



REGIONE  
LAZIO



Generazioni  
giovani  
per il tuo futuro

(Convenzione Vs.rif ERAMUSSRL - Rif.reg {F4789621-D37A-487B-86D4-3197633BD67D} del 31/05/2022)

## PROGETTO FORMATIVO

(Vs.rif. MERCURISIMONE - Rif.reg. {B3DE4ABB-8BED-4A89-B9C9-641F9042145B})

### Soggetto promotore

Denominato SOLIDEA SRL con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIA FRANCESCO GENTILE,135 CF/P.IVA 97655880587/11484141004, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da LAURA PRINCIPESSA nato/a a POGGIO MOIANO il 02/07/1973 in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE ivi domiciliato per la carica

### Soggetto ospitante

Denominato ERAMUS SRL con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIA VIGNE DI SAN MATTEO, 66 CF/P.IVA 10241261006/10241261006, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da MATTEO MAURI nato/a a FRASCATI il 22/10/1988 in qualità di AMMINISTRATORE UNICO ivi domiciliato per la carica

### Tirocinante

Nome e cognome SIMONE MERCURI nato/a a BASSANO DEL GRAPPA il 20/11/1994 residente nel Comune di TERRACINA (Provincia di LATINA) in VIA SAN SILVIANO SNC cap 04019 tel. 3478486787 domiciliato nel Comune di (Provincia di ) in cap tel. CF MRCSMN94S20A703X, titolo di studio LAUREA

### Condizione attuale del tirocinante

DISOCCUPATO

**Tutor individuato dal soggetto promotore***(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome LUDOVICA ROCCHI nato/a a TIVOLI il 20/12/1993 CF RCCLVC93T60L182D,  
Qualifica/Ruolo TUTOR

**Tutor individuato dal soggetto ospitante***(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome ALESSANDRO COMPAGNO nato/a a FRASCATI il 09/03/1994 CF  
CMPLSN94C09D773L, Qualifica/Ruolo RESPONSABILE DI SERVIZIO

**Tipologia di tirocinio**

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

**Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante**

35

**Orario settimanale previsto dal tirocinio**

35

**Settore di attività economica del soggetto ospitante***(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice di classificazione ATECO)*

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI NCA (74.90.99)

**Area professionale di riferimento***(indicare il codice di classificazione CP 2011 ISTAT)*

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (4.1.1.2.0.6)

**Sedi del tirocinio**

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) SEDE OPERATIVA situata nella Regione LAZIO, presso il  
Comune di SAN CESAREO (Provincia di ROMA) cap 00030 in VIA PRUSST 1

**Numero lavoratori della sede del tirocinio**

1. Lavoratori subordinati a tempo indeterminato presso l'unità operativa \_\_\_\_\_ 9
2. Lavoratori subordinati a tempo determinato presso l'unità operativa \_\_\_\_\_ 5

**Estremi identificativi delle assicurazioni**

1. Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°20535481/80
2. Responsabilità civile polizza n°0654413501 compagnia HDI Assicurazioni
3. Altro n°

Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

**Tempi di accesso ai locali aziendali**

Dalle ore 09:00 alle ore 18:00

**Giorni di accesso ai locali aziendali**

Da Lunedì a Venerdì

**Periodo del tirocinio**

Dal 01/06/2022 al 30/11/2022

**Sospensioni del tirocinio**

Nessuna sospensione prevista

**Indennità mensile lorda**

Soggetto ospitante per € 500

Soggetto promotore per € 0

Altro soggetto Garanzia Giovani - Regione Lazio per € 300

Indennità mensile lorda complessiva € 800

**Nota bene**

In virtù dell'art.15 comma 6 della DGR Lazio 533/2017 Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini, nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di tirocinio sarà corrisposta fino a concorrenza con l'indennità minima per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito. L'ammontare del sostegno al reddito e il periodo di fruizione sono indicati, all'occorrenza, nell'allegata dichiarazione

