

**Eramus S.r.l.**  
**Via Vigne di San Matteo n° 66**  
**00133 Roma**  
**C.F. / P.I. 10241261006**  
**Sede operativa: Via Prusst n° 1**  
**00030 San Cesareo (Rm)**

**Egregio Sig.**  
**Mercuri Simone**  
**Via San Silvano, snc**  
**04019 Terracina (LT)**

Oggetto: **contratto di apprendistato professionalizzante part-time**

Facendo seguito alle intese intercorse, Le comunichiamo la sua assunzione, con contratto di apprendistato professionalizzante, disciplinato dal Dlgs 167/2011 e successive modificazioni, presso la nostra Azienda a valere dal giorno 01/12/2022 e scadenza del periodo formativo il 30/11/2025.

Lei sarà inquadrata come apprendista impiegato di 5° livello, la durata del contratto sarà pari a 36 mesi ed il rapporto di lavoro sarà regolato dalle vigenti leggi e dal vigente CCNL del settore Terziario Confcommercio e subordinato al superamento di un periodo di prova di 45 giorni di effettiva prestazione.

La qualifica che dovrà acquisire è quella di operatore amministrativo inserimento dati e la S.V. seguirà un percorso formativo per il raggiungimento dei tale qualifica come risultante dal piano formativo allegato alla presente.

L'attività lavorativa sarà svolta presso la sede di San Cesareo (Rm) – Via Prusst n. 1 e/o presso altri clienti e l'orario di lavoro sarà di 36 ore settimanali così suddivise:

- lunedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00
- martedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30
- mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00
- giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30
- venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Ovviamente, sia per esigenze aziendali che del dipendente, l'orario della prestazione lavorativa potrà subire variazioni previo preavviso di un giorno da comunicare alla controparte.

La sua retribuzione lorda mensile iniziale sarà la seguente:

Paga base	€ 687,42
Contingenza	€ 465,76
Terzo Elemento	€ 1,86
Rateo 13°	€ 96,25
Rateo 14°	€ 96,25
<b>Totale</b>	<b>€ 1.347,54</b>

Inoltre si comunica quanto segue a seguito degli obblighi normativi previsti dal D.Lgs 104/2022 (Decreto "Trasparenza") in merito alle specifiche clausole contrattuali inerenti il suo rapporto di lavoro.



In particolare si specifica quanto segue:

- il lavoratore avrà diritto di fruire del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti previsti dalle normative e dal CCNL applicato cui si fa espresso rinvio;
- la comunicazione di preavviso, in caso di recesso da parte del lavoratore, dovrà essere effettuata al Ministero del Lavoro, a pena di inefficacia, esclusivamente con modalità telematica (art. 26, comma 1, D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151); per disciplina di dettaglio, modalità e durata, si rinvia al CCNL applicato vigente al momento del recesso;
- al lavoratore potrà essere richiesto lo svolgimento di lavoro straordinario secondo le modalità ed entro il limite massimo indicati nel CCNL applicato. La prestazione sarà in tal caso compensata con le maggiorazioni previste nel CCNL applicato cui si fa espresso rinvio;
- la matricola aziendale INPS e la posizione assicurativa INAIL sono indicate nella comunicazione UNILAV che viene allegata alla presente e di cui la dipendente, con la sottoscrizione della presente, dichiara di averne ricevuta copia

Lei dovrà attenersi ai regolamenti, disposizioni interne ed usi dell'Azienda che si intendono da Lei conosciuti ed accettati.

L'azienda si impegna ad adottare le misure per la tutela della salute e sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n.81) che Lei sarà tenuto a sua volta ad osservare, con particolare riferimento al corretto utilizzo dei DPI messi a Sua disposizione.

Si intende che la S.V. autorizza il sottoscritto al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente rapporto di lavoro.

La preghiamo di restituirci copia della presente sottoscritta per accettazione.

Distinti Saluti.

Roma, li 10/11/2022

Firmato

Per ricevuta ed accettazione







Scheda formativa

Informazioni personali

Nome e cognome **MERCURI SIMONE**  
luogo di nascita **BASSANO DEL GRAPPA (VI)**  
data di nascita **20/11/1994** indirizzo residenza **VIA SAN SILVANO, SNC**  
città **TERRACINA** provincia **LATINA**

Istruzione e formazione

- istituto professionale  
 scuola secondaria di 2°  
 **università**

Informazioni sull'azienda

Denominazione sociale **ERAMUS S.R.L.**  
Indirizzo sede operativa **VIA PRUSST, 1**  
città **SAN CESAREO** provincia **ROMA**  
referente per la formazione **MAURI MATTEO (amministratore)**

Informazioni sul contratto di apprendistato

- art. 1, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 167/2011 (qualifica e diploma prof.le)  
 **art. 1, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 167/2011 (professionalizzante o di mestiere)**  
 art. 1, comma 2, lett. c), D.Lgs. n. 167/2011 (alta formazione e ricerca)

profilo professionale **OPERATORE DI COMPUTER**

durata del rapporto **36 mesi**

ore settimanali **36**

inquadramento livello **5°**

formazione n° **40 ore medie annue**

Inizio rapporto **01/12/2022** fine rapporto **30/11/2025**

Dichiarazione del datore di lavoro

**Si attesta che la formazione prevista dal c.c.n.l. Commercio-Terziario è svolta in sede aziendale e/o presso Enti accreditati, in conformità con quanto previsto dal c.c.n.l. stesso e dalle vigenti disposizioni di legge.**

Data 10/11/2022



**ERAMUS**

Via Prusst 1

(Timbro e firma)

00030 SAN CESAREO RM

P.IVA 10241261006

Per ricevuta

Settore	Area di attività	Profilo tipo	Qualifica
Commercio-Terziario	Servizi generali	Operatore informatico	Operatore di computer per l'immissione di dati

## PROFILO TIPO – OPERATORE INFORMATICO

### QUALIFICHE

**Operatore di computer per l'immissione di dati**

### AREA DI ATTIVITA'

**Servizi generali**

### SETTORE

**Commercio-Terziario**

## COMPETENZE DI SETTORE

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

## COMPETENZE DI AREA

- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato

## COMPETENZE DI PROFILO

- Gestione dei vari componenti del personal computer;
- Individuazione delle anomalie dell'hardware e del Software;
- Gestione dei files, delle directories, dei dischi e delle utilities;
- Gestione dell'ambiente WINDOWS, OLE e DDE;
- Compilazione di testi sfruttando al massimo le risorse dei software;
- Compilazione di tabelle e grafici;
- Archiviazione ed elaborazione di dati;
- Realizzazione di disegni e di grafica;
- Realizzazione di presentazioni;
- Integrazione di diversi applicativi per la creazione di documenti contenenti testo, tabelle, immagini e grafici;
- Rapporti interpersonali a monte e a valle e con i livelli di responsabilità;
- Previsione dell'evoluzione del proprio ruolo professionale
- Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale