

Eramus S.r.l.
Via Vigne di San Matteo n° 66
00133 Roma
C.F. / P.I. 10241261006

Gentile Sig.ra
Costantino Domenica
Via Gibellina n° 15
00132 Roma

Oggetto: assunzione a tempo determinato part-time
(D.L. 48/2023 convertito in Legge n. 85/2023)

Facendo seguito alle intese intercorse, siamo lieti di comunicarLe l'assunzione alle nostre dipendenze con contratto a tempo determinato part-time 28 ore settimanali, con decorrenza 04/03/2024 e scadenza il 03/03/2026.

La presente assunzione, stipulata ai sensi del D.L. 48/2023 convertito in Legge 85/2023 e successive modificazioni, ha ragione di carattere logistico-organizzativo in quanto nel periodo oggetto del rapporto l'azienda ha necessità di personale aventi le sue caratteristiche al fine di assicurare i seguenti servizi:

- servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e delle attività di recupero dell'evasione/elusione delle entrate tributarie IMU e TARI e dell'attività ordinaria relativa al Canone Unico Patrimoniale e Luce Votiva del Comune di Colonna (Rm) come da determina n° 394 del 05/07/2023 (CIG 9947325844)
- servizio di supporto all'ufficio tributi dell'Ente finalizzato alla ricostruzione della banca dati tributaria, al recupero dell'evasione/elusione IMU e TARI del Comune di Poli (Rm) come da determina n° 27 del 24/05/2023 (CIG 98314408F0)

Lei sarà inquadrata come impiegata di 5° livello con mansioni di operatore amministrativo ed il rapporto di lavoro sarà regolato dalle vigenti leggi e dal vigente CCNL commercio-terziario.

E' previsto un periodo di prova pari a 60 giorni di effettiva prestazione.

La sua retribuzione lorda mensile sarà la seguente:

Paga base	€ 690,91
Contingenza	€ 365,36
Terzo Elemento	€ 1,45
Anticipazione CCNL	€ 18,97
Rateo 13°	€ 89,72
Rateo 14°	€ 89,72
Totale	€ 1.256,13

L'attività lavorativa sarà svolta presso il Comune di Colonna (Rm) – Piazza Vittorio Emanuele II n° 5 e presso il Comune di Poli (Rm) – Piazza Conti n° 2 e l'orario di lavoro sarà di 28 ore settimanali così suddivise:

- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Ovviamente, sia per esigenze aziendali che della dipendente, l'orario della prestazione lavorativa potrà subire variazioni previo preavviso di un giorno da comunicare alla controparte.

Per quanto non previsto si rimanda al ccnl di categoria e alle vigenti leggi in materia di rapporti di lavoro subordinato.

Inoltre si comunica quanto segue a seguito degli obblighi normativi previsti dal D.Lgs 104/2022 (Decreto "Trasparenza") in merito alle specifiche clausole contrattuali inerenti il suo rapporto di lavoro.

In particolare si specifica quanto segue:

- il lavoratore avrà diritto di fruire del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti previsti dalle normative e dal CCNL applicato cui si fa espresso rinvio;
- la comunicazione di preavviso, in caso di recesso da parte del lavoratore, dovrà essere effettuata al Ministero del Lavoro, a pena di inefficacia, esclusivamente con modalità telematica (art. 26, comma 1, D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151). Per disciplina di dettaglio, modalità e durata, si rinvia al CCNL applicato vigente al momento del recesso;
- al lavoratore potrà essere richiesto lo svolgimento di lavoro straordinario secondo le modalità ed entro il limite massimo indicati nel CCNL applicato. La prestazione sarà in tal caso compensata con le maggiorazioni previste nel CCNL applicato cui si fa espresso rinvio;
- la matricola aziendale INPS e la posizione assicurativa INAIL sono indicate nella comunicazione UNILAV che viene allegata alla presente e di cui la dipendente, con la sottoscrizione della presente, dichiara di averne ricevuta copia

Lei dovrà attenersi ai regolamenti, disposizioni interne ed usi dell'Azienda che si intendono da Lei conosciuti ed accettati.