**Attività da affidare al tirocinante**

analizzare o elaborare dati o informazioni, archiviare dati o documenti, controllare documenti, controllare e gestire la corrispondenza, controllare il rispetto delle regole o delle procedure, curare i rapporti con il pubblico, curare l'aggiornamento degli archivi, eseguire controlli o adempimenti amministrativi, fornire assistenza ai clienti, gestire banche dati o archivi, gestire o elaborare atti amministrativi, organizzare il lavoro o le attività, predisporre atti, pratiche o provvedimenti amministrativi, raccogliere e catalogare informazioni, redigere verbali o documenti, svolgere attività amministrativa

### **Obiettivi del tirocinio**

Il tirocinante si occuperà del supporto alle attività aziendali. Andrà a supportare le attività di gestione della clientela, di archiviazione della documentazione amministrativa e di gestione generale dei processi. Ad inizio del tirocinio sarà cura del soggetto ospitante formare/informare/sensibilizzare il tirocinante sulla normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, assolvendo altresì tutte le eventuali prescrizioni del caso relativamente al tirocinante

### **Modalità di svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio, momento formativo on the job, verrà svolto nei modi previsti dal progetto formativo con l'affiancamento del tutor aziendale che ne monitorerà i progressi.

**Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionali di cui alla Delibera della Giunta Regionale 11 settembre 2012, n.452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art.4, co.67, legge n.92 del 2012)**

Operatore amministrativo-segretariale

### **Livello EQF**

Livello 3

### **Competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento**

Comprendere testi scritti, Ascoltare attivamente, Scrivere, Parlare, Orientamento al servizio, Capacità di analisi, Analizzare dati o informazioni, Comunicare con persone esterne all'organizzazione, Comunicare con superiori, colleghi o subordinati, Documentare, registrare informazioni, Elaborare informazioni, Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico, Identificare oggetti, azioni ed eventi, Interpretare il significato delle informazioni, Lavorare con i computer, Maneggiare e muovere oggetti, Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro, Pianificare il lavoro e le attività, Raccogliere informazioni, Stabilire e mantenere relazioni interpersonali, Svolgere attività amministrative

## Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
6. partecipare agli incontri (anche congiunti) concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
7. Comunicare tempestivamente al soggetto promotore ed al soggetto ospitante qualsiasi variazione dovesse intervenire nei dati dichiarati nel presente atto e nei suoi allegati, in particolare per ciò che attiene la propria posizione rispetto alle forme di sostegno al reddito.

Ai sensi dell'art.3 commi 4,5 e 6 dell'All.A della deliberazione di Giunta Regionale n.533/2017:

1. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di sospensione.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

3. Il soggetto ospitante e il soggetto promotore possono interrompere anticipatamente il tirocinio in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI, anche con riferimento al periodo di sospensione.

## Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore

Il tutor individuato dal soggetto promotore svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 533/2017

## Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 4 dell'all. A della delibera della Giunta regionale 533/2017.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 13, co. 5 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 533/2017

## Note del soggetto promotore e/o ospitante

Massimo 140 ore mensili. Minimo 98 ore mensili. Massimo 35 ore settimanali.

Luogo SAN CESAREO data 23/05/2022

Il tirocinante Simone Weber

o suo genitore/tutore legale \_\_\_\_\_ per tirocinanti minorenni.

Il rappresentante legale del soggetto promotore \_\_\_\_\_

o delegato \_\_\_\_\_ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

o delegato \_\_\_\_\_ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

~~ERAMUS  
Via Prusst 1  
00080 S. GIOVANNI LEO RM  
P.IVA 10241261006~~



## CONVENZIONE

(Riferimento interno ERAMUSSRL - Riferimento regionale {F4789621-D37A-487B-86D4-3197633BD67D})

Premesso che le disposizioni della deliberazione della Giunta regionale 9 agosto, n. 533 "Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini" costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

### TRA

Il soggetto promotore, rientrante nella seguente fattispecie :

CENTRO PUBBLICO O A PARTECIPAZIONE PUBBLICA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE O DI ORIENTAMENTO, OVVERO CENTRO ACCREDITATO ALLA FORMAZIONE E/O ORIENTAMENTO SECONDO LE DISPOSIZIONI DELLA REGIONE LAZIO, ALTRE REGIONI O PROVINCE AUTONOME

Denominato SOLIDEA SRL con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIA FRANCESCO GENTILE,135 CF/P.IVA 97655880587/11484141004, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da LAURA PRINCIPESSA nato/a a POGGIO MOIANO il 02/07/1973 in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE ivi domiciliato per la carica

### E

Il soggetto ospitante, rientrante nella seguente fattispecie :

IMPRESA

Denominato ERAMUS SRL con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIA VIGNE DI SAN MATTEO, 66 CF/P.IVA 10241261006/10241261006, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da MATTEO MAURI nato/a a FRASCATI il 22/10/1988 in qualità di AMMINISTRATORE UNICO ivi domiciliato per la carica

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Oggetto**

Il soggetto ospitante si impegna a realizzare percorso/i di tirocinio di cui al/ai progetto/i formativo/i allegato/i al presente atto.

