

Mod. Progetto Formativo per tirocinio

(Convenzione vs.rif ERASMUS del 07/04/2023 numero di protocollo 2DE64B6E-95EB-437D-96B6-6FA5DC430564 del 12/04/2023)

## **PROGETTO FORMATIVO**

(Vs.rif COSTANTINO del 04/09/2023)

### **SOGGETTO PROMOTORE**

Denominato SOLIDEA S.R.L. (CF/PIVA 97655880587/11484141004) con sede legale nel Comune di ROMA (ROMA) in VIA FRANCESCO GENTILE, 135 , di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da LAURA PRINCIPESSA nato\à POGGIO MOIANO (RIETI) a il 02/07/1973 ivi domiciliato per la carica

### **SOGGETTO OSPITANTE**

Denominato ERAMUS SRL (CF/PIVA 10241261006/10241261006) con sede legale nel Comune di ROMA (ROMA) in VIA VIGNE DI SAN MATTEO, 66, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da MATTEO MAURI nato\à a FRASCATI (ROMA) il 22/10/1988 ivi domiciliato per la carica

### **TIROCINANTE**

Nome e cognome DOMENICA COSTANTINO nato/a a RUVO DI PUGLIA il 04/01/1976 residente nel Comune di ROMA (ROMA) in VIA GIBELLINA, 15 CAP 00132 CF CSTDNC76A44H645I, titolo di studio ISTITUTO PROFESSIONALE (SECONDO CICLO) - SCUOLA MAGISTRALE (5 ANNI) - ISTITUTO TECNICO - ISTITUTO MAGISTRALE (4 E 5 ANNI) - LICEI SCIENTIFICO, CLASSICO, LINGUISTICO - ISTITUTO D'ARTE (SECONDO CICLO) - LICEO ARTISTICO (4 E 5 ANNI) - ISTITUTO SUPERIORE - QUALIFICA PROFESSIONALE (SECONDO LIVELLO)

### **CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE**

DISOCCUPATO

### **TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE**

Nome e cognome ANDREA PALLOCCHI nato/a a FROSINONE (FROSINONE) il 05/08/1982 CF PLLNDR82M05D810B

### **TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Nome e cognome ALESSANDRO COMPAGNO nato/a a FRASCATI (ROMA) il 09/03/1994 CF CMPLSN94C09D773L

**TIPOLOGIA DI TIROCINIO**

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

**ORARIO SETTIMANALE PREVISTO DAL CCNNL APPLICATO DAL SOGGETTO OSPITANTE**

40

**ORARIO SETTIMANALE PREVISTO DAL TIROCINIO**

34

**SEDI DEL TIROCINIO**

1. SEDE PREVALENTE VIA PRUSST, 1 - 00030 SAN CESAREO (ROMA). Lavoratori a tempo determinato: 5, Lavoratori a tempo indeterminato: 7

**ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLE ASSICURAZIONI**

1. Infortuni sul lavoro INAIL n°2053548180
  2. Responsabilità civile polizza n°0654413501 compagnia HDI ASSICURAZIONI
  3. Altro n°
- Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio

**ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI**

1. LUNEDI' dalle 09:00 alle 18:00
2. MARTEDI' dalle 09:00 alle 18:00
3. MERCOLEDI' dalle 09:00 alle 18:00
4. GIOVEDI' dalle 09:00 alle 18:00
5. VENERDI' dalle 09:00 alle 18:00

**PERIODO DEL TIROCINIO**

Dal 04/09/2023 al 03/03/2024

**SOSPENSIONI DEL TIROCINIO**

## INDENNITA' MENSILE LORDA

Contributo del soggetto promotore 0€  
Contributo del soggetto ospitante 800€  
Altro contributo €

### **Nota bene**

In virtù dell'art.15 comma 6 della DGR Lazio 576/2019 Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini, nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di tirocinio sarà corrisposta fino a concorrenza con l'indennità minima per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito. L'ammontare del sostegno al reddito e il periodo di fruizione sono indicati, all'occorrenza, nell'allegata dichiarazione.

## OBIETTIVI DEL TIROCINIO

La tirocinante raggiungerà gli obiettivi durante il periodo di tirocinio.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio, momento formativo on the job, verrà svolto nei modi previsti dal progetto formativo con l'affiancamento del tutor aziendale preposto.

## FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

4.1.1.2.0.6 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO,

## AREE DI ATTIVITA' AFFIDATE AL TIROCINANTE

ADA.24.01.03 REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI,

## COMPETENZE DA ACQUISIRE

COMPETENZA DI BASE\COMPRENDERE TESTI SCRITTI, COMPETENZA DI BASE\ASCOLTARE ATTIVAMENTE, COMPETENZA DI BASE\PARLARE, COMPETENZA DI BASE\SCRIVERE, COMPETENZA SOCIALE\ADATTABILITÀ,

## CONOSCENZE DA ACQUISIRE

CONOSCENZA\LAVORO D'UFFICIO, CONOSCENZA\LINGUA ITALIANA, CONOSCENZA\LEGISLAZIONE E ISTITUZIONI, CONOSCENZA\IMPRESA E GESTIONE DI IMPRESA, CONOSCENZA\ECONOMIA E CONTABILITÀ,

## ATTITUDINI DA ACQUISIRE

## **Diritti e doveri del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene , salute e sicurezza nei posti di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
6. partecipare agli incontri (anche congiunti) concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
7. Comunicare tempestivamente al soggetto promotore ed al soggetto ospitante qualsiasi variazione dovesse intervenire nei dati dichiarati nel presente atto e nei suoi allegati, in particolare per ciò che attiene la propria posizione rispetto alle forme di sostegno al reddito.

Ai sensi dell'art.3 commi 4,5 e 6 dell'All.A della deliberazione di Giunta Regionale nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di sospensione.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

Il soggetto ospitante e il soggetto promotore possono interrompere anticipatamente il tirocinio in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI, anche con riferimento al periodo di sospensione.

## **Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore**

Il tutor individuato dal soggetto promotore svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale

## **Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante**

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 4 dell'all. A della delibera della Giunta regionale.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 13, co. 5 dell'All. A della delibera della Giunta regionale

## **ALTRE NOTE**

La responsabilità civile è a carico del Soggetto Promotore

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il tirocinante \_\_\_\_\_ o suo genitore\tutore legale  
\_\_\_\_\_ per tirocinanti minorenni.

Il rappresentante legale del soggetto promotore \_\_\_\_\_ o suo delegato  
\_\_\_\_\_ ai sensi della delega in allegato al presente atto.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante \_\_\_\_\_ o suo delegato  
\_\_\_\_\_ ai sensi della delega in allegato al presente atto.