

**AGGIORNAMENTO INFORMATIVA**  
**ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito “GDPR”)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, La informiamo che POST-E SRL in qualità di Titolare del trattamento, tratterà – per le finalità e le modalità di seguito riportate – i dati personali da Lei forniti, ovvero acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro intercorrente con la scrivente, per l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto, anche collettivo, attinenti al rapporto di lavoro (costituzione, svolgimento e cessazione).

In particolare, POST-E SRL tratterà i seguenti dati personali:

- A) Dati anagrafici e curriculari.
- A) Dati idonei a rilevare lo stato di salute, contenuti in certificazioni di malattia, infortunio, maternità, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità allo svolgimento di determinate mansioni, sorveglianza sanitaria in materia di sicurezza sul lavoro.
- B) Dati idonei a rilevare opinioni politiche o adesioni sindacali ed associative, derivanti da fruizioni di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali, svolgimenti di funzioni pubbliche, gestione di trattenute o conteggi per il versamento di quote associative o sindacali o politiche.
- C) Dati idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, quali la fruizione di permessi e festività aventi tale carattere, la destinazione di somme o quote di reddito a dette organizzazione
- D) Dati del nucleo familiare, per l'erogazione di assegni del nucleo familiare, gestione congedi (matrimoniale, parentale, cure familiari, richieste di permesso ex Legge 104/92, ecc.) in ordine ai quali Lei ha ottenuto il consenso alla comunicazione alla scrivente Società da parte degli interessati, nonché per l'attribuzione delle detrazioni fiscali ex art. 12 TUIR.

**1. Base giuridica e finalità del trattamento.**

- 1.1.** I seguenti trattamenti sono necessari per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali connessi alla gestione del rapporto di lavoro, anche in materia d'igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza e, segnatamente:
- Presentazione telematica all'INAIL della Denuncia di infortunio, in caso di prognosi di almeno un giorno;
  - Elaborazione dei dati per la corresponsione della retribuzione e per l'anticipazione dei trattamenti economici per conto degli enti previdenziali ed assistenziali;
  - Verifica della idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e relative conseguenze;
  - Giustificazione e conteggio delle assenze per malattia e computo del relativo periodo di comportamento;
  - Riconoscimento delle detrazioni d'imposta per familiari a carico e dei relativi trattamenti di famiglia (assegno per il nucleo familiare e/o trattamenti equipollenti);
  - Compilazioni della-denuncia contributiva mensile UniEmens, della certificazione dei compensi percepiti nell'anno, compilazione della denuncia di infortunio sul lavoro;
  - Compilazione delle comunicazioni obbligatorie al Centro per l'Impiego relative ad instaurazioni, trasformazioni, cessazioni del rapporto di lavoro
  - Compilazione della denuncia annuale dei lavoratori sottoposti a lavori usuranti
  - Compilazione del prospetto informativo annuale disabili
  - Comunicazione all'INPS dei dati necessari per l'attribuzione di agevolazioni contributive
  - Iscrizione al sindacato, effettuazione della relativa trattenuta sindacale e conseguente versamento della stessa al sindacato da Lei indicato;
  - Elaborazione del piano formativo dell'apprendistato

5.2. Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1., i Suoi dati non saranno trasferiti extra-UE.

#### 6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti e conformemente alle specifiche previsioni di legge al riguardo. La verifica sulla obsolescenza sui dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

#### 7. Titolare del trattamento

Denominazione POST-E SRL

Indirizzo VIA PRUSST, 1 SAN CESAREO, 00030 (RM)

C.F. 16023641000 P.I. 16023641000 Tel. 06/92963269 Email [amministrazione@post-e.it](mailto:amministrazione@post-e.it)

PEC [post-e@legalmail.it](mailto:post-e@legalmail.it)

#### 8. Responsabile esterno del trattamento dei dati

- Cdl Massimiliano Barbato, C.F. BRBMSM75E19D972M – P.I. 09287891007
- Cdl Fabrizio Tetti, C.F. TTTFRZ80S15E958X – P.I. 09278641007

con Studio in Genzano di Roma (Rm) – Piazza Tommaso Frasconi n° 6 – Tel. 06.93.64.443  
email [studiotettibarbato@gmail.com](mailto:studiotettibarbato@gmail.com)

che, in qualità di responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, provvedono all'elaborazione delle paghe e agli altri adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (es. libro unico del lavoro, adempimenti fiscali e contributivi)

#### 9. Diritti dell'interessato

In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto ricevere i Suoi dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati.

Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o pec - al Titolare del trattamento.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

San Cesareo, 05/06/2024

**Il Titolare del Trattamento**



San Cesareo, 05/06/2024

  
(Firma leggibile del dipendente)