### **Articolo 2 - Obblighi del soggetto promotore**

Al soggetto promotore spetta, per il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio, il presidio della qualità dell'esperienza di tirocinio come previsto dall'art. 12, co. 1 dell'Al. A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017.

### **Articolo 3 - Obblighi del soggetto ospitante**

Al soggetto ospitante spettano gli obblighi per il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio, come previsto dall'art.12, co. 2 dell'Al. A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017.

*Nel caso in cui il soggetto ospitante sia una pubblica amministrazione aggiungere la dichiarazione di aver provveduto alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica (ai sensi dell'art.5 co.7 della dgr533/2017).*

### **Articolo 4 - Garanzie assicurative**

Ai sensi dell'art. 11 co. 1 e 4 Al. A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017, gli obblighi di copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile verso terzi sono a carico di ERAMUS SRL in qualità di SOGGETTO OSPITANTE. La copertura assicurativa ricomprende anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

### **Articolo 5 - Indennità di partecipazione**

L'indennità da corrispondere per la partecipazione al tirocinio sarà pari almeno all'importo lordo individuato dall'art. 15, co. 1 dell'Al. A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017, e indicata nel progetto formativo riferito alla presente convenzione. Per la disciplina e il calcolo dell'indennità si applica quanto previsto all'art. 15 dell'Al. A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017.

### **Articolo 6 - Comunicazioni**

Il soggetto ospitante effettua le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 10, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017.

Il soggetto ospitante è tenuto a trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni ai sensi dell'art.12, co.2, secondo alinea dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017.

### **Articolo 7 - Tutorship**

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante individuano un proprio tutor per il tirocinante nel rispetto dei limiti fissati all'art.13 commi 2 e 3 dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017.

Le attività di tutoraggio sono espletate in conformità a quanto previsto dall'art.13 dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017.

### **Articolo 8 - Attestazione dell'attività svolta**

Il soggetto promotore mediante il proprio tutor provvede alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'art.14 dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017.

Il soggetto ospitante mediante il proprio tutor collabora attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, fornendo ogni elemento e informazione utile sull'andamento del tirocinio, nonché collabora al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'art.14 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017.

Al termine del tirocinio il soggetto promotore e il soggetto ospitante firmano l'Attestazione finale di cui all'art.14 della deliberazione della Giunta regionale 533/2017 che è rilasciata al tirocinante.

### **Articolo 9 - Monitoraggio**

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a fornire, qualora richiesto, informazioni quali-quantitative alla Regione Lazio in ordine ai tirocini svolti, anche attraverso la compilazione di questionari, report o partecipazioni a focus group, finalizzati a consentire all'amministrazione regionale valutazione dell'andamento dei tirocini attivati sul proprio territorio.

### **Articolo 10 - Durata**

In conformità a quanto previsto dall'art.9 co.3 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017, la presente convenzione ha validità dal 31/05/2022 al 31/05/2023.

