

Mod. Progetto Formativo Rettificato per tirocinio

(Convenzione vs.rif ERIS S.R.L.S. del 22/09/2023 numero di protocollo 1044743 del 21/09/2023)

PROGETTO FORMATIVO RETTIFICATO

(Vs.rif SAUTTO del 04/10/2023)

SOGGETTO PROMOTORE

Denominato SOLIDEA S.R.L. (CF/PIVA /11484141004) con sede legale nel Comune di ROMA (ROMA) in VIA FRANCESCO GENTILE, 135 , di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da LAURA PRINCIPESSA nato\va POGGIO MOIANO (RIETI) a il 02/07/1973 ivi domiciliato per la carica

SOGGETTO OSPITANTE

Denominato ERIS S.R.L.S. (CF/PIVA 15356861003/15356861003) con sede legale nel Comune di SAN CESAREO (ROMA) in VIA PRUSST, 1, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da MATTEO MAURI nato\va a FRASCATI (ROMA) il 22/10/1988 ivi domiciliato per la carica

TIROCINANTE

Nome e cognome FEDERICA SAUTTO nato/a a NAPOLI il 07/11/1990 residente nel Comune di () in via angelo roncalli, 17 CAP 81030 CF STTFR90S47F839G, titolo di studio ISTITUTO PROFESSIONALE (SECONDO CICLO) - SCUOLA MAGISTRALE (5 ANNI) - ISTITUTO TECNICO - ISTITUTO MAGISTRALE (4 E 5 ANNI) - LICEI SCIENTIFICO, CLASSICO, LINGUISTICO - ISTITUTO D'ARTE (SECONDO CICLO) - LICEO ARTISTICO (4 E 5 ANNI) - ISTITUTO SUPERIORE - QUALIFICA PROFESSIONALE (SECONDO LIVELLO)

CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE

DISOCCUPATO

TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Nome e cognome AGOSTINO PERRUCCI nato/a a il 19/03/1991 CF PRRGTN91C19E882Q

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Nome e cognome MATTEO MAURI nato/a a il 22/10/1988 CF MRAMTT88R22D773B

TIPOLOGIA DI TIROCINIO

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

ORARIO SETTIMANALE PREVISTO DAL CCNL APPLICATO DAL SOGGETTO OSPITANTE

40

ORARIO SETTIMANALE PREVISTO DAL TIROCINIO

34

SEDI DEL TIROCINIO

1. SEDE PREVALENTE PIAZZA ANNUNZIATA, 1 - 81030 CASTEL VOLTURNO (CASERTA). Lavoratori a tempo determinato: 0, Lavoratori a tempo indeterminato: 0

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLE ASSICURAZIONI

1. Infortuni sul lavoro INAIL n°9587799683
 2. Responsabilità civile polizza n°0654413501 compagnia HDI ASSICURAZIONI
 3. Altro n°
- Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio

ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI

1. LUNEDI' dalle 09:00 alle 18:00
2. MARTEDI' dalle 09:00 alle 18:00
3. MERCOLEDI' dalle 09:00 alle 18:00
4. GIOVEDI' dalle 09:00 alle 18:00
5. VENERDI' dalle 09:00 alle 18:00

PERIODO DEL TIROCINIO

Dal 04/10/2023 al 31/01/2024

SOSPENSIONI DEL TIROCINIO

INDENNITA' MENSILE LORDA

Contributo del soggetto ospitante 800€
Contributo del soggetto promotore 0€
Altro contributo €

Nota bene

In virtù dell'art.15 comma 6 della DGR Lazio 576/2019 Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini, nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di tirocinio sarà corrisposta fino a concorrenza con l'indennità minima per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito. L'ammontare del sostegno al reddito e il periodo di fruizione sono indicati, all'occorrenza, nell'allegata dichiarazione.

OBIETTIVI DEL TIROCINIO

Il tirocinante raggiungerà gli obiettivi durante il periodo di tirocinio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio, momento formativo on the job, verrà svolto nei modi previsti dal progetto formativo con l'affiancamento del tutor aziendale preposto.

FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

4.1.1.2.0.6 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO,

AREE DI ATTIVITA' AFFIDATE AL TIROCINANTE

ADA.24.01.03 REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI,

COMPETENZE DA ACQUISIRE

COMPETENZA DI BASE\COMPRENDERE TESTI SCRITTI, COMPETENZA DI BASE\ASCOLTARE ATTIVAMENTE, COMPETENZA DI BASE\PARLARE, COMPETENZA DI BASE\SCRIVERE, COMPETENZA SOCIALE\ADATTABILITÀ,

CONOSCENZE DA ACQUISIRE

CONOSCENZA\LAVORO D'UFFICIO, CONOSCENZA\LINGUA ITALIANA, CONOSCENZA\LEGISLAZIONE E ISTITUZIONI, CONOSCENZA\IMPRESA E GESTIONE DI IMPRESA, CONOSCENZA\ECONOMIA E CONTABILITÀ,

ATTITUDINI DA ACQUISIRE

ATTITUDINE COGNITIVA\CAPIRE TESTI SCRITTI, ATTITUDINE COGNITIVA\ASCOLTARE, ATTITUDINE COGNITIVA\ESPRESSIONE ORALE, ATTITUDINE COGNITIVA\ESPRESSIONE SCRITTA, ATTITUDINE

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene , salute e sicurezza nei posti di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
6. partecipare agli incontri (anche congiunti) concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
7. Comunicare tempestivamente al soggetto promotore ed al soggetto ospitante qualsiasi variazione dovesse intervenire nei dati dichiarati nel presente atto e nei suoi allegati, in particolare per ciò che attiene la propria posizione rispetto alle forme di sostegno al reddito.

Ai sensi dell'art.3 commi 4,5 e 6 dell'All.A della deliberazione di Giunta Regionale nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di sospensione.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

Il soggetto ospitante e il soggetto promotore possono interrompere anticipatamente il tirocinio in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI, anche con riferimento al periodo di sospensione.

Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore

Il tutor individuato dal soggetto promotore svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale

Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 4 dell'all. A della delibera della Giunta regionale.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 13, co. 5 dell'All. A della delibera della Giunta regionale

MOTIVAZIONI PER LA RETTIFICA

Si comunica la rettifica dell'orario settimanale di tirocinio e del compenso mensile da parte del Soggetto Ospitante:

- L'orario settimanale è di 31 ore;
- Il compenso mensile è di €840,00.

ALTRE NOTE

La responsabilità civile è a carico del Soggetto Promotore. Ai sensi di quanto previsto dall'art.6 della Dgr 576/2019, in materia di tirocini extracurricolari, il presente Soggetto ospitante avente sede legale o operativa nella Regione Lazio applicherà, per l'attivazione del tirocinio, le regole dettate dalla Dgr. 576/2019.

Luogo _____ data _____

Il rappresentante legale del soggetto promotore _____ o suo delegato
_____ ai sensi della delega in allegato al presente atto.