamo che presso la nostra Società è in vigore un “Codice Etico” che ha il fine di sensibilizzare tutti i dipendenti e/o collaboratori verso una cultura aziendale basata sulla correttezza, trasparenza e legalità di comportamenti. Con la sottoscrizione del presente contratto Lei si impegna a rispettare tale Codice e a partecipare ai corsi di formazione che si svolgeranno all’interno della Società anche in merito ai contenuti e alla corretta applicazione del Codice Etico adottato nonché sulla normativa in materia di responsabilità amministrativa (D.lgs. 231/01 e s.m.i).”

Il/La sottoscritto/a PROIETTI FRANCESCA dichiara che:

- gli/le è stata consegnata copia del Modello organizzativo, di gestione e controllo interno (il “Modello 231”) ex D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito il “Decreto”), adottato da ERAMUS nonché copia del Decreto;
- ha letto attentamente sia il Modello che il Decreto;

ha partecipato ai seminari di formazione organizzati da ERAMUS per i dipendenti.

Ciò premesso, dichiara di aver compreso il contenuto del Modello e del Decreto.



Firma

Data

29/06/2023

San Cesareo (RM), 29 Giugno 2023

Oggetto: Lettera di nomina quale persona autorizzata al trattamento dei dati

Il sottoscritto sig. Matteo Mauri, Titolare del trattamento dei dati di ERAMUS S.r.l., con sede legale in via delle Vigne di San Matteo 66 - 00133 ROMA (RM), operativa e amministrativa in Via Prusst 01, 00030 San Cesareo (RM), conferisce al sig. ra Proietti Francesca, C.F. PRTFNC75A63H501N, dalla data della presente comunicazione, l'incarico di compiere le **operazioni di trattamento** di seguito elencate per la sede, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del suddetto Titolare e/o della Responsabile del trattamento dei dati, il sig. Matteo Maiello.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

1. il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
2. i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti all'attività svolta;
3. è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
4. è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
5. devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento dei dati e/o dai Responsabili del trattamento dei dati;
6. in ogni operazione di trattamento dei dati deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare e/o dei Responsabili sopra citati;
 - l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 - il Consenso Informato al trattamento dei dati degli interessati deve essere rilasciato in forma scritta e dovrà essere preceduta dalla Informativa;
 - in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
 - le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
 - svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del Responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del Titolare del trattamento dei dati;
 - rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
 - informare il Titolare e/o i Responsabili sopra citati in caso di incidente di sicurezza che

coinvolga dati personali e non;

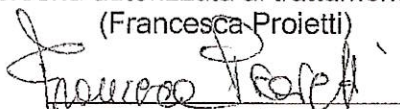
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare del trattamento dei dati che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Elenco attività di trattamento in cui è coinvolta come persona autorizzata:

- Conservazione.
- Consultazione.
- Organizzazione.
- Elaborazione.
- Raffronto.

Per conoscenza ed accettazione
Persona autorizzata al trattamento dati
(Francesca Proietti)


(firma)

Il Titolare del trattamento
(Matteo Mauri)


(firma)