## Articolo 11 - Sanzioni

1. Per le violazioni non sanabili, in particolare nel caso in cui il tirocinio sia attivato senza il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti, con riferimento, rispettivamente a quanto previsto dagli artt.4, 5, 7, 8, 9 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio da parte del soggetto individuato dalla Regione e l'interdizione per 12 mesi, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini.
2. Per le violazioni sanabili, in violazione di quanto previsto dagli artt. 12, 13 e 15 dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 533/2017, quando la durata residua del tirocinio consente di ripristinare le condizioni per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, o di violazioni della durata massima del tirocinio, quando al momento dell'accertamento non sia ancora superata la durata massima stabilita dalle norme, sarà previsto un invito alla regolarizzazione la cui esecuzione non determinerà sanzioni. Ove l'invito non venga adempiuto, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio e l'interdizione per 12 mesi, rivolta al soggetto promotore eo a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini.
3. In tutti i casi di seconda violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione avrà durata di 18 mesi.
4. In tutti i casi di terza o maggiore violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione avrà durata di 24 mesi.
5. L'interdizione dell'attivazione di nuovi tirocini è disposta nei confronti del soggetto ospitante anche nel caso di riqualificazione del tirocinio in rapporto di lavoro subordinato operata dagli organi di vigilanza dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (I.N.L.).
6. In coerenza con quanto definito dalla l.n.92/2012 la mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione prevista dall'art.5 della presente convenzione, comporta una sanzione amministrativa il cui ammontare è proporzionato alla gravità dell'illecito commesso, in misura variabile da un minimo di 1.000,00 ad un massimo di 6.000,00 euro.
7. Restano ferme le competenze statali in materia di vigilanza in ordine alla corretta qualificazione dei rapporti di tirocinio e le sanzioni già previste per omissione delle comunicazioni obbligatorie sui tirocini e per mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione.

### Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire, espressamente, che i dati personali, concernenti i firmatari della presente convenzione e dell'allegato progetto formativo, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione, saranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

### Articolo 13 - Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di tirocini che prevedano attività formative realizzate in più regioni, la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio..
2. Il medesimo soggetto non può ricoprire, in relazione ad uno stesso tirocinio, il ruolo di soggetto promotore e di soggetto ospitante.
3. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante si rinvia all'All.A della deliberazione della Giunta Regionale 533/2017 nonché alle disposizioni vigenti in materia.

### Note del soggetto promotore e/o del soggetto ospitante

INAIL a carico del soggetto ospitante, RCT a carico del soggetto promotore

Luogo SAN CESAREO data 23/05/2022

Il rappresentante legale del soggetto promotore \_\_\_\_\_

o suo delegato \_\_\_\_\_ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

o suo delegato \_\_\_\_\_ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

 **ERAMUS**  
Via Prusst 1  
00030 SAN CESAREO RM  
P.IVA 10241261006



## **Allegato n. 2** **Dichiarazione di adesione Soggetto Ospitante**

*(da conservare in originale presso il Soggetto Promotore)*

PON per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani PON IOG  
Piano di Attuazione regionale - Nuova Garanzia Giovani (DGR n. 451/2018 e s.m.i.)

### **MISURA 5 - "TIROCINI EXTRACURRICULARI NEL LAZIO" - NUOVA GARANZIA GIOVANI**

Io sottoscritto/a MAURI MATTEO nato/a a FRASCATI il 22/10/1988 residente in Roma, indirizzo Via Vigne di S. Matteo 66, 00133, RM, codice fiscale: MRAMTT88R22D773B in qualità di (barrare)  di Legale rappresentante  delegato del Soggetto Ospitante ERAMUS S.R.L., con sede legale sita in ROMA indirizzo Via Vigne di S. Matteo 66 00133 RM, sede operativa (indicare la sede dove si è svolto il tirocinio) sita in San Cesareo indirizzo Via Prusst 1 00030 RM, P.IVA 10241261006 - Cod.Fiscale 10241261006

### **DICHIARO**

- di essere interessato ad accogliere il sig./la Sig.ra MERCURI SIMONE in qualità tirocinante presso la sede operativa sopra indicata;
- di essere a conoscenza delle condizioni di partecipazione all'avviso ed in particolare che:
  - l'indennità di tirocinio ha un importo minimo di euro 800,00 lordi;
  - l'indennità dovrà essere interamente anticipata dal Soggetto Ospitante;
  - l'indennità dovrà essere pagata con regolarità a cadenza mensile;
  - l'indennità dovrà essere pagata esclusivamente a mezzo assegno bancario, assegno circolare, bonifico bancario o bonifico domiciliato, essendo esclusi altri mezzi e forme di pagamento;
  - il tirocinio prevede un impegno mensile di 140 ore;
  - l'indennità è riconosciuta a fronte di una presenza minima del tirocinante pari al 70% (pari a 98 ore) delle ore su base mensile;
  - l'indennità è riconosciuta a fronte della registrazione delle ore di presenza sull'apposito registro di tirocinio;
- di essere a conoscenza che, per il rimborso delle spese per indennità anticipate dal Soggetto Ospitante, è previsto un finanziamento pubblico a carico del FSE;
- di dare piena disponibilità ad eventuali verifiche presso la sede del tirocinio e/o la sede legale del Soggetto Ospitante che la Regione Lazio, direttamente o per tramite altri soggetti incaricati, o altri



