

Mod. Progetto Formativo per tirocinio

(Convenzione vs.rif ERASMUS del 07/04/2023 numero di protocollo 2DE64B6E-95EB-437D-96B6-6FA5DC430564 del 12/04/2023)

PROGETTO FORMATIVO

(Vs.rif DE GIORGi del 23/10/2024)

SOGGETTO PROMOTORE

Denominato SOLIDEA S.R.L. (CF/PIVA 97655880587/11484141004) con sede legale nel Comune di ROMA (ROMA) in VIA FRANCESCO GENTILE, 135 , di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da LAURA PRINCIPESSA nato\ a POGGIO MOIANO (RIETI) a il 02/07/1973 ivi domiciliato per la carica

SOGGETTO OSPITANTE

Denominato ERAMUS SRL (CF/PIVA 10241261006/10241261006) con sede legale nel Comune di ROMA (ROMA) in VIA VIGNE DI SAN MATTEO, 66, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da MATTEO MAURI nato\ a FRASCATI (ROMA) il 22/10/1988 ivi domiciliato per la carica

TIROCINANTE

Nome e cognome LORENZO DE GIORGI nato/a a ROMA il 15/12/2004 residente nel Comune di GUIDONIA MONTECELIO (ROMA) in Via Tommaso dal Molin CAP 00012 CF DGRLNZ04T15H501A, titolo di studio ISTITUTO PROFESSIONALE (SECONDO CICLO) - SCUOLA MAGISTRALE (5 ANNI) - ISTITUTO TECNICO - ISTITUTO MAGISTRALE (4 E 5 ANNI) - LICEI SCIENTIFICO, CLASSICO, LINGUISTICO - ISTITUTO D'ARTE (SECONDO CICLO) - LICEO ARTISTICO (4 E 5 ANNI) - ISTITUTO SUPERIORE - QUALIFICA PROFESSIONALE (SECONDO LIVELLO)

CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE

INOCCUPATO

TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Nome e cognome MAURO ORTOLANI nato/a a POGGIO MIRTETO (RIETI) il 15/01/1970 CF RTLMTT97H04H501W

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Nome e cognome MATTEO MAIELLO nato/a a ROMA (ROMA) il 04/06/1997 CF MLLMTT97H04H501W

TIPOLOGIA DI TIROCINIO

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

ORARIO SETTIMANALE PREVISTO DAL CCNNL APPLICATO DAL SOGGETTO OSPITANTE

40

ORARIO SETTIMANALE PREVISTO DAL TIROCINIO

30

SEDI DEL TIROCINIO

1. SEDE PREVALENTE Via Maremmana - 00030 SAN CESAREO (ROMA). Lavoratori a tempo determinato: 0, Lavoratori a tempo indeterminato: 0

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLE ASSICURAZIONI

1. Infortuni sul lavoro INAIL n°2053548180
 2. Responsabilità civile polizza n°0654413501 compagnia HDI ASSICURAZIONI
 3. Altro n°
- Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio

ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI

1. LUNEDI' dalle 09:00 alle 15:00
2. MARTEDI' dalle 09:00 alle 15:00
3. MERCOLEDI' dalle 09:00 alle 15:00
4. GIOVEDI' dalle 09:00 alle 15:00
5. VENERDI' dalle 09:00 alle 15:00

PERIODO DEL TIROCINIO

Dal 23/10/2024 al 22/04/2025

SOSPENSIONI DEL TIROCINIO

INDENNITA' MENSILE LORDA

Contributo del soggetto promotore 0,00€
Contributo del soggetto ospitante 600,00€
Altro contributo 0,00€

Nota bene

In virtù dell'art.15 comma 6 della DGR Lazio 576/2019 Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini, nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di tirocinio sarà corrisposta fino a concorrenza con l'indennità minima per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito. L'ammontare del sostegno al reddito e il periodo di fruizione sono indicati, all'occorrenza, nell'allegata dichiarazione.

OBIETTIVI DEL TIROCINIO

Il tirocinante raggiungerà gli obiettivi durante il periodo di tirocinio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio, momento formativo on the job, verrà svolto nei modi previsti dal progetto formativo con l'affiancamento del tutor aziendale preposto.

FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

3.1.2.1.0.1 PROGRAMMATORE INFORMATICO,

AREE DI ATTIVITA' AFFIDATE AL TIROCINANTE

ADA.14.01.10 INTEGRAZIONE DEI COMPONENTI DEL SISTEMA, ADA.14.01.11 TESTING DI SISTEMI IT, ADA.14.01.12 RILASCIO (DEPLOYMENT) DELLA SOLUZIONE, ADA.14.01.13 PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI PRODOTTI/SERVIZI, ADA.14.01.16 DEPLOYMENT, INTEGRAZIONE E VERIFICA DELLA SOLUZIONE ICT,

COMPETENZE DA ACQUISIRE

COMPETENZA TECNICA\PROGRAMMARE, COMPETENZA PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI COMPLESSI\RISOVERE PROBLEMI COMPLESSI, COMPETENZA DI BASE\ASCOLTARE ATTIVAMENTE, COMPETENZA DI BASE\COMPRENDERE TESTI SCRITTI, COMPETENZA TECNICA\PROGETTAZIONE TECNOLOGICA,

CONOSCENZE DA ACQUISIRE

CONOSCENZA\INFORMATICA ED ELETTRONICA, CONOSCENZA\LINGUA STRANIERA, CONOSCENZA\LINGUA ITALIANA, CONOSCENZA\MATEMATICA, CONOSCENZA\SERVIZI AI CLIENTI E ALLE PERSONE,

ATTITUDINI DA ACQUISIRE

ATTITUDINE COGNITIVA\ATTITUDINE A RICONOSCERE I PROBLEMI, ATTITUDINE COGNITIVA\CAPIRE TESTI SCRITTI, ATTITUDINE COGNITIVA\ASCOLTARE, ATTITUDINE COGNITIVA\RAGIONAMENTO MATEMATICO, ATTITUDINE COGNITIVA\ESPRESSIONE ORALE,

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
6. partecipare agli incontri (anche congiunti) concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
7. Comunicare tempestivamente al soggetto promotore ed al soggetto ospitante qualsiasi variazione dovesse intervenire nei dati dichiarati nel presente atto e nei suoi allegati, in particolare per ciò che attiene la propria posizione rispetto alle forme di sostegno al reddito.

Ai sensi dell'art.3 commi 4,5 e 6 dell'All.A della deliberazione di Giunta Regionale nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di sospensione.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

Il soggetto ospitante e il soggetto promotore possono interrompere anticipatamente il tirocinio in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI, anche con riferimento al periodo di sospensione.

Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore

Il tutor individuato dal soggetto promotore svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale

Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 4 dell'all. A della delibera della Giunta regionale.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 13, co. 5 dell'All. A della delibera della Giunta regionale

ALTRE NOTE

La responsabilità civile è a carico del Soggetto Promotore

Luogo _____ data _____

Il tirocinante _____ o suo genitore\tutore legale

_____ per tirocinanti minorenni.

Il rappresentante legale del soggetto promotore _____ o suo delegato
_____ ai sensi della delega in allegato al presente atto.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante _____ o suo delegato
_____ ai sensi della delega in allegato al presente atto.