L'azienda si impegna ad adottare le misure per la tutela della salute e sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n.81) che Lei sarà tenuto a sua volta ad osservare, con particolare riferimento al corretto utilizzo dei DPI messi a Sua disposizione.

Si intende che la S.V. autorizza il sottoscritto al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente rapporto di lavoro.


La preghiamo di restituirci copia della presente sottoscritta per accettazione.

Distinti Saluti.

Roma, li 01/03/2024

Firmato

Per ricevuta ed accettazione



Dipendente
Costantino Domenica
Via Gibellina, 15
00132 Roma

Azienda
Eramus Srl
Via Vigne di San Matteo, 66
C.F./P.I 10241261006
Sede operativa: Via Prusst, 1
00030 San Cesareo (RM)

Oggetto: erogazione mensile TFR

Spettabile Azienda,

il sottoscritto Costantino Domenica C.F. CSTDNC76A44H645I assunto alle vostre dipendenze dal 04/03/2024

c h i e d e

che il proprio trattamento di fine rapporto maturato venga erogato mensilmente in busta paga.

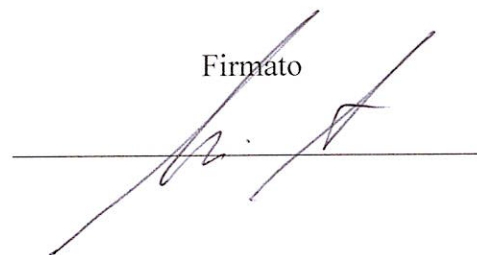
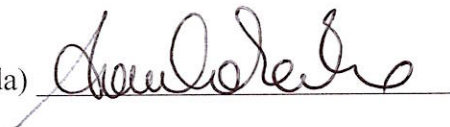
Certo di un vostro positivo riscontro, porgo cordiali saluti.

Luogo e data

San Cesareo, 04/03/2024

Firmato

Per ricevuta (l'Azienda)



AGGIORNAMENTO INFORMATIVA
ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito “GDPR”)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, La informiamo che la ERAMUS SRL in qualità di Titolare del trattamento, tratterà – per le finalità e le modalità di seguito riportate – i dati personali da Lei forniti, ovvero acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro intercorrente con la scrivente, per l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto, anche collettivo, attinenti al rapporto di lavoro (costituzione, svolgimento e cessazione).

In particolare, la ERAMUS SRL, tratterà i seguenti dati personali:

- A) Dati anagrafici e curriculari.
- A) Dati idonei a rilevare lo stato di salute, contenuti in certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria in materia di sicurezza sul lavoro.
- B) Dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizioni di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimenti di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche.
- C) Dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, quali la fruizione di permessi e festività aventi tale carattere, la destinazione di somme o quote di reddito a dette organizzazioni
- D) Dati del nucleo familiare, per l'erogazione di assegni del nucleo familiare, gestione congedi (matrimoniale, parentale, cure familiari, richieste di permesso ex Legge 104/92, ecc.) in ordine ai quali Lei ha ottenuto il consenso alla comunicazione alla scrivente Società da parte degli interessati, nonché per l'attribuzione delle detrazioni fiscali ex art. 12 TUIR.

1. Base giuridica e finalità del trattamento.

1.1. I seguenti trattamenti sono necessari per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali connessi alla gestione del rapporto di lavoro, anche in materia d'igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza e, segnatamente:

- Presentazione telematica all'INAIL della Denuncia di infortunio, in caso di prognosi di almeno un giorno;
- Elaborazione dei dati per la corresponsione della retribuzione e per l'anticipazione dei trattamenti economici per conto degli enti previdenziali ed assistenziali;
- Verifica della idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e relative conseguenze;
- Giustificazione e conteggio delle assenze per malattia e computo del relativo periodo di comporta;
- Riconoscimento delle detrazioni d'imposta per famigliari a carico e dei relativi trattamenti di famiglia (assegno per il nucleo famigliare e/o trattamenti equipollenti);
- Compilazioni della-denuncia contributiva mensile UniEmens, della certificazione dei compensi percepiti nell'anno, compilazione della denuncia di infortunio sul lavoro;
- Compilazione delle comunicazioni obbligatorie al Centro per l'Impiego relative ad instaurazioni, trasformazioni, cessazioni del rapporto di lavoro
- Compilazione della denuncia annuale dei lavoratori sottoposti a lavori usuranti
- Compilazione del prospetto informativo annuale disabili
- Comunicazione all'INPS dei dati necessari per l'attribuzione di agevolazioni contributive
- Iscrizione al sindacato, effettuazione della relativa trattenuta sindacale e conseguente versamento della stessa al sindacato da Lei indicato;
- Elaborazione del piano formativo dell'apprendistato

- Compilazioni di elenchi relativi all'iscrizione al sindacato, alla carica sindacale e/o allo svolgimento dell'incarico di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Conoscenza dell'appartenenza ad organizzazioni religiose ai fini dei permessi per festività;
- Trattenute relative a pignoramenti, prestiti e cessioni volontarie di quote dello stipendio.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

3. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati di cui al punto 1.1. è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraelencate, nonché necessario per adempiere agli obblighi fiscali, previdenziali, assicurativi, amministrativi e contabili.

Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro con la nostra Società ed, in particolare, comporta l'impossibilità per la ERAMUS SRL di dare esecuzione alle richiamate prestazioni e, pertanto, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

4. Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali di cui al punto A) potranno essere comunicati a:

- Enti ed istituti di formazione professionale;
- Enti Bilaterali datoriali-sindacali
- Agenzie per il Lavoro
- Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- Forze Armate e di Polizia;
- Uffici giudiziari;
- Banche ed istituti di credito, prescelti per l'erogazione della retribuzione.

I dati personali di cui ai punti A), B) e E) potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni pubbliche, Enti Pubblici economici e non economici (ad es. *INPS, INAIL, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Agenzia delle Entrate*);
- Società di assicurazione; Fondi o Casse, anche private, di previdenza ed assistenza;
- Organismi sanitari, personale medico e paramedico

I dati personali di cui ai punti A) e C) potranno essere comunicati a:

- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Organismi paritetici in materia di lavoro.

I dati personali di cui ai punti A) e D) potranno essere comunicati a:

- Enti confessionali;
- Organizzazione di volontariato;
- Forze Armate e di Polizia;
- Uffici giudiziari.

5. Trasferimento dei dati all'estero.

5.1. I dati personali sono conservati su *server* ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i *server* anche extra-UE. In tal

caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR.

5.2. Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1., i Suoi dati non saranno trasferiti extra-UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti e conformemente alle specifiche previsioni di legge al riguardo. La verifica sulla obsolescenza sui dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

7. Titolare del trattamento

Denominazione ERAMUS SRL

Indirizzo Via Vigne di San Matteo 66

C.F. 10241261006 P.I. 10241261006 Tel. 06.92963269 Email amministrazione@eramus.it

PEC posta@pec.eramus.it

8. Responsabile esterno del trattamento dei dati

– Cdl Massimiliano Barbato, C.F. BRBMSM75E19D972M – P.I. 09287891007

– Cdl Fabrizio Tetti, C.F. TTTFRZ80S15E958X – P.I. 09278641007

con Studio in Genzano di Roma (Rm) – Piazza Tommaso Frasconi n° 6 – Tel. 06.93.64.443
email studiotettibarbato@gmail.com

che, in qualità di responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, provvedono all'elaborazione delle paghe e agli altri adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (es. libro unico del lavoro, adempimenti fiscali e contributivi)

9. Diritti dell'interessato

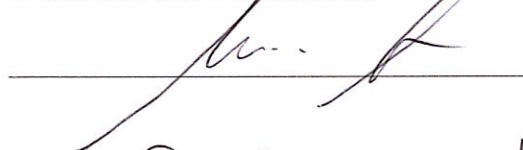
In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto ricevere i Suoi dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati.

Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o pec - al Titolare del trattamento.

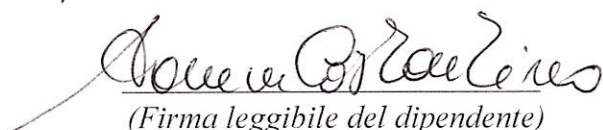
Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Luogo, li Sau Cesareo 01/03/2024

Il Titolare del Trattamento



Luogo, li Sau Cesareo 01/03/2024



(Firma leggibile del dipendente)