Organismi di controllo Nazionali o Comunitari vorranno disporre in ordine al tirocinio finanziato;  
— di aderire all'avviso pubblico della Regione Lazio, accettando tutte le condizioni di svolgimento del tirocinio.

*A tal fine*

### **MI IMPEGNO A**

- a rispettare la convenzione di tirocinio con il Soggetto Ospitante da sottoscrivere o già sottoscritta;
- effettuare all'avvio del tirocinio la comunicazione obbligatoria di attivazione del tirocinio, ai sensi dell'art. 10 della DGR 533/2017, pena il mancato riconoscimento del tirocinio;
- trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni obbligatorie effettuate, le comunicazioni di proroga, di interruzione e di infortunio;
- provvedere alla copertura assicurativa INAIL del tirocinante oltre che per responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice salvo diverso accordo con il Soggetto Promotore;
- erogare al tirocinante con regolarità ed a cadenza mensile un'indennità di tirocinio per un importo minimo pari a 800,00 euro lordi mensili, pagata esclusivamente mediante assegno bancario, assegno circolare, bonifico bancario o bonifico domiciliato;
- designare un proprio tutor al quale sono affidati i compiti definiti dall'art. 13 - allegato A della DGR 533/2017;
- mettere a disposizione strumentazioni, attrezzature, postazioni di lavoro, ecc., ai fini dello svolgimento del tirocinio;
- non impiegare il/la tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- assicurare la regolare compilazione, firma e conservazione del registro di tirocinio rilasciato dal Soggetto Promotore;
- compilare e trasmettere al Soggetto Promotore le indicazioni per la domanda di rimborso e la relativa documentazione giustificativa secondo le modalità condizioni e i termini stabiliti dall' Avviso;
- collaborare alla stesura del Dossier individuale del tirocinante nonché al rilascio dell'Attestazione finale;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli articoli 36 e 37 del d.lgs. 82/2008 e s.m.i. e a garantire, ove prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- rilasciare al tirocinante la certificazione dei redditi da lavoro dipendente o assimilati (CUD).

**Inoltre, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica,**



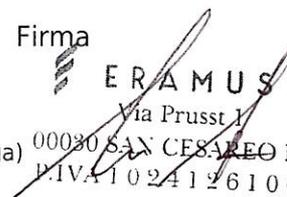
## DICHIARO

che il Soggetto Ospitante da me rappresentato:

- ha natura privata;
- non ha intrattenuto con il medesimo destinatario un precedente tirocinio di Garanzia Giovani;
- nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, fatti salvi i casi di licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, non ha effettuato licenziamenti nella medesima sede operativa per i seguenti motivi:
  - licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
  - licenziamenti collettivi;
  - licenziamento per superamento del periodo di comporta;
  - licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  - licenziamento per fine appalto;
  - risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
- non ha in corso procedure di Cassa integrazione guadagni, ordinaria, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima sede operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, non ha intrattenuto con il destinatario del tirocinio un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi);
- non ha beneficiato, nei 180 giorni precedenti l'attivazione del tirocinio di prestazioni di cui all'art. 54-bis del d.l. n. 50/2017 (convertito con modificazioni dalla l. n. 96 del 21 giugno 2017) rese dal medesimo tirocinante per più di 140 ore;
- rispetta i limiti numerici previsti dalla regolazione regionale di riferimento, considerate anche le premialità di cui all'art. 8 commi 3 e 4 dell'allegato A della DGR 533/2017;
- non utilizzerà il tirocinante per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, o personale assunto con contratto a termine;
- è in regola con i versamenti contributivi (DURC).

Luogo e data: ROMA : 20/05/2022

Firma

  
ERAMUS  
Via Prusst 1  
00030 SAN CESAREO RM  
P.IVA 10241261006

Allegato: documento di identità del dichiarante (in caso di delega, allegare anche atto di delega)



**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (SOGGETTO OSPITANTE)**

I dati personali dell'utente sono utilizzati da Solidea S.R.L che ne è titolare per il trattamento, e dal Responsabile interno Dott.ssa Laura Principessa Amministratore unico di Solidea S.R.L nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

**MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

- 1) la informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
- a) cartacei (moduli di registrazione, moduli d'ordine, ecc.)
  - b) informatici (software gestionali, contabili, ecc.)
  - c) Telematici con le seguenti finalità:
    - I. erogazione dei servizi richiesti dal Cliente o disponibili su portali gestiti dagli incaricati (selezione del personale, newsletter, materiale informativo) nonché conclusione del contratto di cui è parte l'interessato;
    - II. inserimento in programmi formativi della Regione Lazio;
    - III. fini amministrativi e contabili correlati ai contratti di servizio;

**L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.**

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

invio di proposte e di comunicazioni commerciali a mezzo posta elettronica o SMS o fax, da parte sia di Solidea S.R.L e sia di società partner.

Accetta  Non accetta

indagini di mercato e statistiche, marketing e referenze su comunicazioni pubblicitarie (stampa, radio, TV, internet, ecc.), preferenze sui prodotti;

Accetta  Non accetta

NOME E COGNOME : MATTEO MAURI

Data

20/05/2022

Firma



**ERAMUS**

Via Brusst 1

00030 SAN CESAREO RM

P.IVA 10241061006

## **BASE GIURIDICA**

2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti. La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI**

3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

Consulenti commerciali; Contabili ed amministrativi; Fornitori; Regione Lazio.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

4) I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile. Per i dati relativi alle pratiche di apprendistato o stage in Garanzia giovani i dati devono, secondo regolamento della Regione, essere conservate per 10 anni.

I dati di chi non acquista o usufruisce di servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

5) Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo. Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.

6) Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Solidea S.R.L con sede legale in Via Francesco Gentile 135 Scala B Piano 7°, 00173 Roma (RM) tel: 064391605 - int. 2 /mail: info@solidea.biz

---

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (TIROCINANTE)**

I dati personali dell'utente sono utilizzati da Solidea S.R.L che ne è titolare per il trattamento, e dal Responsabile interno Dott.ssa Laura Principessa Amministratore unico di Solidea S.R.L nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

**MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

- 1) la informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
- a) cartacei (moduli di registrazione, moduli d'ordine, ecc.)
  - b) informatici (software gestionali, contabili, ecc.)
  - c) Telematici con le seguenti finalità:
    - I. erogazione dei servizi richiesti dal Cliente o disponibili su portali gestiti dagli incaricati (selezione del personale, newsletter, materiale informativo) nonché conclusione del contratto di cui è parte l'interessato;
    - II. inserimento in programmi formativi della Regione Lazio;
    - III. fini amministrativi e contabili correlati ai contratti di servizio;

**L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.**

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

invio di proposte e di comunicazioni commerciali a mezzo posta elettronica o SMS o fax, da parte sia di Solidea S.R.L e sia di società partner.

Accetta  Non accetta

indagini di mercato e statistiche, marketing e referenze su comunicazioni pubblicitarie (stampa, radio, TV, internet, ecc.), preferenze sui prodotti;

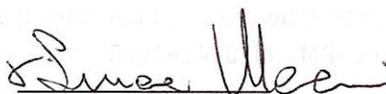
Accetta  Non accetta

NOME E COGNOME : MERCURI SIMONE

Data

20/05/2022

Firma



## **BASE GIURIDICA**

2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti. La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI**

3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

Consulenti commerciali; Contabili ed amministrativi; Fornitori; Regione Lazio.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

4) I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile. Per i dati relativi alle pratiche di apprendistato o stage in Garanzia giovani i dati devono, secondo regolamento della Regione, essere conservate per 10 anni.

I dati di chi non acquista o usufruisce di servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

5) Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo. Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.

6) Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Solidea S.R.L con sede legale in Via Francesco Gentile 135 Scala B Piano 7°, 00173 Roma (RM) tel. 064391605 - int. 2 /mail: info@solidea.biz

---



### **Allegato n. 3**

#### **Dichiarazione di adesione tirocinante**

*(da conservare in originale presso il Soggetto Promotore)*

PON per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani PON IOG  
Piano di Attuazione regionale - Nuova Garanzia Giovani (DGR n. e s.m.i.)

#### **MISURA 5 - "TIROCINI EXTRACURRICULARI NEL LAZIO" - NUOVA GARANZIA GIOVANI**

#### **Dichiarazione resa presso gli uffici del Soggetto Promotore Solidea S.R.L in data 20/05/2022**

Io sottoscritto/a MERCURI SIMONE nato/a a Bassano del Grappa il 20/11/1994 residente in Terracina indirizzo Via S. Silvano snc, domiciliato in (se diverso da residenza) , codice fiscale MRCSMN94S20A703X

#### **DICHIARO**

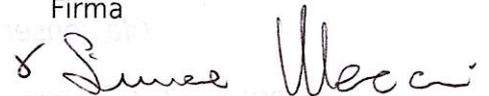
- di essere iscritto al Programma Garanzia Giovani;
- di essere interessato a svolgere un tirocinio formativo extracurriculare;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni di partecipazione all'avviso ed in particolare che:
  - l'indennità di tirocinio ha un importo minimo di euro 800,00 lordi;
  - il tirocinio prevede un impegno mensile di 140 ore;
  - l'indennità è riconosciuta a fronte di una presenza minima pari al 70% delle ore su base mensile (ossia 98 ore);
  - l'indennità è riconosciuta a fronte della registrazione delle ore di presenza sull'apposito registro di tirocinio;
- di essere a conoscenza che, per lo svolgimento del tirocinio, è previsto un finanziamento pubblico a carico del PON IOG;
- di aderire all'avviso pubblico della Regione Lazio, accettando tutte le condizioni di svolgimento del tirocinio.

A tal fine

### MI IMPEGNO A

- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarmi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo individuale concordato con il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Promotore in particolare modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro
- rendermi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

Firma



Allegato: documento di identità

**POSIZIONE RISPETTO ALLE FORME DI SOSTEGNO AL REDDITO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n°445)

(Allegato al Progetto Formativo Individuale di Tirocinio Rif.reg. {B3DE4ABB-8BED-4A89-B9C9-641F9042145B})

Il/La sottoscritto/a SIMONE MERCURI nato/a a Bassano del grappa il 20/11/1994 residente nel Comune di Terracina (Provincia di Latina) in VIA SAN SILVIANO SNC cap 04019 tel. 3478486787 CF MRCSMN94S20A703X

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non aver presentato alcuna domanda di sostegno al reddito relativamente al periodo di svolgimento del tirocinio di cui al riferimento regionale n.{B3DE4ABB-8BED-4A89-B9C9-641F9042145B} (01/06/2022 -- 30/11/2022) e pertanto di non essere percettore, per tale periodo, di alcuna forma di sostegno al reddito.

**E SI IMPEGNA A**

Comunicare tempestivamente al soggetto promotore ed al soggetto ospitante qualsiasi variazione dovesse intervenire durante lo svolgimento del tirocinio in merito alla propria posizione rispetto alle forme di sostegno al reddito.

Luogo SAN CESAREO data 23/05/2022

Il tirocinante Simone Mercuri

o suo genitore/tutore legale \_\_\_\_\_ per tirocinanti minorenni.





## PAR Lazio Garanzia Giovani - Nuova Fase

### Avviso

#### Tirocini extracurricolari nel Lazio

Oggetto: dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e smi. Vincoli di parentela tra tirocinante e titolare del soggetto ospitante.

Rif. Progetto Formativo Individuale {B3DE4ABB-8BED-4A89-B9C9-641F9042145B}

Il/la sottoscritto/a MAURI MATTEO nato/a il 22/10/1988 a FRASCATI, residente a Via Vigne di S. Matteo 66, Roma Prov. RM, CAP : 00133, CF: MRAMTT88R22D773B in qualità di Legale rappresentante/ o suo delegato (ai sensi della delega in allegato) di ERAMUS S.R.L. soggetto ospitante del tirocinio extracurricolare attivato nell'ambito del PAR LAZIO Garanzia Giovani - nuova Fase, nel ruolo di (barrare la situazione di interesse)

- titolare,
- amministratore,
- socio,
- dipendente

e

Il/la sottoscritto/a SIMONE MERCURI nato/a il 20/11/1994 a Bassano del Grappa, residente a Terracina prov. LT, Via S. Silvano snc, CAP 04019, CF: MRCSMN94S20A703X



nel ruolo di tirocinante congiuntamente e sotto la propria responsabilità dichiarano:

- l'assenza di reciproche di relazioni di parentela o affinità;
- la sussistenza di reciproche relazioni di parentela o affinità come di seguito indicato:

Condizione del titolare del soggetto ospitante			
<input type="checkbox"/> padre	<input type="checkbox"/> nonna	<input type="checkbox"/> marito	<input type="checkbox"/> suocero
<input type="checkbox"/> madre	<input type="checkbox"/> nonna	<input type="checkbox"/> moglie	<input type="checkbox"/> suocera
<input type="checkbox"/> sorella	<input type="checkbox"/> cugina	<input type="checkbox"/> cognato	<input type="checkbox"/> genero
<input type="checkbox"/> fratello	<input type="checkbox"/> cugino	<input type="checkbox"/> cognato	<input type="checkbox"/> nuora

Condizione del tirocinante			
<input type="checkbox"/> padre	<input type="checkbox"/> nonna	<input type="checkbox"/> marito	<input type="checkbox"/> suocero
<input type="checkbox"/> madre	<input type="checkbox"/> nonna	<input type="checkbox"/> moglie	<input type="checkbox"/> suocera
<input type="checkbox"/> sorella	<input type="checkbox"/> cugina	<input type="checkbox"/> cognato	<input type="checkbox"/> genero
<input type="checkbox"/> fratello	<input type="checkbox"/> cugino	<input type="checkbox"/> cognato	<input type="checkbox"/> nuora

Dichiarano, altresì, sotto la propria responsabilità che i dati e le informazioni fornite corrispondono a verità e di essere consapevoli delle conseguenze penali a cui andranno incontro in caso di dichiarazioni mendaci e delle relative conseguenze amministrative e civili previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Luogo e data ROMA 20/05/2022

Il Rappresentante Legale

Timbro **EFIANMUS**

Via Prati 1

00030 SAN CESAREO RM

P.IVA 10241261006

Il tirocinante

*[Handwritten signature]*







**Oggetto: dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e smi. Requisiti NEET**

Io sottoscritto/a MERCURI SIMONE, nato/a Bassano del Grappa il 20/11/1994, cod. fisc. MRCSMN94S20A703X

**DICHIARO**

di aver mantenuto, alla data di attivazione della misura di TIROCINIO i requisiti necessari per essere iscritto/a al Programma "Garanzia Giovani", tra i quali:

- di essere disoccupato/a ai sensi del d.lgs. n. 150/2015;
- di non svolgere un tirocinio;
- di non essere in cassa integrazione o in contratto di solidarietà;
- di non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari) o di formazione;
- di non seguire un corso di formazione compresi i corsi di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un albo professionale.
- di essere residente in Italia.

**DICHIARO INOLTRE**

- che alla data odierna non ho mai svolto tirocini finanziati tramite PON IOG o con POR FSE, come previsto al punto 3 della Determinazione Regionale N. G10294 del 09/08/2018 (Allegato A), Piano di Attuazione Regionale Lazio Garanzia Giovani, Avviso Pubblico "Tirocini extracurricolari nel Lazio" - Nuova Garanzia Giovani e s.m.i.

Mi impegno inoltre a comunicare qualsiasi successiva variazione in merito a quanto autodichiarato relativamente allo Stato occupazionale e di istruzione/formazione.

Roma, 20/05/2022

Firma

*x. Simone Mercuri*



## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a MERCURI SIMONE C.F. MRCSMN94S20A703X nato/a a Bassano del Grappa il 20/11/1994 e residente a Terracina - Via S. Silvano snc CAP 04019, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

Di non aver intrattenuto precedenti rapporti di lavoro o di tirocinio nella seguente area professionale di riferimento: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (4.1.1.2.0.6)

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento GDPR 2016/679 (Principi di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Roma, 20/05/2022

Firma

